

パートタイム職員求人票

求人先	〒460-8520 名古屋市中区三の丸三丁目3番2号 名古屋国税局
担当者 連絡先	徴収部 管理運営課 名古屋資料センター 岡崎 亜由美 電話 052 (881) 2371 (内線 681)
勤務場所	〒456-0033 名古屋市熱田区花表町7番17号 名古屋資料センター
任期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (土・日曜日及び祝日を除く)
勤務時間	9時から15時30分まで (12時から13時まで休憩)
給与	時給単価 1,360円から1,410円 (※給与法改正により時給単価が減少します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕事の内容	事務補助 (パソコンを使用したデータ入力及び加工、書類の分類・補正等)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン (ワード・エクセルの基本操作) のできる方
求人數	39名程度
締切日	令和8年2月3日(火)
申込方法	事前に電話 (平日9時~17時) にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書 (自筆、顔写真ちょう付) に必要事項を記載し、担当者まで送付 (又は持参) してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備考	勤務日数: 月15日から19日程度