パートタイム職員求人票

求　人　先	〒496－8720 津島市良王町２－３１－１ 津　島　税　務　署
担当者 連絡先	総務課　　大月 電話　0567（26）2161　　（内線　123） ※音声ガイダンスに従い、「２」を選択して下さい。
勤　務　場　所	〒496-8720　津島市良王町２－３１－１ 津　島　税　務　署
任　　期	令和８年１２月１日から令和９年３月３１日まで （土・日曜日及び祝日を除く）
勤　務　時　間	８時30分から16時30分までの間の5.5時間（昼休憩1時間） ※場合により、17時まで延長があります。
給　　与	時給単価　1,290円から1,330円 （※給与法改正等により変更される場合があります。） なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 （※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。） ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕事の内容	事務補助（書類整理・パソコンを使用したデータ入力等）、電話交換、窓口業務
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン（ワード・エクセルの基本操作）のできる方
求　人　数	２名
締　切　日	令和８年１１月２４日(火)
申込方法	事前に電話（平日９時～17時）にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書（自筆、顔写真ちょう付）に必要事項を記載し、担当者まで送付（又は持参）してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備　　考	勤務日　平日のみ （※月10日～16日程度の勤務。勤務日は応相談。）