

Para comenzar

1 Preparación de la declaración

Pasos para la creación del documento de declaración de la renta

Ejemplo: Documento de declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas
1. Preparación de la declaración

2. Lectura de la tarjeta de My Number o Introducción de ID y contraseña

3. Introducción de ingresos, entre otros

4. Introducción de deducciones, entre otros

5. Introducción de otra información

6. Verificación del contenido de la declaración, entre otros

7. Envío

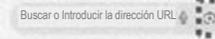
8. Guardado del comprobante del documento de declaración de la renta

9. Guardado e impresión de los datos guardados

<<Método de lectura del código QR>>



Inicie el navegador Chrome, haciendo uso de Google Lens, lea el código QR.



Inicie la cámara, lea el código QR.

*Tenga en cuenta de que en caso de que lo haya leído mediante métodos diferentes al indicado arriba, podría no funcionar correctamente.

Los navegadores recomendados son los siguientes:
Android: Chrome
iPhone: Safari
No use navegadores diferentes a los recomendados.

Pulse "Comenzar creación"



En caso de que desee usar los datos de la declaración de la renta guardados en su teléfono inteligente de años anteriores, pulse "Usar los datos guardados" y continúe.

Seleccionar los diferentes elementos



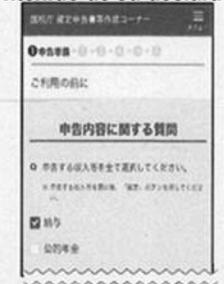
<<Selección del documento de declaración de la renta que desea que crear>>

- En caso de que desee crear el documento declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas seleccione **"Impuesto sobre la renta de las personas físicas"**
- En caso de que cuente con ingresos empresariales, ingresos inmobiliarios o ingresos varios derivados del trabajo, por lo que desee crear el documento de hoja de balance de la declaración de color azul o el documento de desglose de ingresos y gastos, seleccione **"documento de hoja de balance/documento de desglose de ingresos y gastos (+ impuesto sobre la renta de las personas físicas)"** (*Tras haber creado primero el documento de hoja de balance/documento de desglose de ingresos y gastos, continúe con el documento de declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas)
- En caso de que desee crear el documento de declaración del impuesto sobre el consumo, seleccione **"Impuesto sobre el consumo"**

<<Selección del método de presentación>>

- Método mediante tarjeta de My Number
 - Método de declaración haciendo uso de la tarjeta de My Number
 - Método mediante ID y contraseña
 - Método de declaración haciendo uso del ID y contraseña emitidos por la oficina de impuestos.
- *El método mediante ID y contraseña es una medida temporal, por lo que le pedimos que adquiera tan pronto como le sea posible su tarjeta de My Number.

Respuesta a las preguntas sobre el contenido de su declaración

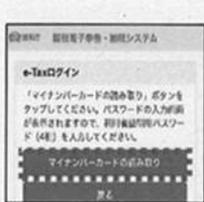


En caso de que haya seleccionado "Método mediante tarjeta de My Number" ⇒ Paso 2-1
En caso de que haya seleccionado "Método mediante ID y contraseña" ⇒ Paso 2-2

2-1 Lectura mediante tarjeta de My Number

(En caso de que haya seleccionado "Método mediante tarjeta de My Number")

Pulse "Lectura de la tarjeta de My Number".



Introduzca la contraseña (4 dígitos numéricos) del certificado electrónico para la certificación de uso.



Coloque su teléfono inteligente sobre su tarjeta de My Number, pulse "Comenzar lectura".



En caso de que sea su primera vez haciendo su declaración, con el uso de su tarjeta de My Number, tras haber leído su tarjeta de My Number, se le mostrará la pantalla que se recoge a la derecha. Se registrará su información básica, entre otros, siguiendo los pasos en pantalla.

Asimismo, para comprobar su identidad personal mediante su tarjeta de My Number, deberá introducir la contraseña del certificado electrónico para firma (6-16 caracteres alfanuméricos).



2-2 Introducción de ID y contraseña

(En caso de que haya seleccionado "Método mediante ID y contraseña")

Introducción de "Número de identificación de usuario" (ID) y "Código PIN" (Contraseña)



¡Compruebe aquí su ID y contraseña!

① **重要書類** ID・パスワード方式の届出完了通知



(2) Postal de color naranja o color azul

*No se indica ninguna contraseña. Introduzca la contraseña que configuró usted mismo.

3 Introducción de ingresos, entre otros

Seleccione los elementos de ingresos e ingresos netos que correspondan, e introdúzcalos siguiendo los pasos en pantalla.



Introducir (con ajuste de final de año completado)

* En caso de los elementos en los que se muestra el símbolo "⊕", al pulsar el símbolo "⊕", se mostrará una pantalla para introducir más detalles

4 Introducción de deducciones, entre otros

Seleccione los elementos de deducciones de ingresos netos y las deducciones de impuestos, entre otros, que correspondan, e introdúzcalos siguiendo los pasos en pantalla.



El nombre y el logo de Android, Google Chrome son marcas comerciales o marcas registradas de Google LLC.
 El nombre y el logo de iPhone, iPad son marcas comerciales registradas en Estados Unidos y otros países por Apple Inc. La marca comercial de iPhone se usa con base en una licencia de uso de Aiphone Co., Ltd.
 Código QR es una marca registrada de Denso Wave Incorporated.

