

[ATENCIÓN]

No utilice navegadores distintos a los recomendados (Android ⇒ Chrome, iPhone/iPad ⇒ Safari).

Guía para la declaración con smartphone ~ e-Tax con la tarjeta My Number ~

Anverso

Introducción

Flujo de creación de la declaración

[Ejemplo: Declaración de impuestos sobre la renta]

1. Iniciar la creación.
2. Escanear la tarjeta My Number.
3. Confirmar la información registrada.
4. Seleccionar los ingresos a declarar.
5. Ingresar los ingresos.
6. Ingresar las deducciones.
7. Ingresar la demás información.
8. Confirmar el contenido de la declaración.
9. Enviar.
10. Guardar la copia de la declaración (el archivo PDF)
11. Guardar los datos ingresados (.data).

Requisitos

- Tarjeta My Number
- Smartphone que pueda escanear la tarjeta My Number
- 2 contraseñas de la tarjeta My Number
- [1] Contraseña del certificado electrónico de autenticación del usuario (4 dígitos)
- [2] Contraseña del certificado electrónico de firma (6-16 caracteres alfanuméricos)



Instale la aplicación Mynportal en su smartphone.



Si ha olvidado su contraseña u otros datos, consulte aquí

Preste atención a la fecha de vencimiento de su tarjeta My Number y de los certificados electrónicos
Si están vencidos, no podrá realizar trámites en e-Tax, por lo que le pedimos que realice el procedimiento de Renovación.



Puede verificar la fecha de vencimiento en su tarjeta My Number.

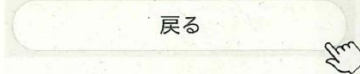


Para la información sobre el procedimiento de renovación, consulte aquí

Instrucciones básicas de la pantalla

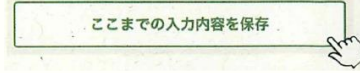
[Instrucciones para "Volver" a la pantalla anterior]

Para volver a la pantalla anterior, pulse "Volver" que aparece en la parte inferior de cada pantalla.



[Instrucciones para guardar datos en proceso]

Al pausar la creación y guardar los datos en proceso, la próxima vez podrá reanudar desde donde la dejó.



Para el método de guardar datos en proceso, consulte aquí.



[Instrucciones de pestañas]

Al pulsar un enlace en la pantalla, puede aparecer una nueva página.
Para volver a la pantalla anterior, puede usar el botón de pestañas.
Para más detalles, consulte "8. Confirmación del contenido de la declaración" en el reverso.

«En caso de utilizar la vinculación con Mynportal»

[Sobre la vinculación con Mynportal]

Es una función que obtiene automáticamente datos como certificados de retención de salarios, gastos médicos, donaciones Furusato Nozei y otros a través de Mynportal y los ingresa automáticamente en los campos correspondientes de la declaración.

- La vinculación con Mynportal tiene las siguientes ventajas...
- ✓ No es necesario recopilar ni sumar recibos de gastos médicos.
 - ✓ Llenado automático de los campos correspondientes de la declaración
 - ✓ No es necesario administrar ni conservar documentos.

Para detalles sobre la vinculación con Mynportal, consulte aquí.



[Preparación para la vinculación con Mynportal]

Para utilizar la vinculación con Mynportal es necesaria una **preparación**.

Nota: El procedimiento puede llevar tiempo.

Nota: Por lo general, la preparación solo es necesaria la primera vez que la utilice, a menos que surjan más certificados a obtener.

Flujo de preparación

1. Registro del usuario en Mynportal
2. Seleccionar los certificados que desea obtener en la página "Preparación para la declaración".
3. Vincular Mynportal con el servicio privado de envío de datos y la e-Tax Nenkin Net.
4. Vincular el servicio privado de envío de datos con las empresas emisoras de certificados.
5. Registrar la solicitud de obtención de información en Mi Página de e-Tax (si desea obtener la información del certificado de retención de salarios).

Para detalles de la preparación, consulte aquí.



1. Inicio de la creación



Acceder a la sección de creación

«Instrucciones para escanear el código QR»

iPhone/iPad



Active la cámara y escanee el código QR

Android



Inicie Chrome y use Google Lens para escanear el código QR

Buscar o Ingresar URL.

Nota: Si escanea el código con un método diferente al indicado, es posible que no funcione correctamente.

