# ☆スマートフォンで納税証明書オンライン請求!!



ログイン

まずはスマホで QRコードを 読み取ろう!

QRコードは(株)デンソーウェーブ の登録商標です。

上のQRコードを読み取ってログイン画面に進んでください。 読み込みができない場合は、下のように検索してみてください。

e-Tax WEB版

**検**案

### 個人の方



法人の方



個人の方は、①マイナポータル経由、②「マイナンバーカード」又は、③「利用者識別番号及び暗証番号」を入力して、ログイン。

法人の方は、「利用者識別番号及び暗証番号」を入力して、ログイン。

# ~納税証明書(署名省略)を請求する場合~

#### STEP1



## 申請スタート

「申請・納税」から①を タップし、「提出先税務 ■ 署」を選択後、「内容の 作成」から画面に従い<mark>必</mark> 要事項を入力!

#### 女尹収で八刀!

- ・請求方法の選択
- ・来署予定日
  - 連絡先
  - ・証明書の種類等
  - ・証明書の使用目的

#### 戻る 請求方法の選択

納税証明書を請求される方は、請求方法を選択 してください。

ご自身の納税証明書を請求される方

ご自身の納税証明書を請求する

代理で納税証明書を請求される方

個人の納税証明書を請求する (1)

法人の納税証明書を請求する 2

# 代理で申請 を行う場合

請求方法の選択画面で①又は②を選択し 【次へ】

納税証明書の交付を 受ける方(必要とし ている方)の氏名・ 納税地等の入力が必 要となります。

次へ

#### STEP2

## フォルダ選択

#### フォルダ選択について の

格納先フォルダ

フォルダA

### フォルダ選択

内容をご確認の上、送信ボタンをタップしてください。

送信

# データ送信

入力内容確認後 <u>【送信】</u>をタップ!

必ず【受信通知の確認】 をタップして送信が完了 しているか確認してくだ さい。

入力終了! あとは受け取るだけ!

#### STEP3

## 来署予定日に来署して受領

入力した「来署予定日」に、「提出先の税務署」 の窓口で、職員に氏名と納税証明書を受け取りに 来たとお伝えください。

受け取りの際は、ご本人(法人の場合は代表者本人)又は代理人の本人確認を行いますので、以下に記載の携行品を忘れずお持ちください。

- ・本人確認書類(代理で請求される場合は代理人の方のもの)
- ・番号確認書類(法人の場合は不要)
- 交付手数料
- ・委任状(代理人の方による請求の場合のみ) ※詳しくは国税庁ホームページをご確認下さい。

## ~電子納税証明書(PDF形式)を請求する場合~

#### STEP1



### 申請スタート

「申請・納税」から①を タップし、「提出先税務 図 署」を選択後、「内容の 作成」から画面に従い<u>必</u>

#### ◎ 要事項を入力!

- 個人番号
- 交付ファイルの種類
- ・証明書の種類等
- ・証明書の使用目的

#### STEP2



## 電子署名の 付与

<u>【電子署名の付与】</u> をタップし、マイナ ンバーカードを読み

※電子署名の付与は、 省略される場合が あります。

取る。

### STEP3





### 手数料の納付

税務署側での処理が完了すると「納税証明書(発行用)」(受信通知)がメッセージボックスに格納されるので、当受信通知を開き、「納税証明書を発行しますか」の「はい」をクリックし、インターネットバンキングで手数料を納付する。

ATMで納付する場合は、当受信通知から、「納付番号」と「確認番号」を控え、ペイジー対応の銀行又は郵便局のATMで納付する。 ※収納機関番号は「OO100」

### 

# 納税証明書の発行

手数料納付後、受信通知に納税証明書データが格納されるので、「保存する」をクリックする。 ダウンロード後は、「納税証明書の交付確認」を 行う。

スマホを使用した電子納税 証明書(PDFファイル)の請 求について、一連の手順を、 動画で説明していますので 是非ご覧ください。



操作手順は次のページをご覧ください。

e-Taxホームページ https://www.e-tax.nta.go.jp e-Tax・作成コーナーヘルプデスク 0570 - 01 - 5901

e-Taxの操作に関するご質問は、「e-Tax・作成コーナーヘルプデスク」へお問い合わせください。