

パートタイム職員求人票

求 人 先	〒496－8720 津島市良王町 2－3 1－1 津 島 税 務 署
担当者 連絡先	総務課 大月 電話 0567 (26) 2161 (内線 123) ※音声ガイダンスに従い、「2」を選択して下さい。
勤 務 場 所	〒496-8720 津島市良王町 2－3 1－1 津 島 税 務 署
任 期	令和8年9月28日から令和9年3月31日まで (土・日曜日及び祝日を除く)
勤 務 時 間	8時30分から16時30分までの間の5.5時間(昼休憩1時間) ※場合により、17時まで延長があります。
給 与	時給単価 1,290円から1,330円 (※給与法改正等により変更される場合があります。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕 事 の 内 容	電話交換、窓口業務、事務補助(書類整理・パソコンを使用したデータ入力等)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン(ワード・エクセルの基本操作)のできる方
求 人 数	2名
締 切 日	令和8年9月16日(水)
申 込 方 法	事前に電話(平日9時～17時)にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書(自筆、顔写真ちょう付)に必要な事項を記載し、担当者まで送付(又は持参)してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備 考	勤務日 平日のみ (※月10日～16日程度の勤務。勤務日は応相談。)