

パートタイム職員求人票

求 人 先	〒444-8552 岡崎市羽根町字北乾地50-1 岡崎合同庁舎 岡 崎 税 務 署
担 当 者 先 連 絡	総務課 小林・河本 電話 0564(58)6511 (内線 3502)
勤 務 場 所	〒444-8552 岡崎市羽根町字北乾地50-1 岡崎合同庁舎 岡 崎 税 務 署
任 期	令和8年1月中旬から令和8年3月下旬まで
勤 務 時 間	9時00分から17時00分のうち5時間30分勤務（昼休憩 1時間あり）又は4時間勤務
給 与	時給単価 1,200円～ （※給与法改正等により変更される場合があります。） ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕 事 の 内 容	1 事務補助 （書類整理・パソコンを使用したデータ入力・窓口業務等） 2 入力補助 （パソコン及びスマホを使用した対面による入力補助業務）
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン（ワード・エクセルの基本操作）のできる方
求 人 数	80名程度
申 込 方 法	事前に電話（平日9時～17時）にて担当者まで連絡の上、市販 の履歴書（自筆、顔写真ちょう付）に必要事項を記載し、担当者 まで送付（又は持参）してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。 ※ 連絡時に「仕事の内容」の希望（1または2）を確認させ ていただきます。
備 考	週5日程度の勤務になります。