

# パートタイム職員求人票

求人先	〒430-8585 浜松市中央区中央一丁目12番4号 浜松西税務署
担当者 連絡先	総務課 落合 電話 053 (555) 7111 (内線 2005) ※ 自動音声に従い「2」を選択してください。
勤務場所	浜松西税務署（浜松市中央区中央一丁目12番4号）
任期	令和8年6月8日から令和8年6月30日までのうち、指定した期間（土・日曜日及び祝日を除く。）
勤務時間	9時から15時30分までの間で5.5時間（昼休憩1時間）
給与	時給単価 1,240円 なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 （※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。）  ほか交通費として原則実費相当額を支給。車通勤不可。
仕事の内容	事務の補助（パソコンを使用したデータ入力及び加工、書類の整理等）
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン（ワード・エクセルの基本操作）のできる方
求人数	1名
締切日	令和8年5月22日（金）
備考	週3日程度の勤務になります
申込方法	事前に電話（平日9:00~17:00）にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書（自筆、顔写真ちょう付）に必要事項を記載し、担当者まで送付（又は持参）してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。