

パートタイム職員求人票

求 人 先	〒４５６－８７１１ 名古屋市熱田区花表町７－１７ 熱 田 税 務 署
担 当 者 先 連 絡	総務課 瓜生 電話 ０５２（８８１）１５４１ （内線２１１） ※自動音声にて案内しておりますので、「２」を選択してください。
勤 務 場 所	〒４５６－８７１１ 名古屋市熱田区花表町７－１７ 熱 田 税 務 署
任 期	令和８年４月１日～令和９年３月３１日（土・日曜日及び祝日を除く。）
勤 務 時 間	９時から１７時のうち５.５時間 （１２時から１３時まで休憩）
給 与	時給単価 １,３６０円から１,４６０円 （※給与法改正により時給単価が減少します。） なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 （※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。） ほか交通費として原則実費相当額を支給。車通勤不可。
仕 事 の 内 容	事務の補助（電話交換・受付業務・書類整理・パソコンを使用したデータ入力等）
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン（ワード・エクセルの基本操作）のできる方
求 人 数	８名程度
締 切 日	令和８年２月２０日（金）
申 込 方 法	事前に電話（平日９時～１７時）にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書（自筆、顔写真ちょう付）に必要な事項を記載し、担当者まで送付（又は持参）してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備 考	週３～５日程度の勤務になります。