

パートタイム職員求人票

| | |
|----------|--|
| 求人先 | 〒410-8686 沼津市米山町3-30 沼津税務署 |
| 担当者先 | 総務課 大原 電話 055(922)1560(内線111) (自動音声案内後、「2」を選択) |
| 勤務場所 | 〒410-8686 沼津市米山町3-30 沼津税務署 |
| 任期 | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (土・日曜日及び祝日を除く) |
| 勤務時間 | 9時00分から15時30分まで(昼休憩60分) |
| 給与 | 時給単価 1,260円から1,300円 (※給与法改正により時給単価が減少します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。 |
| 仕事の内容 | 事務補助(書類整理・パソコンを使用したデータ入力・窓口業務等) |
| 経験・免許資格等 | 経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン(ワード・エクセルの基本操作)のできる方 |
| 求人數 | 6名程度 |
| 申込方法 | 事前に電話(平日9時~17時)にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書(自筆、顔写真貼付)に必要事項を記載し、担当者まで送付(又は持参)してください。 書類選考の上、面接日時等をご連絡します。 |
| 備考 | 月10日程度の勤務になります。 |