はじめてみよう

キャッシュレス統領

Go Digital
Go Cashless

(徴収高計算書の送信・ダイレクト納付編)

金融機関や 税務署に 行く必要 なし!

簡単! 便利!

業務 効率化!

非対面で 納付!



【利用者識別番号の取得がお済みでない方へ】

- ・利用者識別番号の取得 ・ダイレクト納付の方法
- ・徴収高計算書 (源泉所得税) の送信 を解説しています

【ダイレクト納付の事前準備について】

<u>ダイレクト納付を利用するに当たり、</u>

ダイレクト納付利用届出書が必要です。





法人の方の 詳細はこちら



STEP1 利用者識別番号等の取得1

【e-Taxホームページ】





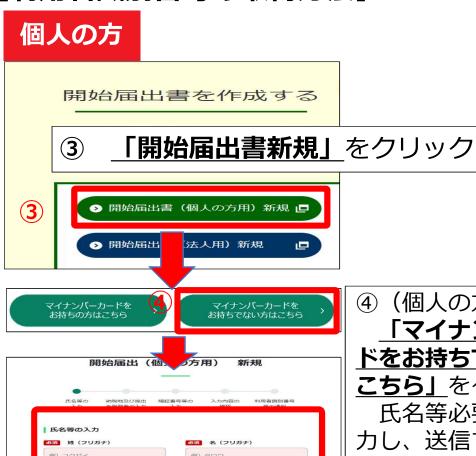
MEMO

このマニュアルでは、利用者識別番号等をWEBで取得する方法を紹介していますが、そのほかにもマイナンバーカードを使って取得する方法(個人の方)や、「法人設立ワンストップサービス」から取得する方法(法人の方)等があります。

詳細は「1 利用者識 別番号の取得」をご覧 ください。⇒

STEP1 利用者識別番号等の取得2

【利用者識別番号の取得方法】



④ (個人の方)
 「マイナンバーカー
 ドをお持ちでない方は
 こちら」
 たクリック
 氏名等必要事項を入力し、送信すると利用者識別番号、パスワードが即時に発行される。



③ <u>「開始届出書新規」</u>をクリック





氏名等必要事項を入力し、 送信すると利用者識別番号、パ スワードが即時に発行される。

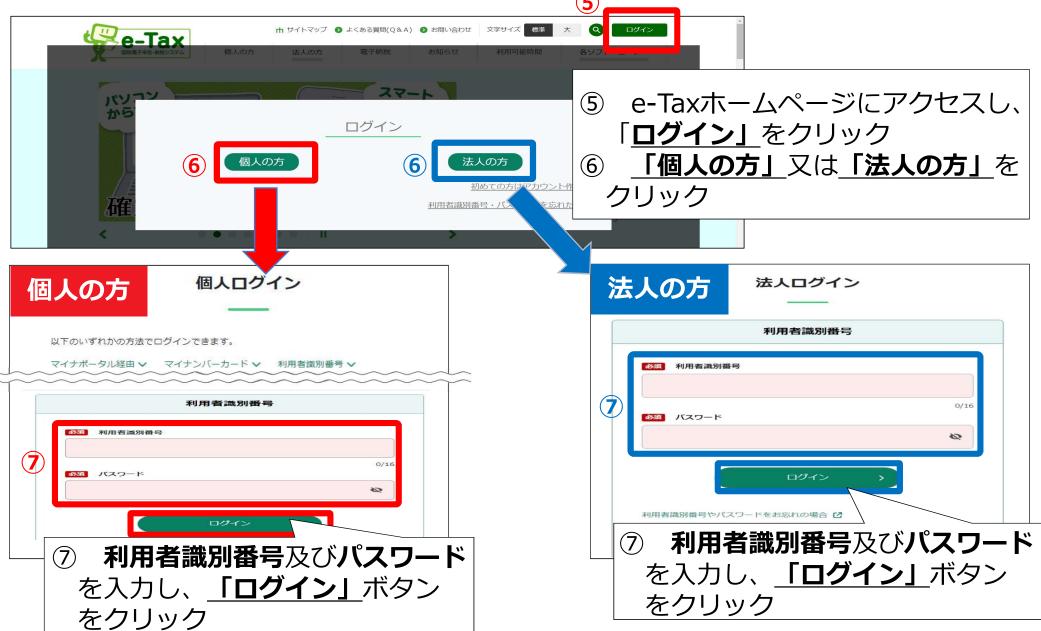
利用者識別番号・パスワード

● 名 (漢字)

