

はじめてみよう

キャッシュレス納付

Go Digital
Go Cashless

(徴収高計算書の送信・ダイレクト納付編)

金融機関や
税務署に
行く必要
なし!

簡単!
便利!

業務
効率化!

非対面で
納付!

【利用者識別番号の取得とダイレクト納付利用届出がお済みの方へ】

- ・ 徴収高計算書（源泉所得税）の送信 を解説しています
- ・ ダイレクト納付の方法



国税庁
e-Tax
キャラクター
イータ君



大阪国税局・税務署

STEP 1 e-Taxソフト（WEB版）へログイン1

【e-Taxホームページ】



① e-Taxホームページにアクセスし、「**ログイン**」をクリック



② 「**個人の方**」又は「**法人の方**」をクリック

STEP 1 e-Taxソフト（WEB版）へログイン2

【利用者識別番号をお持ちの方のログイン方法】

個人の方 個人ログイン

以下のいずれかの方法でログインできます。

マイナポータル経由 ▼ マイナンバーカード ▼ **利用者識別番号 ▼**

マイナンバーカード

スマートフォンで読み取り >

ICカードリーダーで読み取り >

利用者識別番号

③ **必須** 利用者識別番号

パスワード 0/16

必須 パスワード

ログイン >

③ **利用者識別番号及びパスワード**を入力し、「**ログイン**」ボタンをクリック

法人の方 法人ログイン

利用者識別番号

③ **必須** 利用者識別番号

パスワード 0/16

必須 パスワード

ログイン >

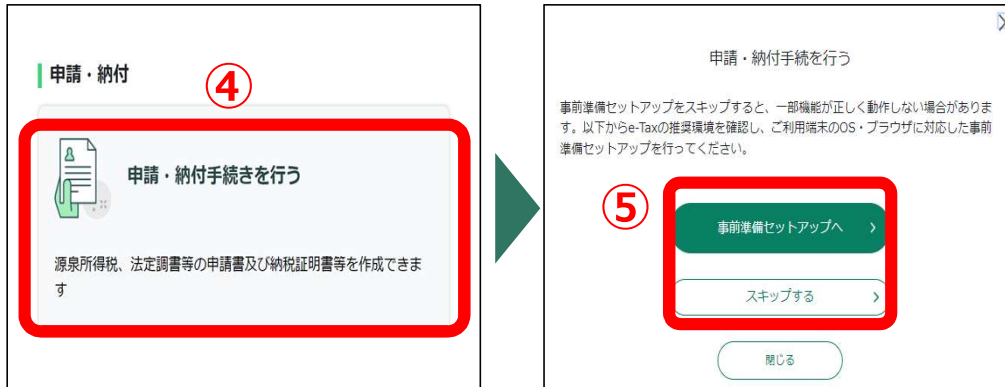
[利用者識別番号やパスワードをお忘れの場合](#)

[秘密の質問によるパスワード再設定](#)

