

パートタイム職員求人票

求人先	〒460-8520 名古屋市中区三の丸三丁目3番2号 名古屋国税局
担当者 連絡先	総務部 税務相談室 管理係 栗田 電話 052 (968) 5105 (直通)
勤務場所	〒461-0001 名古屋市東区泉一丁目22番27号 名古屋国税局泉分庁舎 電話相談センター
任期	令和8年4月1日～令和9年3月31日 (土・日曜日及び祝日を除く)
勤務時間	8時30分から15時00分まで (11時45分から12時45分まで休憩)
給与	時給単価 1,360円から1,410円 (※給与法改正により時給単価が減少します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕事の内容	事務補助（書類整理・パソコンを使用したデータ入力等）
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン（ワード・エクセルの基本操作）のできる方
求人数	1名
締切日	令和8年2月2(月)
申込方法	事前に電話（平日9時～17時）にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書（自筆、顔写真ちょう付）に必要事項を記載し、担当者まで送付（又は持参）してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備考	週3日程度の勤務になります。