

パートタイム職員求人票

求人先	〒460-8527 名古屋市中区三の丸三丁目2-4 名古屋第二国税総合庁舎 名古屋国税局 業務センター
担当者先	総括・監査グループ 早野・古賀 電話 052(951)2361 (内線8011)
勤務場所	〒460-8527 名古屋市中区三の丸三丁目2-4 名古屋第二国税総合庁舎 名古屋国税局 業務センター ※令和8年7月6日からは、 〒462-0844 名古屋市北区清水五丁目6-16 名古屋北税務署内における勤務となります。
任期	令和8年5月～令和9年3月31日 (土・日曜日及び祝日を除く)
勤務時間	9時～16時30分のうちの5時間30分勤務(昼休憩1時間)
給与	時給単価 1,460円から1,530円 (研修期間中は1,350円) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。車通勤不可。
仕事の内容	電話による国税書類の提出勧奨等に関する事務及び事務の補助(パソコンを使用したデータ入力・加工、書類の整理等)
経験・免許資格等	高校卒業程度の知識を有する方 パソコン(ワード・エクセルの基本操作)のできる方
求人数	5名程度
締切日	令和8年5月25日(月)
申込方法	事前に電話(平日9時～17時)にて担当者まで連絡の上、履歴書(自筆、顔写真ちょう付)に必要事項を記載し、担当者まで送付してください。
備考	