所得税や法人税の申告等で、利用者識別番号及びパスワードを既に取得している場合があります。 利用者識別番号が分からない場合で、税理士の関与がある方は、利用者識別番号の有無について、 事前に税理士に確認してください。

STEP2 e-Taxソフト(WEB版) ヘログイン

【利用者識別番号でログイン】



【申請・納付画面】

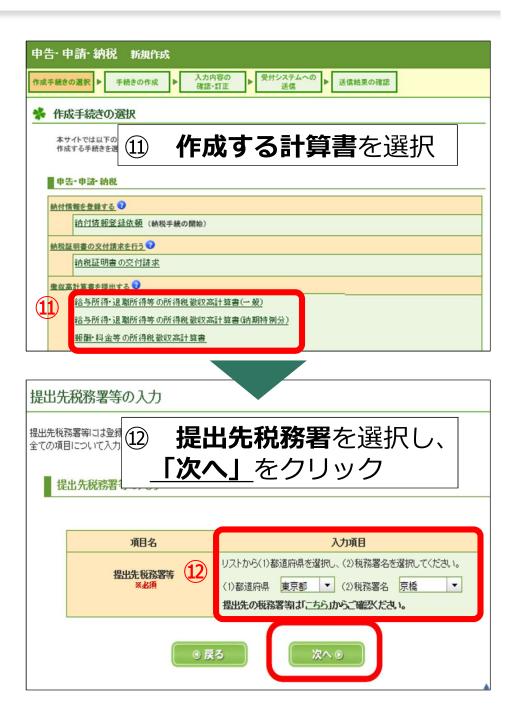




- ⑧ トップメニューで、「申請・納付手続きを行う」をクリック
- ⑨ e-Taxの推奨環境を確認し、事前セットアップの必要がある方は、「事前準備セットアップへ」をクリックし、ダウンロードしてください。 セットアップがお済みの方は、「スキップする」をクリックしてください。



⑩ 新規作成の<u>「操作に進む」</u>をクリック

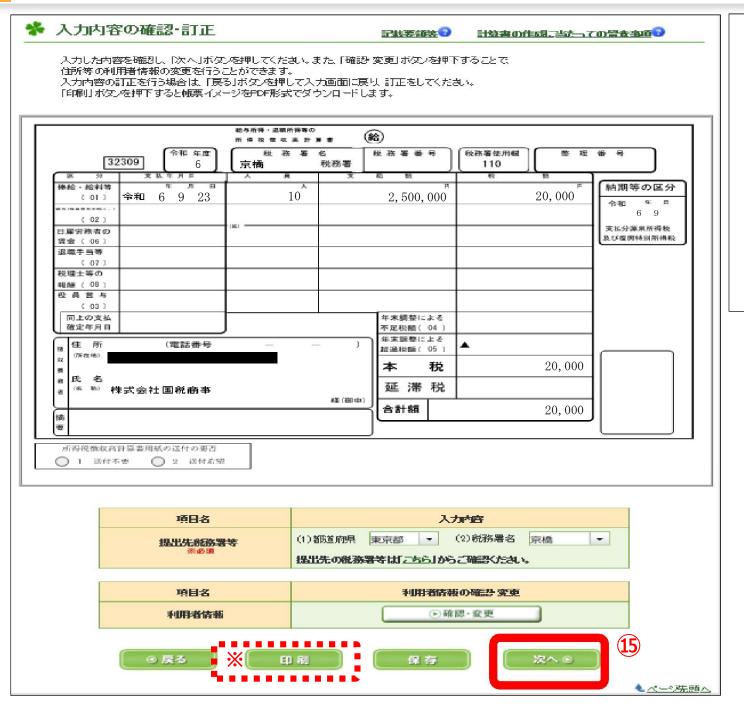




- ③ 「納期等の区分」へ 源泉所得税及び復興特 別所得税の支払年月を 入力し、「作成」欄に チェックを入力の上、 「次へ」をクリック ※ 「作成」欄に
 - * IfF放」欄にチェックを入力した計算書のみ、次画面において税額等の入力が可能となります。