③ **利用者識別番号及びパスワード**を入力し、「**ログイン**」ボタンをクリック

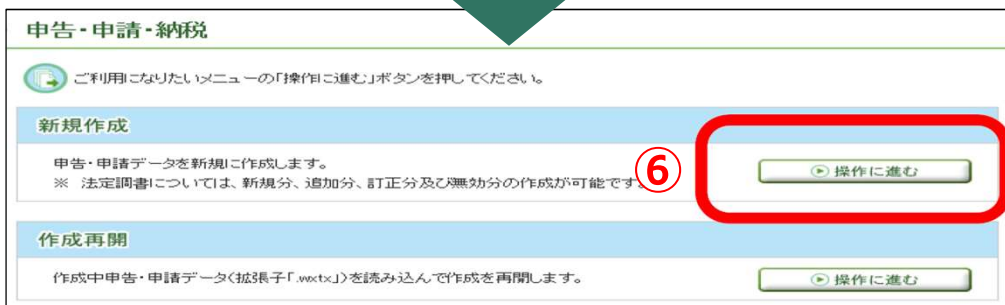
STEP 3 徴収高計算書データの送信手続 1

【申請・納付画面】

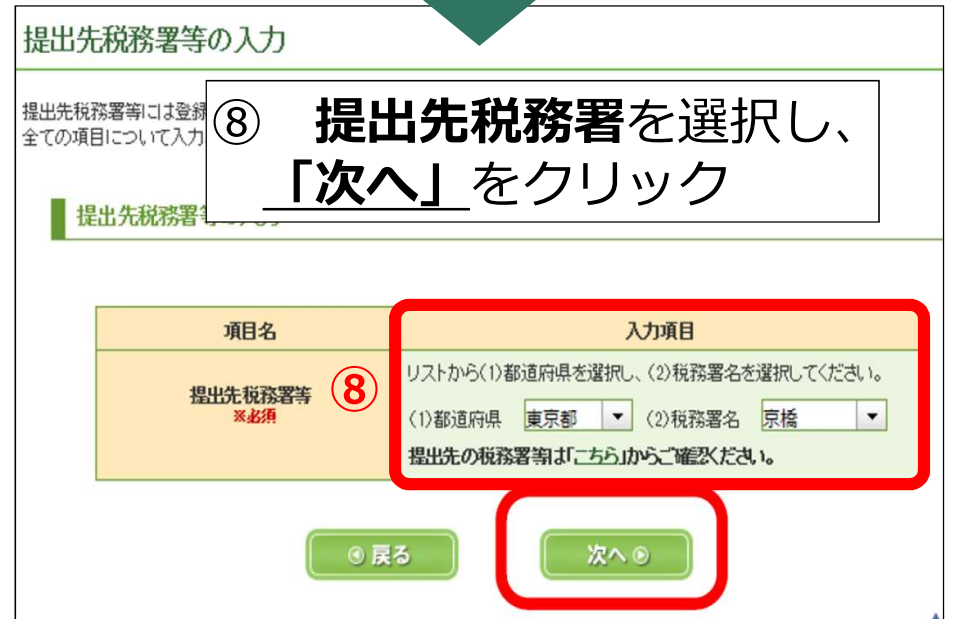


④ トップメニューで、「申請・納付手続きを行う」をクリック

⑤ e-Taxの推奨環境を確認し、事前セットアップの必要がある方は、「事前準備セットアップへ」をクリックし、ダウンロードしてください。
セットアップがお済みの方は、「スキップする」をクリックしてください。



⑥ 新規作成の「操作に進む」をクリック



STEP 3 徴収高計算書データの送信手続 2

申告書等の作成 1/2

記載要領等

計算書の作成に当たっての留意事項

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)は2ステップに分けて入力します(1ステップ目)。

1 納期等の区分及び区分の入力

納期等の区分となる源泉所得税及び復興特別所得税の支払年月を入力し、区分を選択してください。
入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

9

納期等の区分 **※必須** 令和 6 年 9 月 支払分源泉所得税及び復興特別所得税 (半角数字)

作成	区分	説明
<input checked="" type="checkbox"/>	俸給・給料等	俸給、給料、賃金、歳費などの通常の給与のほか、財産形成給付金等のうち給与等の金額とみなされるもの等について記載します。
<input type="checkbox"/>	賞与 (役員賞与を除く。)	役員に対して支払った賞与以外の賞与(使用人兼務役員に対する使用人職務分の賞与を含みます。)、又は、必要経費に算入した賞与について記載します。
<input type="checkbox"/>	日雇労働者の賃金	日々雇い入れられる者(日雇労働者など)に支払う賃金で日額表の丙欄を適用して所得税の源泉徴収を行っているものについて記載します。
<input type="checkbox"/>	退職手当等	退職手当や一時恩給(所得税法第31条の規定により退職手当等とみなされる一時金を含みます。など)について記載します。
<input type="checkbox"/>	税理士等の報酬	弁護士(外国法事務弁護士を含みます。)、税理士、公認会計士、会計士補、計理士、社会保険労務士、企業診断員、司法書士、弁理士、建築士、建築代理士、土地家屋調査士、不動産鑑定士、不動産鑑定士補、測量士、測量士補、技術士、技術士補、海事代理士、火災損害鑑定人又は自動車等損害鑑定人の業務に関して支払う報酬・料金について記載します。
<input type="checkbox"/>	役員賞与	法人の法人税法第2条第15号に規定する役員に対して支払った賞与(使用人兼務役員に対する使用人職務分の賞与を除きます。)について記載します。

