

# パートタイム職員求人票

|                |                                                                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求 人 先          | 〒４４８－８５２２<br>愛知県刈谷市若松町一丁目４６－１<br>名古屋国税局 業務センター刈谷分室                                                                                                                |
| 担 当 者 先<br>連 絡 | 総括・監査グループ 黒川・淵・谷川<br>電話 ０５６６（２５）４１５１ （内線 ７４３）                                                                                                                     |
| 勤 務 場 所        | 刈谷勤務<br>〒４４８－８５２２ 愛知県刈谷市若松町一丁目４６－１<br>（刈谷合同庁舎） 名古屋国税局 業務センター刈谷分室<br><br>豊田勤務<br>〒４７１－８５２１ 愛知県豊田市常盤町一丁目１０５番地３<br>（豊田合同庁舎） 豊田税務署内 事務室                               |
| 任 期            | 共通（刈谷勤務・豊田勤務）<br>令和８年２月初旬～令和８年３月下旬までの間で指定した期間<br>（土・日曜日及び祝日を除く）<br><br>刈谷勤務のみ<br>令和８年１月中旬～令和８年３月中旬までの間で指定した期間<br>（土・日曜日及び祝日を除く）                                   |
| 勤 務 時 間        | 共通（刈谷勤務・豊田勤務）<br>（１）９時００分から１５時３０分までの間で５時間３０分（昼休憩１時間）<br>（２）９時００分から１３時００分まで（昼休憩なし）<br>（３）１３時００分から１７時００分まで（昼休憩なし）<br><br>豊田勤務のみ<br>９時３０分から１６時００分までの間で５時間３０分（昼休憩１時間） |
| 給 与            | 時給単価 １,２９０円<br>（※給与法改正等により変更される場合があります。）<br>ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。                                                                                           |
| 仕 事 の 内 容      | 事務補助（パソコンを使用したデータ入力及び書類の整理等）                                                                                                                                      |
| 経験・免許資格等       | 経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方<br>パソコン（ワード・エクセルの基本操作）のできる方                                                                                                                  |
| 求 人 数          | 刈谷勤務 ６０名程度<br>豊田勤務 ２０名程度                                                                                                                                          |
| 申 込 方 法        | 事前に電話（平日９時～１７時）にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書（自筆、顔写真ちょう付）に必要事項を記載し、担当者まで送付（又は持参）してください。<br>書類選考の上、面接日時等を連絡します。                                                                |
| 備 考            |                                                                                                                                                                   |