

パートタイム職員求人票

求人先	〒444-8552 岡崎市羽根町字北乾地50番地1（岡崎合同庁舎1・2階） 岡崎税務署
担当者 連絡先	総務課 小林・河本 電話 0564（58）6511（内線 3502）
勤務場所	〒444-8552 岡崎市羽根町字北乾地50番地1（岡崎合同庁舎1・2階） 岡崎税務署
任期	令和8年4月1日～令和9年3月31日 (土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月27日から1月3日）を除く。)
勤務時間	9時00分から17時00分までの間で5時間30分（12時から13時まで休憩）
給与	時給単価 1,280円 (※給与法改正により時給単価が増加します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕事の内容	事務補助（書類整理・パソコンを使用したデータ入力・窓口業務等）
経験・免許資格等	経験者歓迎 パソコン（ワード・エクセルの基本操作）のできる方
求人數	5名程度
締切日	令和8年2月20日（金）まで
申込方法	事前に電話（平日8時30分～17時）にて担当者まで連絡の上、 市販の履歴書（自筆、顔写真ちょう付）に必要事項を記載し、担当者まで送付（又は持参）してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備考	週4日程度の勤務になります。