

# パートタイム職員求人票

求人先	〒456-8711 名古屋市熱田区花表町7-17 熱田税務署
担当者先	総務課 瓜生 電話 052(881)1541 (内線211) ※自動音声にて案内しておりますので、「2」を選択してください。
勤務場所	〒456-8711 名古屋市熱田区花表町7-17 熱田税務署
任期	令和8年4月1日～令和9年3月31日(土・日曜日及び祝日を除く。)
勤務時間	9時から17時のうち5.5時間 (12時から13時まで休憩)
給与	時給単価 1,360円から1,460円 (※給与法改正により時給単価が減少します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。)  ほか交通費として原則実費相当額を支給。車通勤不可。
仕事の内容	事務の補助(電話交換・受付業務・書類整理・パソコンを使用したデータ入力等)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン(ワード・エクセルの基本操作)のできる方
求人數	8名程度
締切日	令和8年2月20日(金)
申込方法	事前に電話(平日9時～17時)にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書(自筆、顔写真ちょう付)に必要事項を記載し、担当者まで送付(又は持参)してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備考	週3～5日程度の勤務になります。