パートタイム職員求人票

求人先	〒506-8601 高山市昭和町二丁目220番地 高山合同庁舎 2階 高山税務署
担当者 連絡先	総務課 新井 電話 0577-32-1021
勤務場所	〒506-8601 高山市昭和町二丁目220番地 高山合同庁舎 2階 高山税務署
任期	令和7年4月1日から令和8年3月31日（土・日曜日及び祝日を除く）までの間で指定した期間
勤務時間	9時00分から15時30分まで （昼休憩12:00～13:00までの1時間）
給与	時給単価 1,120円～1,160円 （※給与法改正等により変更される場合があります。） ほか交通費として原則実費相当額を支給。
仕事の内容	事務の補助（電話交換業務、パソコンを使用したデータ入力及び加工、書類の整理、窓口業務等）
経験・免許資格等	経験者歓迎、高校卒業程度の知識を有する方 パソコン（ワード・エクセルの基本操作）のできる方
求人数	若干名
締切日	令和7年2月17日（月）
申込方法	事前に電話（平日9時～17時）にて担当者まで連絡の上、市販の履歴書（自筆、顔写真ちょう付）に必要事項を記載し、担当者まで送付（又は持参）してください。 書類選考の上、面接日時等を連絡します。
備考	車通勤可（ただし、駐車場は各自の負担で確保願います。）