

# パートタイム職員求人票

求人先	〒453-8686 名古屋市中村区太閤三丁目4番1号 名古屋中村税務署
担当者先	総務課 加藤 電話 052(451)1441(内線511) * 電話は自動音声により案内していますので、「2」を選択してください。
勤務場所	①〒453-8686 名古屋市中村区太閤三丁目4番1号 名古屋中村税務署 ②〒456-8570 名古屋市熱田区花表町7番17号 業務センター 热田分室
任期	①令和8年4月1日～令和9年3月31日(勤務場所①) ②令和8年4月1日～令和8年7月9日(勤務場所①)、令和8年7月10日～令和9年3月31日(勤務場所②)、令和8年7月に転任発令 (①、②いずれも土・日曜日及び祝日を除く)
勤務時間	9時00分から15時30分まで又は9時30分から16時00分まで (12時から13時まで休憩)
給与	時間給(※)1,360円から1,410円 (※給与法改正により時給単価が減少します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 ほか、交通費として原則実費相当額を支給。車通勤不可。
仕事の内容	事務補助(書類整理・パソコンを使用したデータ入力・窓口業務等)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン(ワード・エクセルの基本操作)のできる方
求人數	9名程度
締切日	令和8年2月20日(金)
申込方法	事前に電話(平日9時～17時)にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書(自筆、顔写真ちょう付)に必要事項を記載し、担当者まで送付(又は持参)してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備考	月10日から20日程度の勤務になります(当署が指定した日数)。