

パートタイム職員求人票

求 人 先	〒460-8520 名古屋市中区三の丸三丁目3番2号 名古屋国税局
担 当 者 連 絡 先	徴収部 管理運営課 名古屋資料センター 岡寄 亜由美 電話 052 (881) 2371 (内線 681)
勤 務 場 所	〒456-0033 名古屋市熱田区花表町7番17号 名古屋資料センター
任 期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (土・日曜日及び祝日を除く)
勤 務 時 間	9時から15時30分まで(12時から13時まで休憩)
給 与	時給単価 1,360円から1,410円 (※給与法改正により時給単価が減少します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕 事 の 内 容	事務補助(パソコンを使用したデータ入力及び加工、書類の 分類・補正等)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン(ワード・エクセルの基本操作)のできる方
求 人 数	39名程度
締 切 日	令和8年2月3日(火)
申 込 方 法	事前に電話(平日9時~17時)にて担当者まで連絡の上、市販 の履歴書(自筆、顔写真ちょう付)に必要な事項を記載し、担当者 まで送付(又は持参)してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備 考	勤務日数: 月15日から19日程度