

パートタイム職員求人票

求 人 先	〒430-8584 浜松市中央区中央 1 丁目12番 4 号 浜松合同庁舎 4 階 名古屋国税局 業務センター 浜松西分室
担 当 者 連 絡 先	総括担当 前田 電話 053 (456) 3181 (平日 9 時00分から17時00分)
勤 務 場 所	〒430-8584 浜松市中央区中央 1 丁目12番 4 号 浜松合同庁舎 4 階 名古屋国税局 業務センター 浜松西分室
任 期	令和 8 年 1 月中旬以降から令和 8 年 3 月31日までの間で指定した期間 (土・日曜日及び祝日を除く)
勤 務 時 間	(1) 9 時00分から15時30分 (昼休憩 1 時間) (2) 10時30分から17時00分 (昼休憩 1 時間)
給 与	時給単価 1,160円 (※給与法改正等により変更される場合があります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕 事 の 内 容	事務補助 (確定申告期にかかるパソコンを使用したデータ入力・書類整理等)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン (ワード・エクセルの基本操作) のできる方
求 人 数	170名程度
締 切 日	令和 7 年12月24日 (水)
申 込 方 法	事前に担当者あて電話連絡の上、市販の履歴書 (自筆 (P C 作成可)、顔写真ちょう付) を作成し、担当者まで送付 (または持参) してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備 考	