

パートタイム職員求人票

求 人 先	〒461-8621 名古屋市東区主税町3丁目18番地 名古屋東税務署
担 当 者 先 連 絡	総務課 近藤 電話 052(931)2511 (内線 102) ※電話は自動音声により案内していますので、「2」を選択してください。
勤 務 場 所	〒461-8621 名古屋市東区主税町3丁目18番地 名古屋東税務署
任 期	令和8年1月下旬～令和8年3月31日までのうち、指定する期間 (土・日曜日及び祝日を除く)
勤 務 時 間	8時30分から17時までの間で4時間から5.5時間 (昼休憩1時間。ただし、4時間の場合は昼休憩なし。)
給 与	時給単価 1,280円 (※給与法改正等により変更される場合があります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕 事 の 内 容	事務補助(窓口業務・書類整理・パソコンを使用したデータ入力等)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン(ワード・エクセルの基本操作)のできる方
求 人 数	若干名
申 込 方 法	事前に電話(平日9時～17時)にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書(自筆、顔写真ちょう付)に必要な事項を記載し、担当者まで送付(又は持参)してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備 考	週4日～5日程度の勤務になります。