[1]-1 Pulse "Iniciar la creación".



Para las instrucciones detalladas, consulte aquí.

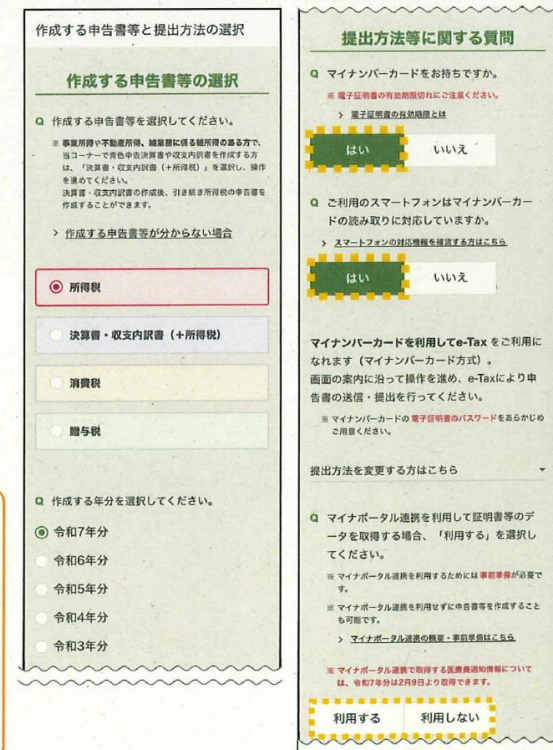


Si desea utilizar los datos guardados del año Reiwa 6, pulse "Usar los datos guardados" para continuar.

Si no conoce la ubicación de los datos guardados de la declaración, consulte aquí.



[1]-2 Seleccione la respuesta apropiada para cada pregunta.



- Seleccione la declaración a crear y el año fiscal.

Al declarar el impuesto sobre la renta, si tiene ingresos empresariales, ingresos inmobiliarios u otros ingresos relacionados con actividades profesionales y va a crear un estado financiero para la devolución azul o un estado de ingresos y gastos, seleccione **"Estado financiero / de ingresos y gastos (incluido el impuesto sobre la renta)"**.

Nota: Al crear el estado financiero o de ingresos y gastos, podrá traspasar su información para crear la declaración.

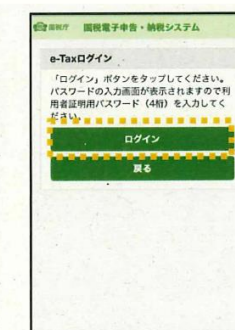
- Responda a las preguntas sobre el método de presentación.

- Si cuenta con la tarjeta My Number y un smartphone que pueda escanear la tarjeta My Number, seleccione "Si".
- Si va a utilizar la vinculación con Mynportal, seleccione "Utilizar" y siga las instrucciones en la pantalla hasta llegar a la pantalla [3].

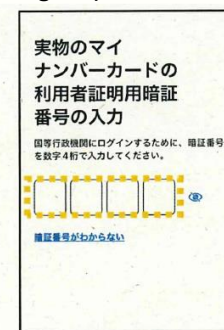
- Confirme los términos y condiciones de uso en la siguiente pantalla y proceda al paso [2]-1.

2. Escaneo de la tarjeta My Number

[2]-1 Pulse "Iniciar sesión".



[2]-2 Ingrese la contraseña del certificado electrónico de autenticación del usuario (4 dígitos).

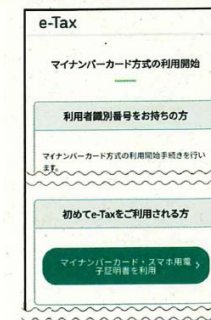


[2]-3 Acerque la tarjeta My Number al smartphone y pulse "Iniciar escaneo".



- 1 Si es la primera vez que utiliza la tarjeta My Number para declarar, tras escanear la tarjeta en el paso [2]-3 aparecerá la pantalla mostrada a la derecha, por lo que deberá registrar la información básica siguiendo las instrucciones en la pantalla. Además, al realizar la verificación de identidad con la tarjeta My Number, deberá Ingresar la contraseña del certificado electrónico de firma (6-16 caracteres alfanuméricos).

