

## パートタイム職員求人票

求人先	〒420-8606 静岡市葵区追手町10番88号 静岡税務署
担当者 連絡先	総務課 舟橋・東（あずま） 電話 054-252-8111（内線 204、205）
勤務場所	〒420-8606 静岡市葵区追手町10番88号 静岡税務署
任期	令和8年4月1日から令和8年4月30日まで （土・日曜日及び祝日を除く）
勤務時間	静岡税務署 9時30分から16時までの間で5.5時間（昼休憩1時間）
給与	時給単価 1,280円 （※給与法改正により時給単価が増加します。） なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 （※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。）  ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕事の内容	事務の補助（書類整理・パソコンを使用したデータ入力・窓口業務等）
経験・免許資格等	高校卒業程度の知識を有する方 パソコン（ワード・エクセルの基本操作）のできる方
求人数	1名
締切日	令和8年3月4日（水）
申込方法	事前に電話（平日9:00~17:00）にて担当者へ連絡をください。 その際、簡単な事項を確認した上で面接の日時を決めさせていただきます。 面接日には市販の履歴書（自筆、顔写真ちよう付）に必要事項を記載したものを持参してください。
備考	週5日程度の勤務となります。