

パートタイム職員求人票

| | |
|----------------|--|
| 求 人 先 | 〒430-8584 浜松市中央区中央一丁目12番4号 浜松合同庁舎4階 名古屋国税局 業務センター 浜松西分室 |
| 担 当 者 先 連 絡 | 総括担当 前田 電話 053 (456) 3181 (9時00分から17時00分) |
| 勤 務 場 所 | 〒430-8584 浜松市中央区中央一丁目12番4号 浜松合同庁舎4階 名古屋国税局 業務センター 浜松西分室 |
| 任 期 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 (土・日曜日及び祝日を除く。) |
| 勤 務 時 間 | 9時00分から15時30分まで(12時から13時まで休憩) |
| 給 与 | 時給単価 1,230円 (※給与法改正により時給単価が増加します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。車通勤不可。 |
| 仕 事 の 内 容 | 事務補助(書類整理・パソコンを使用したデータ入力等) |
| 経験・免許資格等 | 経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン(ワード・エクセルの基本操作)のできる方 |
| 求 人 数 | 25名程度 |
| 締 切 日 | 令和8年2月24日(火) |
| 申 込 方 法 | 事前に電話(平日9時～17時)にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書(自筆、顔写真ちょう付)に必要な事項を記載し、担当者まで送付(又は持参)してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。 |
| 備 考 | |