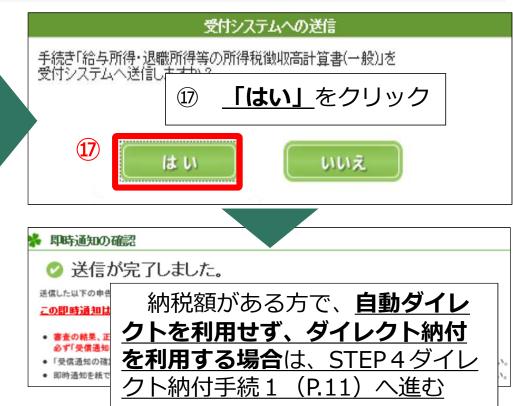


④ 「区分」欄で該当する計算書を選択し、「支払年月日」、「支払年月日」、「大員」、「支給額」、「税額」等を入力の上、「次へ」をクリック



⑤ 入力した内容を確認し、確認の結果、入力内容に誤りがない場合は「次へ」をクリック※ 入力内容の確認には、「印刷」ボタンをご活用いただくこともできます。





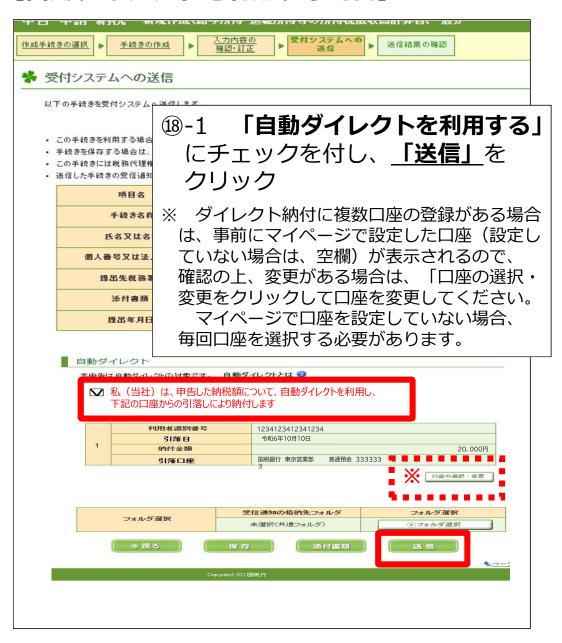
「自動ダイレクト」とは

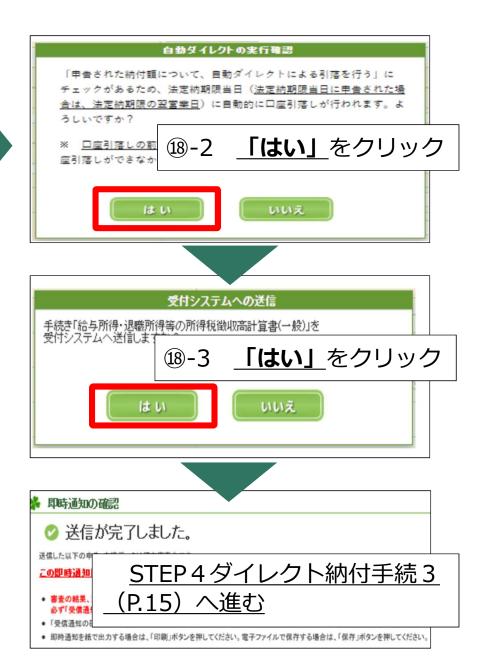
e-Taxの申告等データを送信する画面で、「自動ダイレクトを利用する」旨の項目にチェック を入れて送信すると、申告等データの送信と併せてダイレクト納付の手続をすることができる機 能です。自動ダイレクトをご利用の場合の口座引落日は、各申告手続の法定納期限となります。 なお、法定納期限に自動ダイレクトの手続をした場合は、その翌取引日に口座引落しされます。

