

～保存した確定申告書等のデータ（書面作成）をマイナンバーカードでe-Tax送信する方法～

① 事前準備の上、確定申告書等作成コーナーへ

マイナポータルアプリのインストール

iPhone (iOS)

Android



確定申告書等作成コーナーへアクセス



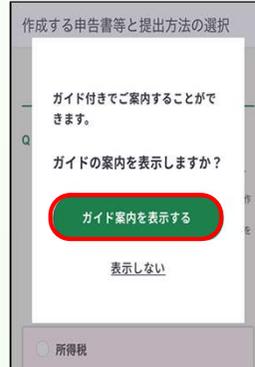
② データの読込及び追加事項の入力



トップ画面の「保存データ利用」をタップ



「提出方法の変更」をタップ



「ガイド案内を表示する」をタップし、「ガイドの案内に従って操作」

【重要】ガイドの利用について

確定申告会場において、「**書面申告**」を選択した上で申告書を作成しデータ保存を行った方は、申告書送信までガイド付きで操作することができます。

ガイドの質問に回答することで、入力や操作が必要な項目まで自動で案内します。

なお、ガイドは**令和7年分の所得税の確定申告書をマイナンバーカードを利用してe-Tax送信**する方に向けたガイドとなります。

会場で保存した申告書データの内容を変更する場合、ガイドを表示することはできませんが、その場合でも画面案内に沿って操作することができます。

(注) ガイド途中に表示される次の画面は裏面（参考情報）を参照

- ✓ e-Taxログイン ⇒ 《参考1》
- ✓ e-Taxの利用者登録 ⇒ 《参考2》
- ✓ 保存データの読込 ⇒ 《参考3》

③ 申告書等を送信



「送信する」をタップ



送信完了の画面が表示されたら「閉じる」をタップ



「正常に送信されました」と表示されていれば送信完了

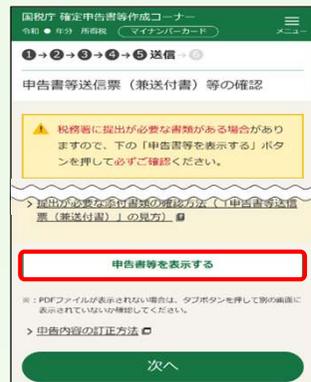
送信エラーの場合は画面の案内に沿って再度送信



(注) 送信できているか確認する方法は裏面《参考4》を参照

④ 控えを保存（PDFファイル）

「申告書等を表示する」をタップすると、PDFファイルが表示されます。



○Android（自動保存）

PDFファイルが表示されると、自動的にスマホ端末内のダウンロードフォルダに保存されます

○iPhone（保存先選択）

PDFファイルが表示されたら、『…』をタップし、『共有』から「ファイル」などの任意のファイル管理アプリに保存します

保存した控えを印刷する

※印刷は任意です。

【自宅で印刷】



スマホのBluetooth機能などを利用してプリンタにPDFファイルをデータ送信して印刷

【コンビニ等で印刷】

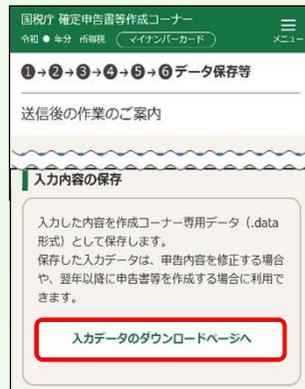


コンビニ等の有料プリントサービスを利用して印刷

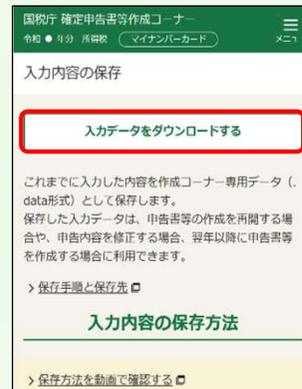


プリントサービスに関する詳しい情報はこちらのページ下部「申告書の印刷」をご覧ください。

⑤ 入力データを保存する



「入力データのダウンロードページへ」をタップ



「入力データをダウンロードする」をタップ

○Android（自動保存）

自動的にスマホ端末内のダウンロードフォルダに保存されます

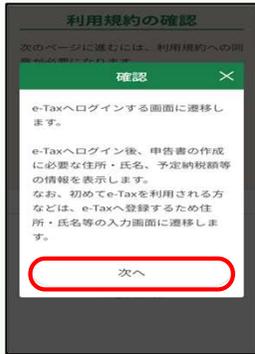
○iPhone（保存先選択）

