

ダイレクト納付 簡易マニュアル

ステップ1 「e-Tax(WEB版)」にログイン



e-Taxを初めて利用する方は、こちらから利用者識別番号を取得してください。

事前準備セットアップの方法も掲載した「完全攻略マニュアル」はこちら



【メモ】申告を依頼している税理士に確認してください。

ID	
PW※	

※ PWは税理士と共有のため変更しないように注意！

ステップ2 「所得税徴収高計算書」の作成・送信

「作成する計算書」の選択と「提出先税務署」の確認

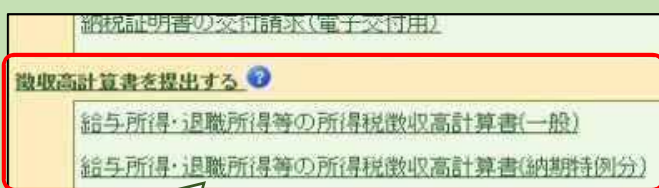
①メインメニュー



③提出先税務署の確認



②作成する計算書種類を選択



毎月納付の場合は(一般)を、半年納付の場合は(納期特例分)を選択

所得税徴収高計算書の作成

※ここでは、源泉所得税の毎月納付を例に説明します。

④ 支給月の入力・区分の選択

申告書等の作成 1/2

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)は2ステップに分けて入力します(1ステップ目)。

1 納期等の区分及び区分の入力

納期等の区分となる源泉所得税及び復興特別所得税の支払年月を入力し、区分を選択してください。入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

納期等の区分 支払分源泉所得税及び復興特別所得税 (平均税率)

作成	区分	説明
<input checked="" type="checkbox"/>	給与・給料等	俸給、給料、賃金、歳費などの通常の給与のほか、財産形成給付金等のうち給与等の金額とみなされるもの等について記載します。
<input type="checkbox"/>	賞与 (役員賞与を除く。)	役員に対して支払った賞与以外の賞与(雇用入職新役員に対する雇用入職給付金の賞与を含みます。)、又は、必要経費に納入した賞与について記載します。
<input type="checkbox"/>	日雇労働者の賃金	日々雇入れられる者(日雇労働者など)に支払った賃金を日割表の両欄を適用して所得税の源泉徴収を行っているものについて記載します。
<input type="checkbox"/>	退職手当等	退職手当や一時退給(所得税法第91条の規定により退職手当等とみなされる一時金を含みます。)などについて記載します。
<input checked="" type="checkbox"/>	役員士等の報酬	弁護士(外国法事務弁護士を含みます。)、税理士、公認会計士、会計士補、計理士、社会保険労務士、企業会計監査人、司法書士、簿記士、建築士、建築士補、土地家屋調査士、不動産鑑定士、不動産鑑定士補、測量士、測量士補、技術士、技術士補、海客代理士、火災損害鑑定人又は自動車損害鑑定人の業務に関して支払った報酬・料金をについて記載します。
<input type="checkbox"/>	役員賞与	法人の法人税法第26条第9号に規定する役員に対して支払った賞与(雇用入職新役員に対する雇用入職給付金の賞与を除きます。))について記載します。

2 支払年月日・人員・支給額・税額の入力

戻る 保存 **次へ**

⑤ 支給額等の入力

2 支払年月日・人員・支給額・税額の入力

各区分について、支払年月日・人員・支給額・税額を入力してください。入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

区分	支払年月日 (平均税率)	人員 (平均税率)	支給額 (平均税率)	税額 (平均税率)
給与・給料等 (01)	令和6年6月10日	1人	1,000,000円	10,000円
賞与(役員賞与を除く。)(02)				
日雇労働者の賃金 (03)				
退職手当等 (04)				
役員士等の報酬 (05)	令和6年6月10日	1人	100,000円	10,000円
役員賞与 (06)				

支給日、人員、支給額、税額等を入力

戻る 保存 **次へ**

※ 本税(合計)欄は自動入力されます。

入力内容の確認・送信

⑥ 入力内容の確認

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書

区分	支払年月日	人員	支給額	税額	納期等の区分
給与・給料等 (01)	令和6年6月10日	1	1,000,000円	10,000円	令和6年6月 支払分源泉所得税 及び復興特別所得税
賞与(役員賞与を除く。)(02)					
日雇労働者の賃金 (03)					
退職手当等 (04)					
役員士等の報酬 (05)	令和6年6月10日	1	100,000円	10,000円	
役員賞与 (06)					