2 支払年月日・人員・支給額・税額の入力

戻る

保存

次へ

⑨ 「納期等の区分」へ源泉所得税及び復興特別所得税の支払年月を入力し、「作成」欄に**チェック**を入力の上、「**次へ**」をクリック
※ 「作成」欄に**チェック**を入力した計算書のみ、次画面において税額等の入力が可能となります。

STEP 3 徴収高計算書データの送信手続 2

申告書等の作成 2/2

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)は8ステップに分けて入力します(8ステップ目)。

1 前期等の区分及び区分の入力 (完了)

2 支払年月日・人員・支給額・税額の入力
各区分について、支払年月日・人員・支給額・税額を入力してください。入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

区分	合計年度 (半角数字)		人員 (半角数字)	支給額 (半角数字)	税額 (半角数字)
	令和	6			
退給・給付等(01)	令和	6	10	2,500,000	20,000
賞与(役員賞与を除く。)(02)					
日雇労働者の賞与(03)					
退職手当等(07)					
役員土庫の退職(08)					
役員賞与(03)					
				年末調整による 不足税額(04)	
				年末調整による 超過税額(05)	
				本税 ※自動計算	20,000
				延滞税	
				合計額 ※自動計算 ※必須	20,000

⑩

「区分」欄で該当する計算書を選択し、「支払年月日」、「人員」、「支給額」、「税額」等を入力の上、「次へ」をクリック

戻る 保存 次へ

⑩ 「区分」欄で該当する計算書を選択し、「支払年月日」、「人員」、「支給額」、「税額」等を入力の上、「次へ」をクリック

STEP 3 徴収高計算書データの送信手続 3

入力内容の確認・訂正

記録要領表

計算書の作成に当たっての留意事項

入力した内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。また、「確認・変更」ボタンを押下することで住所等の利用者情報の変更を行うことができます。
入力内容の訂正を行う場合は、「戻る」ボタンを押して入力画面に戻り訂正をしてください。
「印刷」ボタンを押下すると帳票イメージをPDF形式でダウンロードします。

区分		支払年月日	大 入	支 出 額	税 額
繰上・給料等 (01)	令和 6 9 23	10	2,500,000	20,000	
(02)					
日雇労働者の賃金 (06)					
退職手当等 (07)					
税理士等の報酬 (08)					
役員給与 (03)					
同上の支払確定年月日					

住所 (所在地)	(電話番号)	
氏名 (名称)	株式会社国税商事	様 (御中)

年末調整による不足税額 (04)	
年末調整に上乗超過税額 (05)	▲
本 税	20,000
延滞 税	
合計額	20,000

納期等の区分	令和 6 9
支払分源泉所得税及び復興特別所得税	

所得徴収高計算書用紙の送付の要否

1 送付不要 2 送付希望

項目名	入力内容
提出先税務署等 <small>※必須</small>	(1)都道府県 <input type="text" value="東京都"/> (2)税務署名 <input type="text" value="京橋"/> 提出先の税務署等はこちらからご確認ください。
項目名	利用者情報の確認・変更
利用者情報	<input type="button" value="確認・変更"/>

- ⑪ 入力した内容を確認し、確認の結果、入力内容に誤りがない場合は「次へ」をクリック
※ 入力内容の確認には、「印刷」ボタンをご活用いただくこともできます。

⑪

STEP 3 徴収高計算書データの送信手続 4

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

受付システムへの送信

以下の手続きを受付システムへ送信します。

- この手続きを利用する場合、電子申告は不要です。必ず「送信」ボタンをクリックして送信してください。
- 手続きを保存する場合は、この手続きには税務代理種別を指定してください。
- 送信した手続きの受信通知を確認してください。

項目名
手続き名称
氏名又は名称
個人番号又は法人番号
提出先税務署
添付書類
提出年月日

⑫ 自動ダイレクトを利用しない場合は、入力した内容を再度確認し、「送信」をクリック

フォルダ選択 受信通知の格納先フォルダ 未選択(共通フォルダ) フォルダ選択

戻る 保存 添付書類 送信

Copyright (C) 国税庁

受付システムへの送信

手続き「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)」を受付システムへ送信しますか?