Manual de uso en teléfono inteligente

Reverso

5 Introducción de otra información

6 Verificación del contenido de la declaración, entre otros

Continúe a “Introducción de elementos sobre el impuesto sobre residentes, entre otros”, “Verificación de los resultados de cálculo”, “Introducción de información básica”, “Introducción de My Number”.

Introducción/Verificación siguiendo los pasos de las diferentes pantallas

<<En caso de personas que hayan seleccionado método mediante tarjeta de My Number>>

- 1 Notificación mediante e-Tax
- En caso de que haya seleccionado “Método mediante tarjeta de My Number”, podrá recibir las “Notificaciones de transferencia de reembolso”, entre otros, a través del sistema e-Tax.
- Seleccione si desea o no la recepción a través del sistema e-Tax en la pantalla “Verificación de los resultados de cálculo”.



Al pulsar “Mostrar/Imprimir hojas de la declaración”, se mostrará una imagen del documento de declaración de la renta antes de enviarla, verifique si hay o no algún error en su contenido.

Android: Al pulsar el botón “◀”, volverá a la pantalla de origen.
 iPhone/iPad: Con el botón “⏪”, cierre la pestaña de la imagen del documento de declaración de la renta abierto, y abra la pantalla de origen.

*Las hojas de la declaración que se muestran aquí, son para la verificación antes de su envío. Proceda al envío en la siguiente pantalla.



En caso de que haya seleccionado “Método mediante tarjeta de My Number” en el Paso 1 Preparación de la declaración ⇒ Paso 7-1 a la derecha

En caso de que haya seleccionado “Método mediante ID y contraseña” en el Paso 1 Preparación de la declaración ⇒ Paso 7-2 abajo a la izquierda

7 - 1 Envío con el método mediante tarjeta de My Number

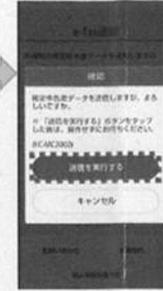
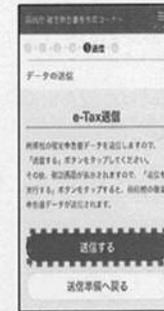
(En caso de que haya seleccionado “Método mediante tarjeta de My Number” en el Paso 1 Preparación de la declaración)

Se mostrará la pantalla de envío de e-Tax, pulse “Enviar”

Se mostrará la pantalla de verificación antes del envío, pulse “Ejecutar envío”

Cuando se le muestre la pantalla inferior, se habrá completado el envío. Pulse “Cerrar”.

Verifique el contenido de los resultados de recepción, pulse “Continuar a la impresión de la hoja de envío, entre otros”.



1 Se le podría solicitar la lectura de la tarjeta de My Number. En dicho caso, opere siguiendo los pasos en pantalla.



7 - 2 Envío con el método mediante ID y contraseña

(En caso de que haya seleccionado “Método mediante ID y contraseña en el Paso 1 Preparación de la declaración)

Se mostrará de nuevo su número de identificación de usuario (=ID) introducido en el Paso 2-2 del anverso, verifique de nuevo que no haya errores en su introducción.

Introduzca su código PIN (= contraseña), pulse “Enviar”.

Verifique que se muestre como resultados de envío “Se ha enviado correctamente”, pulse “Verificar resultados de recepción”.

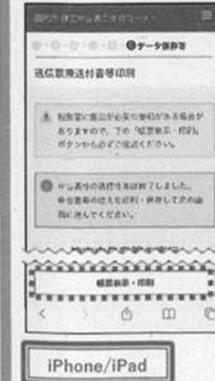
Cuando se le muestre la pantalla inferior, se habrá completado el envío. Pulse “Cerrar”.

Verifique el contenido de los resultados de recepción, pulse “Continuar a la impresión de la hoja de envío, entre otros”.

8 Guardado del comprobante del documento de declaración de la renta (archivo PDF)

Pulse “Mostrar/Imprimir hojas de la declaración”.

Tras haber verificado el documento de declaración de la renta descargado, pulse “Siguiente”.



Se visualizará la imagen del archivo PDF del documento de declaración de la renta. Pulsando el botón “⏪”, seleccione su aplicación de gestión de archivos favorita como “Ⓜ” o “i”, y guárdelo.

9 Guardado/Impresión de los datos introducidos (.data)

Pulse “Guardar datos introducidos”.

Tras haber verificado el documento de declaración de la renta descargado, pulse “Siguiente”.



1 Dejando guardados los introducidos, podrá utilizarlos a la hora de crear su documento de declaración de la renta para próximos años.

[Impresión en casa]



Haga uso de la función Bluetooth de su teléfono inteligente, envíe los datos del archivo PDF a una impresora, e imprímalo.

[Impresión en tiendas de conveniencia, entre otros]



Use servicios de impresión de pago como los de las tiendas de conveniencia, entre otros, e imprímalo.

Para información más detallada acerca de los servicios de impresión, consulte la parte inferior de esta página “Impresión de la declaración de la renta”.