住所 (電話番号 1234-56-7890) 愛知県〇〇市〇〇 株式会社〇〇

本税 20,000円
延滞税
合計額 20,000円

戻る 印刷 保存 **次へ**

⑦ 受付システムへの送信

受付システムへの送信

以下の手続きを受付システムへ送信します。「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。

- この手続きを利用する場合は、電子署名は不要です。その旨「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。
- 手続きを保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。
- この手続きには税務代理権限証書を添付できます。添付する場合は、「添付書類」ボタンを押してください。
- 送信した手続きの受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
手続き名称	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)

自動ダイレクト

本申請は自動ダイレクトの対象です。自動ダイレクトとは、**自動ダイレクト**ボタンを押して法定納期限が延長されている方は、口座引落日等についてこちらを必ずご確認ください。

私は(当社は)、申告した納税額について、自動ダイレクトを利用し、下記の口座からの引落としにより納付します

利用者識別番号	1234123412341234
引落日	令和6年7月10日
納付金額	20,000円
引落口座	

戻る 保存 添付書類 **送信**

⑧ 受付結果の確認

即時通知の確認

送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データが現在審査中です。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。

- 審査の結果、正解に受け付けられない場合があります。
- 必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。
- 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果-お知らせメニューより送信結果をご確認ください。
- 即時通知を送り出さずの場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

利用者識別番号(送信者)	1234123412341234
受付日時	2024/07/01 10:10:10
受付ファイル名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般).xlsx
受付番号	20240701101010000001
エラー情報	

印刷 保存 **受信通知の確認** メインメニュー

【参考】引落日ごとの操作方法

引落日	納付手続	操作方法	送信日・選択
納期限の日	自動ダイレクト	「自動ダイレクトの利用」に チェックを付けて 送信するだけ	納期限の 前日 までに送信
納期限の翌取引日			納期限の 当日 に送信
即時	ダイレクト納付	「自動ダイレクトの利用」の チェックを外して 送信し、その後、受信通知から納付の操作をする	「 今すぐに納付される方 」を選択
任意の指定日(期限内に限る)			「 納付日を指定される方 」を選択

引落日の前日までに残高の確認をお願いします!

重要

自動ダイレクト以外は ⇒P3へ

引落日に引落結果を確認してください。 ⇒P4へ

自動ダイレクトの場合、操作は以上で完了!

ステップ3

「自動ダイレクト」以外の方法で納付する場合

①引落日の選択

即時通知の確認

送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。

- 審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。
- 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。
- 即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

利用者識別番号(送信者)	1234123412341234
受付日時	2024.07.01 10:10:10
受付ファイル名	給与所得・退職所得等の所得税額高計算書(一般).xml
受付番号	20240701101010000001
エラー情報	

印刷 保存 **受信通知の確認** メインメニュー

※ 即時通知を閉じた場合は「メインメニュー」の「メッセージボックス」から開けます。

メッセージボックス

お知らせ・受信通知

お知らせ・受信通知

お知らせ・受信通知

直近 | 120日以前 | ゴミ箱

※税理士へのメッセージの転送・転送したメッセージの確認は、メッセージボックスから行ってください。

絞り込む

すべて選択 未読のみ表示 OFF

納税

給与所得・退職所得等の所得税額高計算書(一般)

受信通知 (納付区分番号通知)

通知内容

送信されたデータを受け付けました。なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

各種手続・サービス

ダイレクト納付

届出をした預貯金口座よりダイレクト納付を行うことができます。

今すぐ納付される方

納付日を指定される方

ダイレクト納付 (今すぐ納付)

ダイレクト納付を行います。納付内容を確認の上、引き落とし口座を指定してください。

- 納期限までに納付することができない場合には、延滞税がかかる場合がありますのでご注意ください。

納付内容

納付先	〇〇税務署
税目	源泉所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期(目)	令和6年6月
課税期(至)	
登録名義	株式会社 〇〇
納付金額	20,000円

必須 引き落とし口座

〇〇銀行 〇〇支店 〇〇預金 1234567

上記の内容を全て確認しました。

納付する

②内容の確認

ダイレクト納付 (納付日指定)

ダイレクト納付を行います。納付内容を確認の上、引き落とし口座と納付日を指定してください。

- 預貯金口座からの引き落としは、指定された納付日の朝から開始します。前日までに預貯金口座の残高をご確認ください。
- 納期限までに納付することができない場合には、延滞税がかかる場合がありますのでご注意ください。

