

パートタイム職員求人票

求人先	〒456-8711 名古屋市熱田区花表町7-17 熱田税務署
担当者先 連絡	総務課 瓜生 電話 052(881)1541 (内線211) ※ 自動音声にて案内しておりますので、「2」を選択して下さい。
勤務場所	〒456-8711 名古屋市熱田区花表町7-17 熱田税務署
任期	令和7年8月4日から令和8年3月31日まで (土・日曜日及び祝日を除く)
勤務時間	9時00分から15時30分まで(12時から13時まで休憩)
給与	時給単価 1,330円 (※給与法改正等により変更される場合があります。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。) ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕事の内容	電話交換業務及び事務補助(書類整理等)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン(ワード・エクセルの基本操作)のできる方
求人数	1名
締切日	令和7年7月31日(木)
申込方法	事前に電話(平日9時~17時)にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書(自筆、顔写真ちょう付)に必要な事項を記載し、担当者まで送付(又は持参)してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備考	週3日程度の勤務になります。