

パートタイム職員求人票

求人先	〒515－8550 松阪市高町493番地 6 松阪合同庁舎 2 階 松阪税務署
担当者 連絡先	総務課 生駒 電話 0598 (52) 3021 (内線 202)
勤務場所	〒515－8550 松阪市高町493番地 6 松阪合同庁舎 2 階 松阪税務署
任期	令和 8 年 2 月 5 日から令和 8 年 3 月 31 日まで (土・日曜日及び祝日を除く)
勤務時間	8 時 30 分から 17 時までのうち 3 時間 30 分 (昼休憩なし)、4 時間 (昼休憩なし)、5.5 時間 (昼休憩 1 時間)、7 時間 (昼休憩 1 時間)
給与	時給単価 1,150 円 (※給与法改正等により変更される場合があります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。車通勤可。
仕事の内容	①確定申告書類の整理、パソコンを使用したデータ入力、受付 (2 月中旬～3 月下旬) ②確定申告会場にて、スマホ等への入力の操作補助、受付 (2 月上旬～3 月中旬)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方
求人数	20 名程度
申込方法	事前に電話 (平日 8 時 30 分～17 時) にて担当者まで連絡の上、 市販の履歴書 (自筆、顔写真ちょう付) に必要事項を記載し、担 当者まで送付 (又は持参) してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備考	任期及び勤務時間については要相談