

キャッシュレス納付 簡易操作画面

～ e-Taxソフト（WEB版）～

～はじめての方でもわかりやすい4ステップガイド～

【初めての方】

1



事前準備
セットアップ

P 2～4

2



基本情報の登録

P 5

3



所得税徴収高計算書
の作成・送信

P 6～9

4



納付手続

P 10～15

熊本国税局（令和8年7月）

キャッシュレス納付 簡易操作画面 ～ e-Taxソフト（WEB版）～

1

【本マニュアルの利用対象者】

利用者識別番号（暗証番号含む）をお持ちの方

※ 利用者識別番号と暗証番号がご不明な場合は、関与税理士にご確認ください。

【留意事項】

 以下の方法は、16ページの「完全攻略マニュアル」をご確認ください

-  ダイレクト納付・インターネットバンキング以外のキャッシュレス納付をご利用されたい
-  源泉所得税、法人税や消費税等の確定分・中間申告以外の納付手続きを利用したい（予納ダイレクトなど）
-  利用者識別番号がなく、開始届出書の提出手続きが必要

1

e-Tax 🔍 検索

2



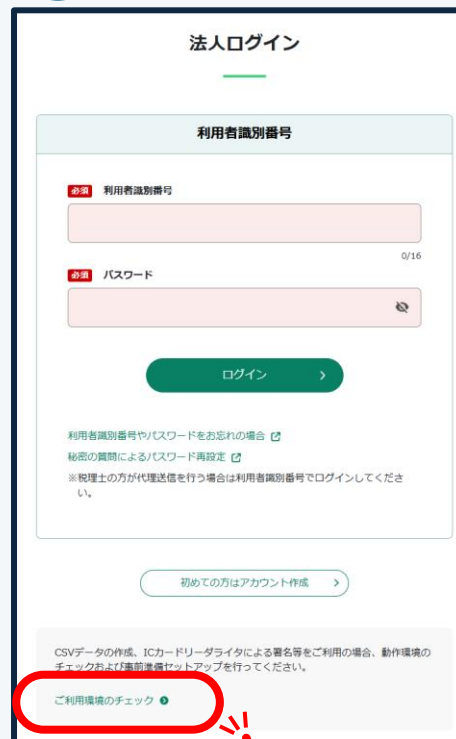
右上の「ログイン」をクリックします。

3



該当する方をクリックします。

4



初めての方は、ログイン前に「ご利用環境のチェック」をクリックしてください。

5



OKと表示されていない場合（上記の場合）は、「ブラウザ拡張機能へ」と「事前準備セットアップへ」をそれぞれクリックしてください。

セットアップ

基本情報登録

作成・送信

納付手続

step1 ブラウザ拡張機能へ