「ダウンロード」をタップすると、「iCloud Drive」またはiPhone内のダウンロードフォルダに保存されます

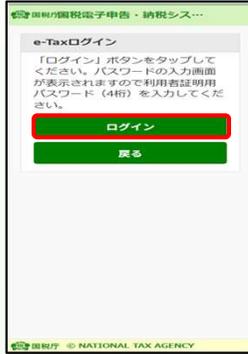
申告書の入力データを保存しておくと、**来年以降の申告書作成の際に利用**することができます

※OSのバージョン等により画面や操作が異なる場合があります

「参考1」 e-Taxログイン

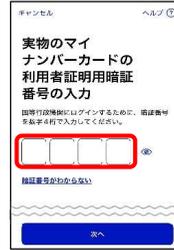


「次へ」を
タップ



「ログイン」を
タップし、画面の
案内に沿ってマイ
ナンバーカードを
読み取ります

(※) マイナンバーカードの読取方法



画面の案内に沿って
パスワードを入力し、
「次へ」をタップ



マイナンバーカード
をセットし、「読み
取り開始」をタップ

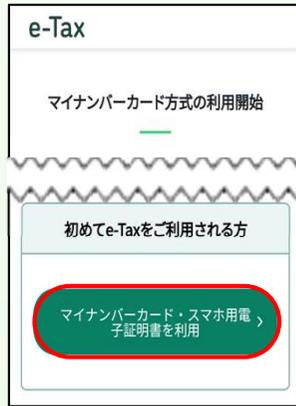


認証後、「Safariに戻ってください」と表示されるので、画面
左上の「◀Safari」をタップ（※Androidの場合は、「閉じ
る」をタップすると自動でマイナポータルアプリが閉じる）



「参考2」 e-Taxの利用者登録

マイナンバーカードを利用
して初めて確定申告を
する場合、マイナンバー
カードを読み取った後に
利用者登録のための入力
画面が表示されますので、
画面の案内に沿って入力
してください。



「参考3」 保存データの読込



確定申告会場で作成したデータを読み込みます

(※) 保存データの選択について

作成データのファイル名は、末尾が「.data」のもので

○Android



「写真と動画」や
「メディアの選択」など
(※機種によって異なります)

該当データを選ぶ
(r7syotoku.data)

○iPhone



ファイルを選択
↓
保存データの選択
↓
該当データを選ぶ
(r7syotoku.data)

「参考4」 送信できているか確認する方法

e-Taxソフト (WEB版) にログインし、メッセージボックスの「お知らせ・受信通知」から送信した申告書を選択して正しく送信されているか確認できます。
また、申告書の控えもメッセージボックスから取得が可能です。



詳しい操作方法は確定申告書等作成コーナー
のよくある質問「メッセージボックスの確認
方法」をご覧ください。

マイナンバーカードのパスワード初期化・再設定方法

| | |
|-----------|------------------------------------------|
| 不明・ロックの場合 | お近くのコンビニ等で初期化・再設定し、即時に使用可能となります。 |
| 失効の場合 | 住民票のある市区町村の窓口で再設定が必要で、使用は翌日以降となる場合があります。 |

コンビニ等でのパスワードの初期化方法 ※ ①完了後は、24時間以内に②を行ってください。

①アプリをインストールしスマホから事前予約
事前予約可能な時間…24時間 (メンテナンス時を除く)

JPKI暗証番号リセットアプリ

パスワードの初期化の詳細はこちら



②マイナンバーカードを持参しコンビニ等のキオスク端末
(マルチコピー機) で初期化
手続可能な時間…6:30~23:00

キオスク端末等が設置されているコンビニ
二等の一覧やキオスク端末の操作動画は
こちら

