

パートタイム職員求人票

求人先	〒514-8544 津市桜橋二丁目99番地 名古屋国税局 業務センター津分室
担当者先 連絡	名古屋国税局 業務センター津分室（総括担当）茶端・野呂・宮原 電話 059（993）7278
勤務場所	〒514-8544 津市桜橋二丁目99番地 名古屋国税局 業務センター津分室
任期	令和7年10月1日（水）から令和8年3月31日（火）まで （土・日曜日及び祝日を除く）
勤務時間	原則10時から16時までの間の5時間（12時から13時まで休憩） ※勤務時間については応相談 ※超過勤務をお願いする場合があります。
給与	時給単価 1,180円 （※給与法改正等により変更される場合があります。） なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 （※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。） ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕事の内容	事務補助 （書類整理、パソコンを使用したデータ入力、郵便物の発送收受等）
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン（ワード・エクセルの基本操作）のできる方
求人数	若干名
締切日	令和7年9月1日（月）
申込方法	事前に電話（平日9時～17時）にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書（顔写真ちょう付）に必要事項を記載し、担当者まで送付（又は持参）してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備考	週3日程度の勤務になります。