

パートタイム職員求人票

| | |
|----------------|--|
| 求 人 先 | 〒514－8545 津市桜橋二丁目 9 9 番地 津 税 務 署 |
| 担 当 者 先 連 絡 | 総務課 今田 電話 059（228）3131 （内線 115） |
| 勤 務 場 所 | 津市桜橋二丁目99番地 津 税 務 署 |
| 任 期 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 |
| 勤 務 時 間 | 8時30分から17時までの間で5時間程度（休憩あり） |
| 給 与 | 時給単価 1,260円から1,300円 （※給与法改正により時給単価が減少します。） なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 （※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。） ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。 |
| 仕 事 の 内 容 | 事務補助（窓口業務・電話取次業務・書類整理・パソコンを使用したデータ入力等） |
| 経験・免許資格等 | 経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン（ワード・エクセルの基本操作）のできる方 |
| 求 人 数 | 4名 |
| 申 込 方 法 | 事前に電話（平日9時～17時）にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書（自筆、顔写真ちょう付）に必要事項を記載し、担当者まで送付（又は持参）してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。 |
| 備 考 | 週3日程度の勤務になります。 |