⑬ 「はい」をクリック

⑬ はい いいえ

即時通知の確認

送信が完了しました。

送信した以下の申告書の即時通知は、この即時通知からご確認ください。

- 審査の結果、正しくないと判断された場合は、必ず「受信通知」を確認してください。
- 「受信通知の確認」ボタンをクリックすると、即時通知を紙で受け取ることができます。

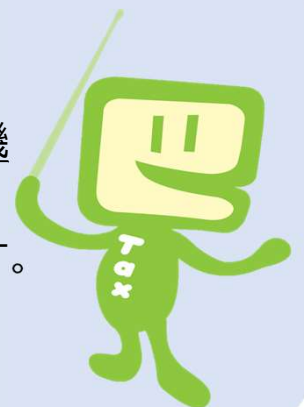
納税額がある方で、自動ダイレクトを利用せず、ダイレクト納付を利用する場合は、STEP 4 ダイレクト納付手続 1 (P.10) へ進む

！ 「自動ダイレクト」とは

e-Taxの申告等データを送信する画面で、「自動ダイレクトを利用する」旨の項目にチェックを入れて送信すると、申告等データの送信と併せてダイレクト納付の手続をすることができる機能です。自動ダイレクトをご利用の場合の口座引落日は、各申告手続の法定納期限となります。

なお、法定納期限に自動ダイレクトの手続をした場合は、その翌取引日に口座引落としされます。

即時に納付したい場合や、法定納期限より前に納付したい場合は、チェックを付けずに、受信通知（納付区分番号通知）から納付してください。



STEP 4 ダイレクト納付手続 1 - 自動ダイレクトを利用して納付 -

【自動ダイレクトを利用する場合】

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

受付システムへの送信

以下の手続きを受付システムへ送信します

- この手続きを利用する場合は、手続きを保存する場合は、この手続きには税務代理権、送信した手続きの受信通知

項目名	
手続き名称	
氏名又は名称	
個人番号又は法人番号	
提出先税務署	
添付書類	
提出年月日	

⑭-1 「自動ダイレクトを利用する」にチェックを付し、「送信」をクリック

※ ダイレクト納付に複数口座の登録がある場合は、事前にマイページで設定した口座（設定していない場合は、空欄）が表示されるので、確認の上、変更がある場合は、「口座の選択・変更」をクリックして口座を変更してください。マイページで口座を設定していない場合、毎回口座を選択する必要があります。

私（当社）は、申告した納税額について、自動ダイレクトを利用し、下記の口座からの引落しにより納付します

利用者識別番号	1234123412341234
引落日	令和6年10月10日
納付金額	20,000円
引落口座	国税銀行 東京営業部 普通預金 3333333

✖ 口座の選択・変更

フォルダ選択

受信通知の格納先フォルダ	フォルダ選択
未選択<共通フォルダ>	フォルダ選択

戻る 保存 添付書類 **送信**

Copyright (C) 国税庁

自動ダイレクトの実行確認

「申告された納付額について、自動ダイレクトによる引落を行う」にチェックがあるため、法定納期限当日（法定納期限当日に申告された場合は、法定納期限の翌営業日）に自動的に口座引落しが行われます。よろしいですか？

※ 口座引落しの際、口座引落しができな

⑭-2 「はい」をクリック

はい いいえ

受付システムへの送信

手続き「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)」を受付システムへ送信します

⑭-3 「はい」をクリック

はい いいえ

即時通知の確認

送信が完了しました。

送信した以下の申告書の即時通知

STEP 4 ダイレクト納付手続 3 (P.14) へ進む

- 審査の結果、必ず「受信通知」
- 「受信通知の」
- 即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

STEP 4 ダイレクト納付手続 1 - 自動ダイレクトを利用せずダイレクト納付で納付 -

【「即時通知」画面から「受信通知（納付区分番号通知）」にアクセスする場合】

即時通知の確認

送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。

- 審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。
- 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。

