

パートタイム職員求人票

求人先	〒415-8515 下田市六丁目3番26号 下田税務署
担当者 連絡先	総務課 杉田 電話 0558(22)0185(内線19) ※電話は自動音声により案内していますので、「2」を選択してください。
勤務場所	〒415-8515 下田市六丁目3番26号 下田税務署
任期	令和8年4月1日～令和9年3月31日(土・日曜日及び祝日を除く。)
勤務時間	原則9時00分から15時30分まで(12時から13時まで休憩)
給与	時給単価 1,220円から1,260円 (※給与法改正等により時給単価が増額します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。
仕事の内容	事務補助(書類整理・パソコンを使用した入力業務・電話応対・窓口業務等)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン(ワード・エクセルの基本操作)のできる方
求人數	2名
締切日	令和8年2月18日(水)
申込方法	事前に電話(平日9時～17時)にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書(自筆、顔写真ちょう付)に必要事項を記載し、担当者まで送付(又は持参)してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備考	週3～4日程度の勤務になります。