

パートタイム職員求人票

求人先	〒462-8543 名古屋市北区清水5丁目6番16号 名古屋北税務署
担当者 連絡先	総務課 野木森 電話 052(911)2471 (内線 112)
勤務場所	〒462-8543 名古屋市北区清水5丁目6番16号 名古屋北税務署
任期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (土・日曜日及び祝日を除く)
勤務時間	9時から15時30分まで(12時から13時まで休憩) 9時30分から16時まで(12時から13時まで休憩)
給与	時給単価 1,360円～1,410円 (※給与法改正により時給単価が減少します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕事の内容	事務補助(書類整理・パソコンを使用したデータ入力・窓口業務等)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン(ワード・エクセルの基本操作)のできる方
求人数	9名
締切日	令和8年2月16日(月)
申込方法	事前に電話(平日9時～17時)にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書(自筆、顔写真ちょう付)に必要事項を記載し、担当者まで送付(又は持参)してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備考	週3日程度の勤務になります。