

パートタイム職員求人票（障害者雇用）

求人先	〒427-8601 島田市扇町2番の2 島田税務署
担当者 連絡先	総務課 松嶌（マツシマ） 電話 0547-37-3121 (内線 124)
勤務場所	島田税務署（島田市扇町2番の2）
任期	令和8年4月以降の採用日から令和9年3月31日まで (土・日曜日及び祝日を除く。)
勤務時間	9時00分から15時30分まで（12時から13時まで休憩）
給与	時給単価 1,220円から1,260円まで (※給与法改正により時給単価が増加します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。 車通勤可（公共交通機関による通勤が困難な場合に限る。）。
仕事の内容	事務の補助（パソコンを使用したデータ入力・書類整理等） ※具体的な仕事内容については適性に応じて調整します。
応募資格	パソコン（ワード・エクセルの基本操作）のできる方
求人数	若干名
申込方法	事前に上記「担当者連絡先」へ電話等（平日9:00～17:00）にて連絡の上、次の書類を担当者までお送りください。 なお、募集及び採用に当たって「支障となっている事情」及び「その改善のために希望する措置の内容」については、担当者への電話連絡等の際に、併せて申し出てください（「希望する措置の内容」を具体的に申し出ることが困難な場合には、「支障となっている事情」のみを申し出てください。）。 《送付書類》 履歴書（顔写真貼付） ※書類選考の上、上記の申出の内容等を踏まえ、面接日等をお知らせします。
備考	月16日以上の勤務になります。 勤務日及び勤務時間については、ご相談の上、決定します。