

# パートタイム職員求人票

求人先	〒430-8584 浜松市中央区中央1丁目12番4号 浜松合同庁舎4階 名古屋国税局 業務センター 浜松西分室
担当者 連絡先	総括担当 前田 電話 053(456)3181 (平日9時00分から17時00分)
勤務場所	〒430-8584 浜松市中央区中央1丁目12番4号 浜松合同庁舎4階 名古屋国税局 業務センター 浜松西分室
任期	令和8年1月中旬以降から令和8年3月31日までの間で指定した期間 (土・日曜日及び祝日を除く)
勤務時間	(1) 9時00分から15時30分 (昼休憩1時間) (2) 10時30分から17時00分 (昼休憩1時間)
給与	時給単価 1,160円 (※給与法改正等により変更される場合があります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕事の内容	事務補助 (確定申告期にかかるパソコンを使用したデータ入力・書類整理等)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン (ワード・エクセルの基本操作) のできる方
求人數	170名程度
締切日	令和7年12月24日(水)
申込方法	事前に担当者あて電話連絡の上、市販の履歴書 (自筆 (P C作成可)、顔写真ちよう付) を作成し、担当者まで送付 (または持参) してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備考	