提案書

令和　　年　　月　　日

（会 社 名）

（担当者名）

（連 絡 先）

件名　：

|  |
| --- |
| 意　　見　　内　　容 |
|  |

（注）応札者は、業務（仕様）の内容を改善した方が良い点等について、今後の参考とするため、意見の有無にかかわらず、必ず提出してください。

なお、本様式は例示であり、任意様式で差し支えありません。