

パートタイム職員求人票

求人先	〒441-1372 新城市字裏野1番地1 新城税務署
担当者先	総務課 総務係長 梅村 電話 (0536) 22-2141 (内線 21) 自動音声により案内していますので、「2」を選択してください。
勤務場所	〒441-1372 新城市字裏野1番地1 新城税務署
任期	令和8年4月1日～令和9年3月31日(土・日曜日及び祝日を除く。)
勤務時間	9時00分から15時30分まで (内1時間のお昼休憩)
給与	時給単価 1,240円 (※給与法改正等により時給単価が増加します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。
仕事の内容	事務補助 (書類整理・パソコンを使用したデータ入力・窓口業務等)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン及びスマートフォンでの基本操作ができる方
求人數	3名程度
締切日	令和8年2月20日(金)
申込方法	事前に電話 (平日9時～17時) にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書 (自筆、顔写真ちょう付) に必要事項を記載し、担当者まで送付 (又は持参) してください。
備考	週3日程度の勤務になります。