⑮-1 「**受信通知の確認**」をクリック

利用者識別番号(送信者)	1234123412341234
受付日時	2024/10/08 18:49:52
受付ファイル名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般).txt
受付番号	20241008184952963519
エラー情報	

印刷 保存 **受信通知の確認** メインメニュー

受信通知（納付区分番号通知）

通知内容

⑮-2 「受信通知（納付区分番号通知）」が表示される。

⇒ 今すぐに納付される方は、STEP 4 ダイレクト納付手続 2 (P.12) へ進む

⇒ 納付日を指定して納付される方は、STEP 4 ダイレクト納付手続 2 (P.13) へ進む

代表者等氏名	代表太郎
受付番号	20241008184952963519
受付日時	2024/10/08 18:49:52

STEP 4 ダイレクト納付手続 1 - 自動ダイレクトを利用せずダイレクト納付で納付 -

【参考：「メッセージボックス」から「受信通知（納付区分番号通知）」にアクセスする場合】

e-Tax よくある質問 ログアウト

① トップメニューから「お知らせ・受信通知」をクリック

メッセージボックス

お知らせ・受信通知
税務署からのお知らせや申告・申請・納税手続の送信結果（受付状況）を確認できます

通知書等
電子通知を希望した通知書等が確認できます

e-Tax よくある質問 ログアウト

TOP > お知らせ・受信通知

お知らせ・受信通知

② 「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書」をクリック

※税理士へのメッセージの転送・転送したメッセージの確認は、メッセージボックス一覧から行ってください。

絞り込む

すべて選択 未読のみ表示 OFF

納税 2024/10/08
給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)

受信通知（納付区分番号通知）

通知内容

送信されたデータを受け付けました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

i 納付手続の重複にご注意ください。

選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウィンドウ（外部サイト）において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

③ 「受信通知（納付区分番号通知）」が表示される。

⇒ 今すぐに納付される方は、STEP 4 ダイレクト納付手続 2 (P.12) へ進む

⇒ 納付日を指定して納付される方は、STEP 4 ダイレクト納付手続 2 (P.13) へ進む

STEP 4 ダイレクト納付手続 2

【今すぐに納付される方】

受信通知（納付区分番号通知）

通知内容

送信されたデータを受け付けました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

納付手続の重複にご注意ください。

選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウインドウ（外部サイト）において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

利用者識別番号 1234123412341234

⑩-1 受信通知の「今すぐに納付される方」をクリック

各種手続・サービス

ダイレクト納付

届出をした預貯金口座よりダイレクト納付を行うことができます。

今すぐに納付される方

納付日を指定される方

ダイレクト納付（今すぐ納付）

ダイレクト納付を行います。
納付内容を確認の上、引き落とし口座を指定してください。

⑩-2 預貯金口座を選択し、「上記内容を全て確認しました」にチェックし、「納付する」をクリック

納付先	京橋税務署
税目	源泉所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期間（自）	令和06年09月

必須 引き落とし口座

国税銀行東京営業部（普通預金）3333333

イータックス銀行大阪営業部（普通預金）2222222

上記の内容を全て確認しました。

納付する >

STEP 4 ダイレクト納付手続 2

【納付日を指定される方】

受信通知（納付区分番号通知）

通知内容

送信されたデータを受け付けました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

納付手続の重複ご注意ください。

選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウィンドウ（外部サイト）において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

利用者識別番号 1234123412341234

代表者等氏名 代表太郎

⑰-1 受信通知の「納付日を指定される方」をクリック

各種手続・サービス

ダイレクト納付

届出をした預貯金口座よりダイレクト納付を行うことができます。

今すぐに納付される方

納付日を指定される方

ダイレクト納付（納付日指定）

⑰-2 預貯金口座を選択し、納付日を指定した後、「上記内容を全て確認しました」にチェックし、「納付する」をクリック

ダイレクト納付
納付内容を確認

必須 引き落とし口座

国税銀行東京営業部（普通預金）3333333

イータックス銀行大阪営業部（普通預金）2222222

必須 納付日

- 年 - 月 - 日

! 注意事項

納付日は、納期限までの日を指定します（納期限の日が土日祝日に当たるときは、翌開庁日が納期限となります）。
納付日に、土日祝日と12月29日～1月3日を指定することはできません。

