

パートタイム職員求人票

求 人 先	〒460-8520 名古屋市中区三の丸3丁目3-2 名古屋国税局
担 当 者 連 絡 先	人事第一課総務係 原・伊藤 電話 052-951-3511 (内線 3330)
勤 務 場 所	〒460-8520 名古屋市中区三の丸3丁目3-2 名古屋国税局 人事第一課
任 期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (土・日曜日及び祝日を除く。)
勤 務 時 間	9時から16時までの間で5.5時間 (12時00分から13時00分まで休憩)
給 与	①時給単価 1,360円 ②時給単価 1,880円 (※給与法改正により時給単価が減少します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕 事 の 内 容	①事務補助 (パソコンを使用したデータ入力及び加工、書類の整理等) ②事務補助 (Access、マクロを使用したシステム作成、メンテナンス等、 ほか①事務補助の内容もお願いすることがあります。)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 ①パソコン操作 (ワード・エクセルの基本操作) のできる方 ②パソコン操作 (Access、マクロ等の操作が十分に) できる方
求 人 数	①8名程度 ②1名程度
締 切 日	令和8年1月30日(金)
申 込 方 法	事前に電話 (平日9時~17時) にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書 (自筆、顔写真ちょう付) に必要事項を記載し、担当者まで送付 (又は持参) してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備 考	月12日程度の勤務になります。