

パートタイム職員求人票

求人先	〒506-8601 高山市昭和町二丁目220番地 高山合同庁舎 2階 高山税務署
担当者 連絡先	総務課 新井 電話 0577-32-1021 (ダイヤルイン)
勤務場所	〒506-8601 高山市昭和町二丁目220番地 高山合同庁舎 2階 高山税務署
任期	令和8年4月1日から令和8年4月30日(土・日曜日及び祝日を除く)までの間で指定した期間
勤務時間	9時00分から15時30分まで (昼休憩12:00~13:00までの1時間)
給与	時給単価 1,200円 (※給与法改正等により変更される場合があります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。
仕事の内容	事務の補助(パソコンを使用したデータ入力及び加工、書類の整理)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン(ワード・エクセルの基本操作)のできる方
求人数	1名
締切日	令和8年3月31日(火)
申込方法	事前に電話(平日9時~17時)にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書(自筆、顔写真貼付)に必要事項を記載し、担当者まで送付(又は持参)してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備考	車通勤可(ただし、駐車場は各自の負担で確保願います。)