上記の内容を全て確認しました。

納付する >

STEP 4 ダイレクト納付手続 3

【受信通知（ダイレクト納付完了通知）】

⑱ 口座引落とし手続の実施後、金融機関から連絡される引落とし結果をメッセージボックスに格納

⑱

受信通知（ダイレクト納付完了通知）

通知内容

ダイレクト納付による登録口座からの引き落としが完了しました。

利用者識別番号	1234123412341234
氏名（名称）	株式会社 国税商事
受付番号	20241008184952963519
納付年月日	2024/10/10
納付先	京橋税務署
税目	源泉所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期間	自 令和06年09月 至
金融機関	国税銀行東京営業部
納付金額	20,000円

- 引落としが完了した場合、受信通知（納付区分番号通知）においても納付完了に表示を更新
- エラー通知が格納された場合、エラーの理由解消後、受信通知（納付区分番号通知）から再度ダイレクト納付が可能
- 利用者情報にメールアドレスを登録すれば、結果通知格納時に、登録アドレスへ通知を格納した旨を連絡

ダイレクト納付

こんな方におすすめ!

- ✓ e-Taxを利用している方
- ✓ 源泉所得税を納付している源泉徴収義務者の方

e-Taxで申告書等を提出した後、納税者ご自身名義の預貯金口座から、**即時又は納付日を指定して、口座引落としにより納付**する手続です。

- ▶ 事前にダイレクト納付利用届出書を提出することで、**複数の預貯金口座を選択**(※)できます。
- ▶ 期限内申告の課税期間内であれば、申告書の提出前に納付見込額を資金繰りに応じて事前納付する**予納制度にも対応**しています。

※ 同一金融機関における複数の預貯金口座のダイレクト納付の利用可否については、国税庁ホームページで「利用可能金融機関一覧」をご確認ください。

- ご利用に当たっては、事前に税務署へe-Taxの利用開始手続を行った上、ダイレクト納付利用届出書を提出していただく必要があります。個人の方は、e-Taxによる提出も可能です。
- 届出書の提出からご利用可能まで1か月程度（e-Taxでの提出は1週間程度）かかります。
- 領収証書は発行されません（納付状況は預貯金通帳等をご確認ください。）。
- 利用可能金融機関や利用可能額等の詳細は、国税庁ホームページをご確認ください。

自動
ダイ
レクト
機能

e-Taxの申告等データを送信する画面で、「自動ダイレクトを利用する」旨の項目にチェックを入れて送信すると、申告等データの送信と併せてダイレクト納付の手続をすることができる機能です。

自動ダイレクトを利用すると、口座引落日は各申告手続の法定納期限となり、法定納期限に自動ダイレクトの手続をした場合は、その翌取引日に口座引落としされます。

▼詳細はこちら



(参考情報) e-Taxに関する質問と地方税ポータルシステム

e-Taxの事前準備、送信方法、エラー解消などについて

① 「よくある質問Q&A」で解決

e-Taxのご利用に当たって、皆様から寄せられた質問をe-Taxホームページに掲載しています。

パソコン等の推奨環境、e-Taxソフトの操作に関するご不明な点など、e-Tax全般に関する質問につきまして、まず、こちらをご覧ください。

詳しくは
こちら



② 「e-Tax・作成コーナーヘルプデスク」で解決

e-Taxソフト・確定申告書等作成コーナーの事前準備、送信方法、エラー解消などの使い方に関するお問い合わせに電話で対応する専門窓口(税務相談等を除く。)として、e-Tax・作成コーナーヘルプデスクを設置しております。

詳しくは
こちら



ナビダイヤル

(全国一律の通話料金)

0570-01-5901

月曜日～金曜日 9時から17時

※休祝日及び12月29日～1月3日を除く。

個人住民税(特別徴収分)もキャッシュレス納付が便利です！

地方税ポータルシステム (eLTAX) 個人住民税 (特別徴収分)

eLTAXで個人住民税(特別徴収分)をキャッシュレスで納付することができます。

詳しくは
こちら



(eLTAXホームページ) 16