納付金額 20,000円

必須 引き落とし口座

〇〇銀行 〇〇支店 〇〇預金 1234567

必須 納付日

2024 年 7 月 10 日

注意事項

納付日は、納期限までの日を指定します(納期限の日が土日祝日に当たるときは、翌平日が納期限となります)。納付日に、土日祝日と12月29日～1月3日を指定することはできません。

上記の内容を全て確認しました。

納付する

「今すぐ納付」の場合は引続き、「納付日指定」の場合は引落日に、引落結果を確認してください。⇒P4へ

ステップ 4

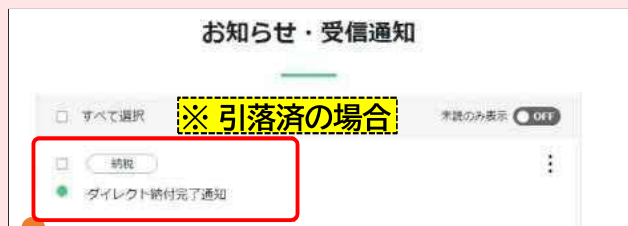
引落結果の確認

重要

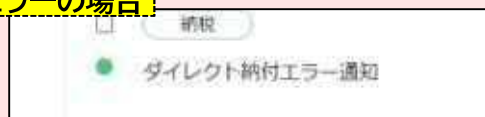
①メインメニュー



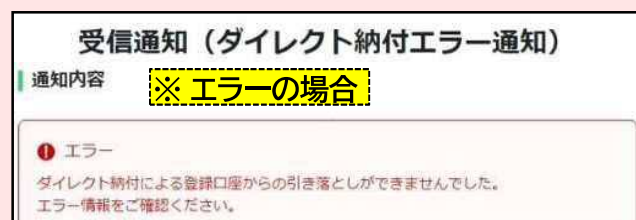
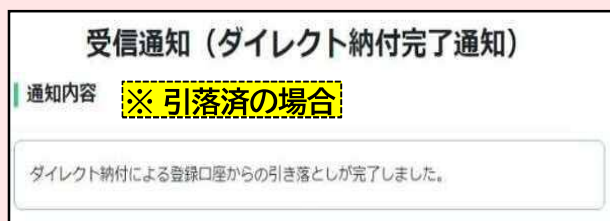
②メッセージボックス



※エラーの場合



③結果確認



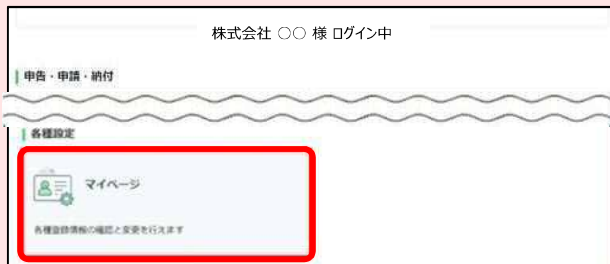
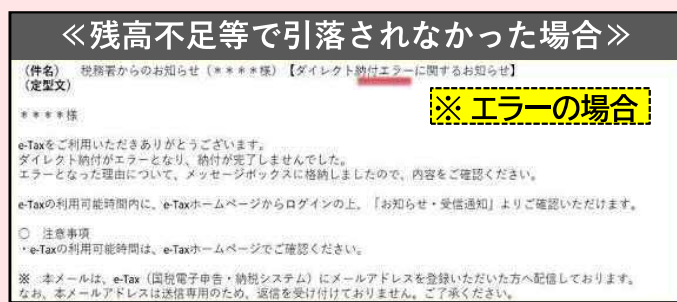
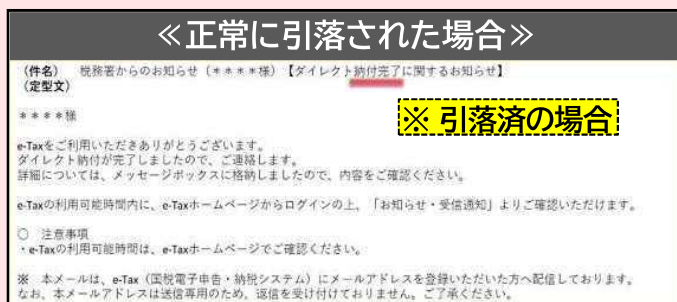
無事に引落としされ、納付完了！

エラーになった場合には、P3に戻り、「今すぐ納付」または「納付日指定」を選択し、再度操作をして納付してください。

推奨

参考

メールアドレスの登録



メールアドレスを登録しておけば、上記のようなメールが登録したメールアドレスに送信されます！