

パートタイム職員求人票

求 人 先	〒４６０－８５２７ 名古屋市中区三の丸三丁目２番４号 名古屋業務センター
担 当 者 先 連 絡	総括・監査グループ 横井 電話 ０５２－９５１－２３６１ （内線 ８０１１）
勤 務 場 所	〒４６０－８５２７ 名古屋市中区三の丸三丁目２番４号 名古屋業務センター
任 期	令和８年９月１日から令和９年３月３１日まで （土・日曜日及び祝日を除く）
勤 務 時 間	９時００分から１５時３０分まで（１２時から１３時まで休憩）
給 与	時給単価 １，３５０円 （※給与法改正等により変更される場合があります。） なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 （※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。） ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕 事 の 内 容	事務補助（書類整理・パソコンを使用したデータ入力・窓口業務等）
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン（ワード・エクセルの基本操作）のできる方
求 人 数	１名程度
締 切 日	令和８年８月３１日（月）
申 込 方 法	事前に電話（平日９時～１７時）にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書（自筆、顔写真ちょう付）に必要な事項を記載し、担当者まで送付（又は持参）してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備 考	週３～４日程度の勤務になります。