

パートタイム職員求人票

求 人 先	〒515－8550 松阪市高町493番地 6 松阪合同庁舎 2 階 松阪税務署
担 当 者 連 絡 先	総務課 生駒 電話 0598 (52) 3021 (内線 202)
勤 務 場 所	〒515－8550 松阪市高町493番地 6 松阪合同庁舎 2 階 松阪税務署
任 期	①令和8年4月1日～令和9年3月31日 (土・日曜日及び祝日を除く。) ②令和8年4月1日～令和8年4月15日 (土・日曜日及び祝日を除く。)
勤務時間	①②8時30分から17時00分までのうち5.5時間 (休憩 1 時間)
給 与	①②時給単価 1,220円から1,260円 (※給与法改正等により時給が増加します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。車通勤可。
仕 事 の 内 容	①事務の補助 (窓口対応業務・電話交換業務・パソコンによる (Access・Excel・Word等) データ入力及び加工・書類整理等) ②事務の補助 (データ入力及び加工・書類整理等)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン操作 (Access・Excel及びWordによる操作) のできる方
求 人 数	①2名 ②1名
締 切 日	令和8年2月2日(月)
申 込 方 法	事前に電話 (平日8時30分～17時) にて担当者まで連絡の上、市販の 履歴書 (自筆、顔写真ちょう付) に必要事項を記載し、担当者まで送付 (又は持参) してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備 考	