

パートタイム職員求人票

求人先	〒427-8601 島田市扇町2番の2 島田税務署
担当者 連絡先	総務課 松嶋（マツシマ） 電話 0547-37-3121 （内線 124）
勤務場所	島田税務署（島田市扇町2番の2）
任期	令和8年4月1日から令和9年3月31日 (土・日曜日及び祝日を除く)
勤務時間	9時00分から15時30分まで（12時から13時まで休憩）
給与	時給単価 1,220円～1,260円 (※給与法改正により時給単価が増加します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。) ほか交通費として実費相当額を支給（上限あり）。原則車通勤不可。
仕事の内容	事務補助（書類整理・パソコンを使用したデータ入力・窓口業務等）
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン（ワード・エクセルの基本操作）のできる方
求人數	若干名
締切日	令和8年2月18日（水）
申込方法	事前に電話（平日9時～17時）にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書（自筆、顔写真ちょう付）に必要事項を記載し、担当者まで送付（又は持参）してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備考	週5日程度の勤務になります