

# パートタイム職員求人票

求人先	〒430-8584 浜松市中央区中央一丁目12番4号 浜松合同庁舎4階 名古屋国税局 業務センター 浜松西分室
担当者 連絡先	総括担当 前田 電話 053(456)3181 (9時00分から17時00分)
勤務場所	〒430-8584 浜松市中央区中央一丁目12番4号 浜松合同庁舎4階 名古屋国税局 業務センター 浜松西分室
任期	令和8年4月1日～令和9年3月31日 (土・日曜日及び祝日を除く。)
勤務時間	9時00分から15時30分まで (12時から13時まで休憩)
給与	時給単価 1,230円 (※給与法改正により時給単価が増加します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。)  ほか交通費として原則実費相当額を支給。車通勤不可。
仕事の内容	事務補助 (書類整理・パソコンを使用したデータ入力等)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン(ワード・エクセルの基本操作)のできる方
求人數	25名程度
締切日	令和8年2月24日(火)
申込方法	事前に電話(平日9時～17時)にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書(自筆、顔写真ちよう付)に必要事項を記載し、担当者まで送付(又は持参)してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備考	