<u>即時に納付したい場合や、法定納期限より前に納付したい場合は、チェックを付けずに、</u> 受信通知(納付区分番号通知)から納付してください。

STEP4 ダイレクト納付手続1 - 自動ダイレクトを利用して納付 -

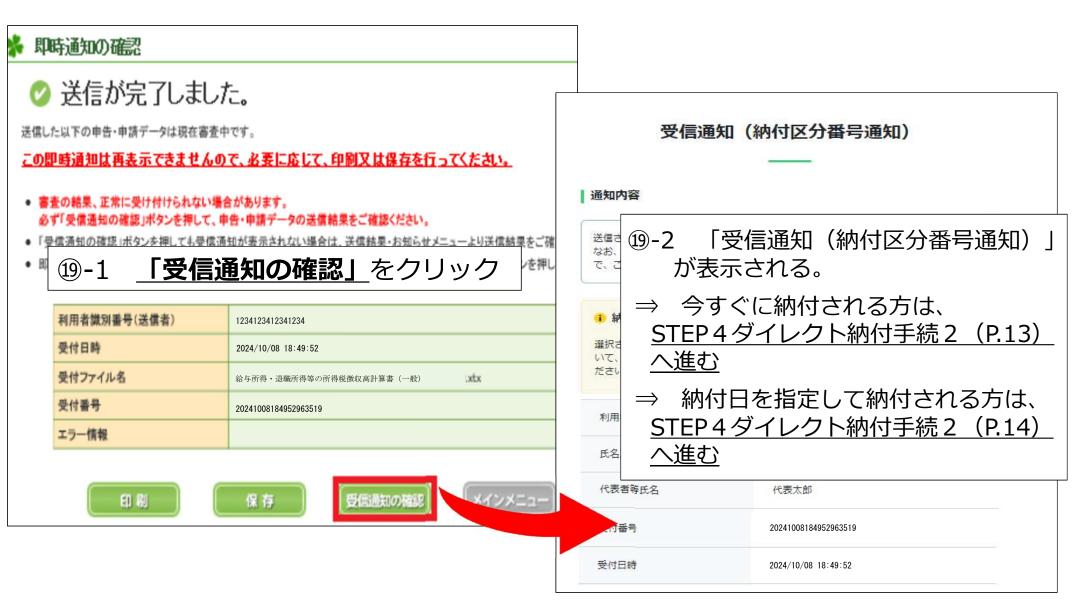
【自動ダイレクトを利用する場合】





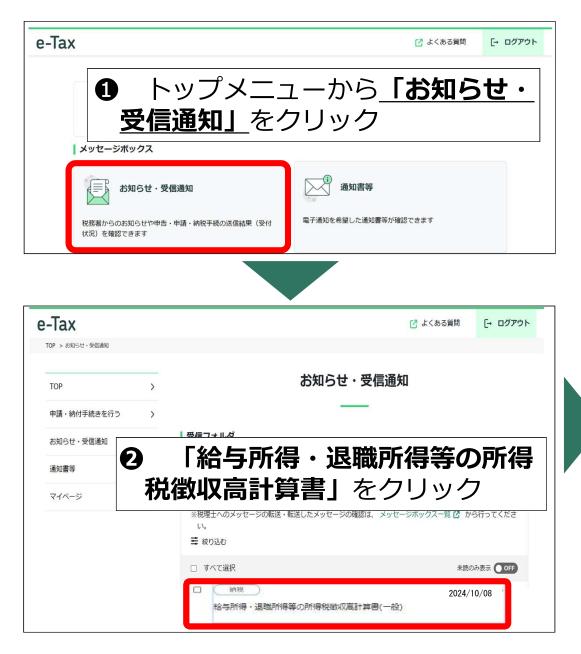
STEP4 ダイレクト納付手続1 - 自動ダイレクトを利用せずダイレクト納付で納付 -