- 1 Si tras el escaneo no avanza a la pantalla [3] explicada en el reverso, siga las instrucciones en la pantalla para cerrar la aplicación Mynportal y abrir el navegador (Chrome o Safari).



=> Al reverso

3. Confirmación de la información registrada

[3] Confirme la información registrada. (Si es necesario cambiar, pulse "Corregir" para editar.)

本人情報等を入力してください。
(CC-E90045)

Si es la primera vez que utiliza e-Tax y aparece este mensaje, llene todos los campos y pulse "Registrar contenido" en la parte inferior de la pantalla.

4. Selección de los ingresos a declarar

[4] Seleccione todos los ingresos a declarar y pulse "Siguiente".

Es necesario declarar todos los ingresos generados durante el año
Nota: Al hacer la declaración, debe incluir también los ingresos salariales sujetos al ajuste fiscal de fin de año.

5. Ingreso de los ingresos

[5] Para los ingresos seleccionados en el paso [4], pulse cada concepto e ingrese los datos siguiendo las instrucciones en la pantalla.

6. Ingreso de las deducciones

[6] Seleccione las deducciones aplicables e ingrese la información siguiendo las instrucciones en la pantalla.

Si ha solicitado la aplicación del régimen de exención One-Stop de Furusato Nozei, debe declarar la deducción por donaciones incluyendo también la parte de dicho régimen.

7. Ingreso de la demás información

[7] Ingrese la información siguiendo las instrucciones de cada pantalla, desde "Confirmación de los resultados del cálculo" hasta "Ingreso de My Number".

Si desea recibir "Notificaciones de transferencia de devolución" por e-Tax, seleccione "Entrega electrónica" mediante e-Tax en la pantalla "Ingreso del método de devolución (pago)".

8. Confirmación del contenido de la declaración

[8]-1 Al pulsar "Mostrar declaración", aparecerá la imagen de la declaración antes del envío, para que verifique que no haya errores.

Nota: Para usuarios de Android, si la imagen de la declaración no aparece automáticamente, pulse el "menú de tres puntos (:)" y utilice la opción "Descarga" para confirmar.

[8]-2 iPhone/iPad
Pulse el "menú de tres puntos (...)", cierre la pestaña de la declaración mostrada con "Todas las pestañas (⌵)" y vuelva a la pantalla anterior.
Android
Pulse el botón "Atrás (◀)" para volver a la pantalla anterior.



Nota: El formulario mostrado aquí es solo para confirmar antes del envío.
Si el contenido es correcto, pulse "Siguiente".

9. Envío

[9] Aparecerá la pantalla de envío de e-Tax. Envíe siguiendo las instrucciones en la pantalla y confirme el resultado del envío.

Antes del paso [9] es probable que se le solicite el escaneo de la tarjeta My Number. En este caso, siga las instrucciones en la pantalla.



¡Si ha llegado hasta el envío de e-Tax, ya falta poco para terminar! ¡Ánimo!

10. Guardar la copia de la declaración (el archivo PDF).

[10] Pulse "Mostrar la declaración", verifique y guarde la copia descargada de la declaración.

Para la información sobre la impresión de la copia de la declaración, escanee el código QR a la derecha y consulte "Impresión de la declaración" en la parte inferior de la página.



«Instrucciones de descarga»

iPhone/iPad

Se mostrará el PDF de la declaración.
Pulse el "Menú de tres puntos (...)" y con la opción "Compartir" guarde en una aplicación de gestión de archivos como "Archivos" que le guste.

Para el método de guardado, consulte aquí.



Android

Quando se muestre el PDF, se guarda automáticamente en la carpeta de descargas del smartphone.
Los datos guardados pueden confirmarse pulsando el "Menú de tres puntos (:)" y con la opción "Descargas".

Para el método de guardado, consulte aquí.



Al iniciar la sesión en e-Tax con la tarjeta My Number, también puede confirmar los datos de la declaración entre las notificaciones recibidas.



11. Guardar los datos ingresados (.data).

[11]-1 Pulse "Ir a la página de descarga de datos ingresados".

[11]-2 Pulse "Descargar datos ingresados".

[11]-3 Pulse "Descargar". El archivo "r7syotoku.data" se guardará en la carpeta de descargas.

Si guarda los datos de la declaración, podrá utilizarlos para crear declaraciones en siguientes años.