

# パートタイム職員求人票

求人先	〒461-8623 名古屋市東区泉一丁目17番8号 名古屋東分庁舎 名古屋国税局 業務センター
担当者先 連絡先	総括担当 三浦・松本 電話 052(951)2661 (内線 111)
勤務場所	〒461-8623 名古屋市東区泉一丁目17番8号 名古屋東分庁舎 名古屋国税局 業務センター  ※令和7年7月以降の勤務場所(予定) 〒460-8527 名古屋市中区三の丸三丁目2番4号 名古屋第二国税総合庁舎
任期	①令和7年4月1日～令和7年7月9日 (土・日曜日及び祝日を除く) ②令和7年4月1日～令和8年3月31日 (土・日曜日及び祝日を除く)
勤務時間	9時～17時のうちの5時間30分勤務(昼休憩1時間)
給与	①時給単価 1,290円から1,340円 ②時給単価 1,400円から1,470円 (研修期間中は1,290円)  (※給与法改正により時給単価が減少します。) なお、勤務時間及び勤務実績に応じて賞与を支給。 (※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。)  ほか交通費として原則実費相当額を支給。原則車通勤不可。
仕事の内容	①事務の補助(パソコンを使用したデータ入力・加工、書類の整理等) ②電話による国税書類の提出勧奨等に関する事務及び事務の補助 (パソコンを使用したデータ入力・加工、書類の整理等)
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン(ワード・エクセルの基本操作)のできる方
求人数	①2名程度 ②2名程度
締切日	令和7年3月3日(月)
申込方法	事前に電話(平日9時～17時)にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書(自筆、顔写真ちょう付)に必要な事項を記載し、担当者まで送付してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備考	週3～5日程度の勤務になります。 勤務時間の延長をお願いする場合があります。