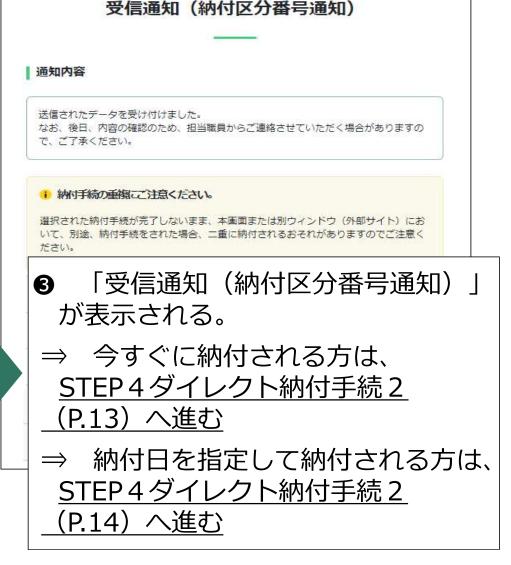
【「即時通知」画面から「受信通知(納付区分番号通知)」にアクセスする場合】



STEP4 ダイレクト納付手続1 - 自動ダイレクトを利用せずダイレクト納付で納付 -

【参考:「メッセージボックス」から「受信通知(納付区分番号通知)」にアクセスする場合】

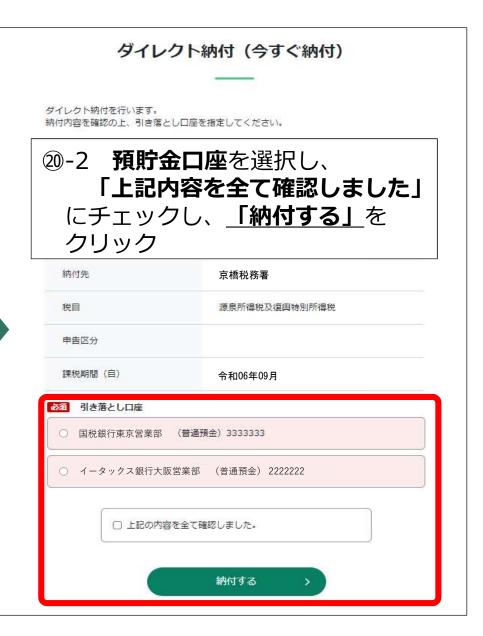




STEP4 ダイレクト納付手続2

【今すぐに納付される方】





STEP4 ダイレクト納付手続2

【納付日を指定される方】





STEP4 ダイレクト納付手続3

【受信通知(ダイレクト納付完了通知)】

② 口座引落し手続の実施後、金融機関から連絡される引落し結果をメッセージボック スに格納



- ☑ 引落しが完了した場合、 受信通知(納付区分番号 通知)においても納付完 了に表示を更新
- ☑ エラー通知が格納された場合、エラーの理由解消後、受信通知(納付区分番号通知)から再度ダイレクト納付が可能
- ✓ 利用者情報にメールアドレスを登録すれば、結果通知格納時に、登録アドレスへ通知を格納した旨を連絡

(参考情報) e-Taxに関する質問と地方税ポータルシステム

e-Taxの事前準備、送信方法、エラー解消などについて

①「よくある質問Q&A」で解決

e-Taxのご利用に当たって、皆様から寄せられた質問をe-Taxホームページに掲載しています。

パソコン等の推奨環境、e-Taxソフトの操作に関するご不明な点など、e-Tax全般に関する質問につきまして、まず、こちらをご覧ください。

詳しくは こちら



②「e-Tax・作成コーナーヘルプデスク」で解決

e-Taxソフト・確定申告書等作成コーナーの事前準備、送信方法、 エラー解消などの使い方に関するお問い合わせに電話で対応する専門窓口 (税務相談等を除く。)として、e-Tax・作成コーナーヘルプデスクを設置 しております。

詳しくは こちら



ナビダイヤル (全国一律の通話料金)

0570-01-5901

月曜日〜金曜日 9時から17時 ※休祝日及び12月29日〜1月3日を除く。

個人住民税(特別徴収分)もキャッシュレス納付が便利です!

地方税ポータルシステム(eLTAX)個人住民税(特別徴収分)

eLTAXで個人住民税(特別徴収分)をキャッシュレスで納付することができます。

詳しくは こちら

