

一時保存した確定申告書等データをe-Tax 送信する方法

確定申告書等作成コーナー



① データを読み込んで申告書等の作成を再開

- ① 確定申告書等作成コーナーにアクセスし、「**保存データ利用**」をタップ
- ② 「**作成再開**」をタップ
- ③ 「**保存データの選択**」をタップし、一時保存したデータを選択(※)
- ④ 保存データを選択後、「**保存データ読込**」をタップ
- ⑤ 「**所得税の申告書作成再開**」をタップして、作成を再開

(※) 保存データ選択について ⇒ 作成データのファイル名は、末尾が「.data」のもので

Android

「写真と動画」や「メディアの選択」など(※機種によって異なります)
↓
該当データを選ぶ(r●syotoku.data)

iPhone

ファイルを選択
↓
保存データの選択
↓
該当データを選ぶ(r●syotoku.data)

② 送信前のマイナンバーカードの読み取り

①送信データへの電子署名

「次へ」を選択し、画面の案内に沿って署名用電子証明書のパスワード(英数字6文字以上16文字以内)を入力し、マイナンバーカードを読み取ります(※)

②e-Taxにログイン

「次へ」を選択し、画面の案内に沿って利用者証明用電子証明書のパスワード(数字4桁)を入力し、マイナンバーカードを読み取ります(※)

(※) マイナンバーカードの読取方法

画面の案内に沿ってパスワードを入力し、「次へ」をタップ

マイナンバーカードをセットし、「読み取り開始」をタップ

マイナンバーカードを読み取り、認証に成功した後、「Safariに戻ってください」と表示されるので、画面左上の「◀Safari」をタップ(※Androidの場合は、「閉じる」をタップすると自動でマイナポータルアプリが閉じる)

Android、Google Chromeの名称及びロゴは、Google LLCの商標又は登録商標です。
iPhoneの名称及びロゴは、米国及び他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。
iPhoneの商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。

裏面に続きます

③ 申告書等を送信

① 「送信する」をタップ



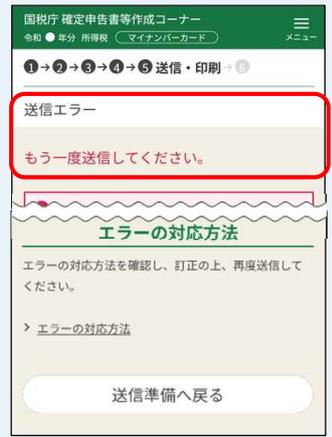
② 送信完了の画面が表示されたら「閉じる」をタップ



③ 「正常に送信されました」と表示されれば送信完了

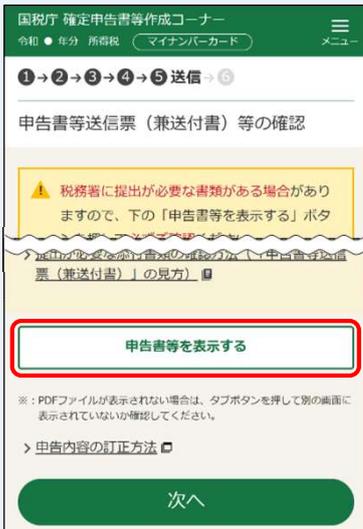


※ 送信エラーの場合は画面の案内に沿って再度送信してください



④ 控えを保存 (PDFファイル)

「申告書等を表示する」をタップすると、PDFファイルが表示されます



○Android (自動保存)
PDFファイルが表示されると、自動的にスマホ端末内のダウンロードフォルダに保存されます

○iPhone (保存先選択)
PDFファイルが表示されてから、「」をタップして、「」や「」などの任意のファイル管理アプリを選択して保存します

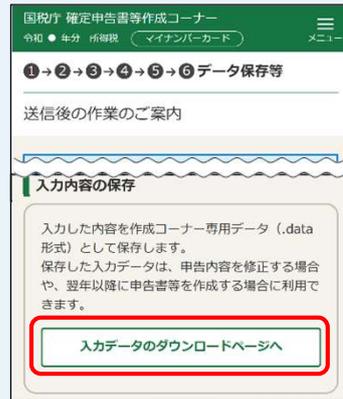
申告書はPDFファイルで保存されます。保存場所は、表面の「(※) 保存データ選択について」を参照してください

保存した控えを印刷したい場合はリンク先ページ下部の「申告書の印刷」をご覧ください (印刷は任意です)

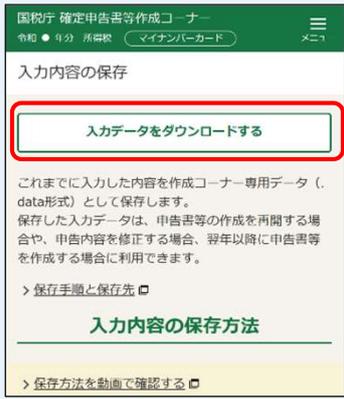


⑤ 入力データを保存する

① 「入力データのダウンロードページへ」をタップ



② 「入力データをダウンロードする」をタップ



○Android (自動保存)
自動的にスマホ端末内のダウンロードフォルダに保存されます

○iPhone (保存先選択)
「ダウンロード」をタップすると、「iCloud Drive」またはiPhone内のダウンロードフォルダに保存されます

申告書の入力データを保存しておくと、**来年以降の申告書作成の際に利用することができます**

マイナンバーカードのパスワード初期化・再設定方法

不明・ロックの場合	お近くのコンビニ等で初期化・再設定し、即時に使用可能となります。
失効の場合	住民票のある市区町村の窓口で再設定が必要で、使用は翌日以降となる場合があります。

コンビニ等でのパスワードの初期化方法

※ ①完了後は、24時間以内に②を行ってください。

①アプリをインストールしスマホから事前予約
事前予約可能な時間…24時間 (メンテナンス時を除く)

JPKI暗証番号リセットアプリ

パスワードの初期化の詳細はこちら



②マイナンバーカードを持参しコンビニ等のキオスク端末 (マルチコピー機) で初期化
手続可能な時間…6:30~23:00

キオスク端末等が設置されているコンビニ等の一覧やキオスク端末の操作動画はこちら



留意事項!

- ✓ コンビニ等での初期化には、利用者証明用電子証明書のパスワード (数字4桁) または署名用電子証明書のパスワード (英数字6~16文字) のどちらかが必要です。
- ✓ どちらのパスワードも不明又はロックされている場合は、住民票のある市区町村の窓口で再設定する必要があります。