

パートタイム職員求人票

求 人 先	〒461-8621 名古屋市東区主税町3丁目18番地 名古屋東税務署
担 当 者 先 連 絡	総務課 近藤 電話 052(931)2511 (内線 102) ※電話は自動音声により案内していますので、「2」を選択してください。
勤 務 場 所	〒460-0008 名古屋市中区栄2丁目2番5号 電気文化会館（確定申告会場）
任 期	令和8年2月上旬～令和8年3月中旬 （原則、土・日曜日及び祝日を除く。確定申告会場は、閉庁日においても出勤していただく場合があります。）
勤 務 時 間	9時から15時30分までの5.5時間 （休憩時間11:00～14:00の間で60分）
給 与	時給単価 1,320円 （※給与法改正等により変更される場合があります。） ほか交通費として原則実費相当額を支給。車通勤不可。
仕 事 の 内 容	確定申告会場での、スマホ等への入力操作補助、受付・案内業務
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン（ワード・エクセルの基本操作）、スマホ操作ができる方
求 人 数	若干名
申 込 方 法	事前に電話（平日9時～17時）にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書（自筆、顔写真ちょう付）に必要事項を記載し、担当者まで送付（又は持参）してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備 考	週5日程度の勤務になります。