- 1 「拡張機能の追加」をクリックします。



- 2 以下画面が表示されます。



これでブラウザ拡張機能の追加は完了です。

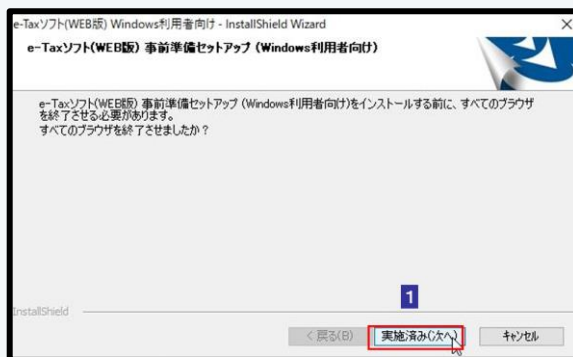
→ step2 事前準備セットアップへ

step2 事前準備セットアップへ

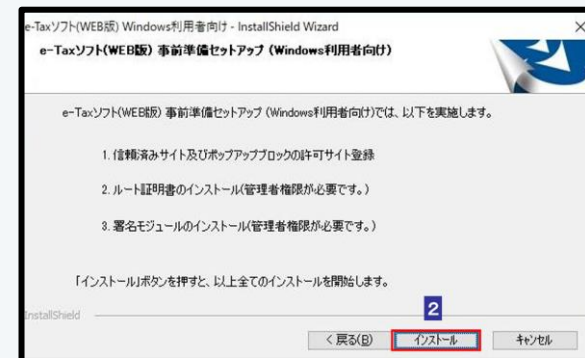
- 1 ダウンロードフォルダに格納されるデータをクリックします。



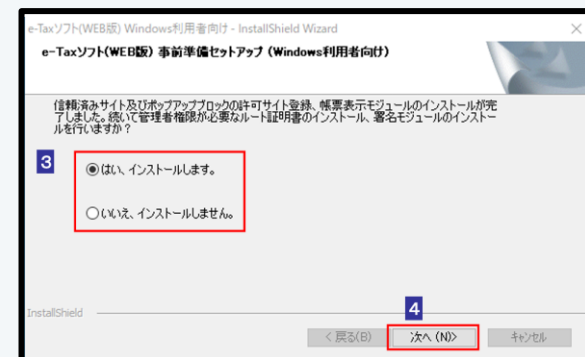
- 2 「実施済み (次へ)」をクリックします。



- 3 「インストール」をクリックします。

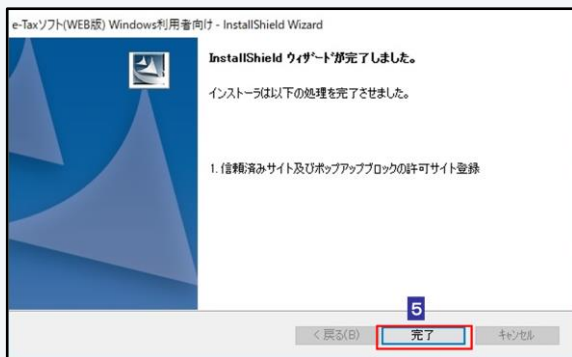


- 4 「はい、インストールします。」を選択し、「次へ」をクリックします。

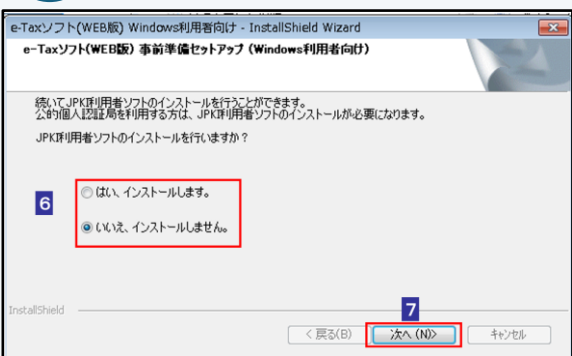


step2 事前準備セットアップへ

5 「完了」をクリックします。



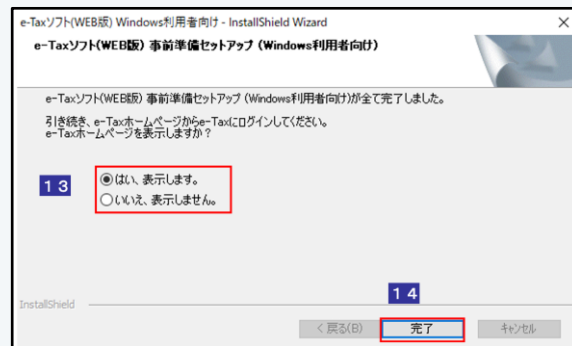
6 以下画面が表示されます。



納付手続きのみ利用する場合は不要のため、
⇒ 「いいえ、インストールしません。」を
クリックしてください。

※ 「いいえ、インストールをしません」 選択後の画面

7 「はい、表示します。」を選択し
「完了」をクリックします。

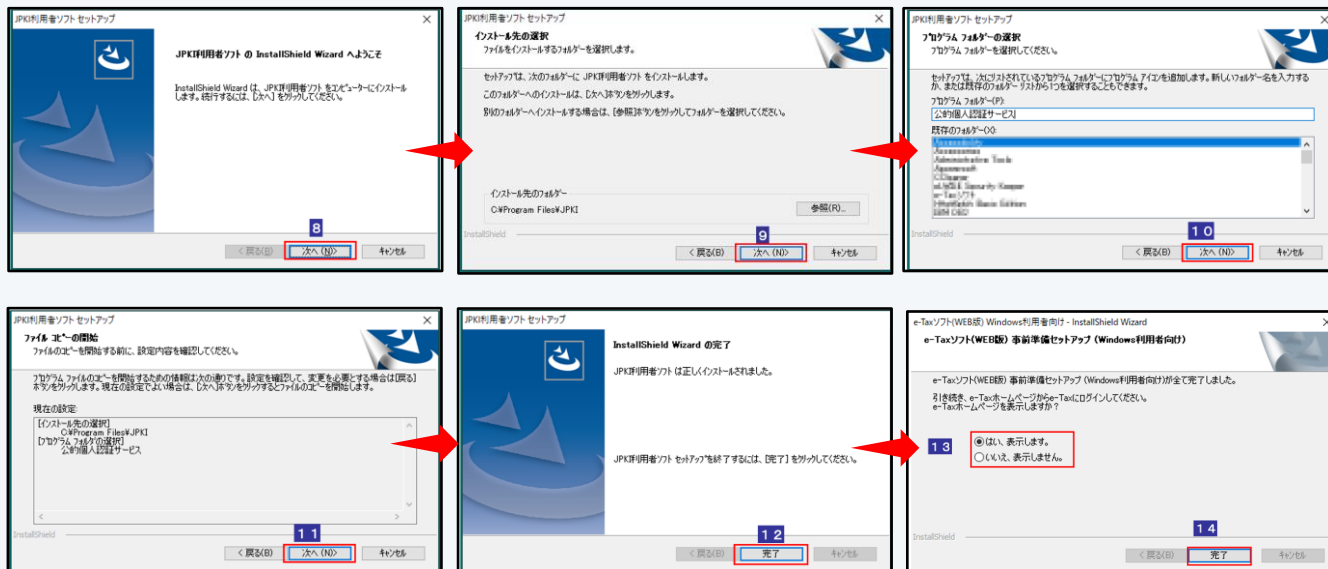


8

すべて完了すると以下の状態になります。



※ 「はい、インストールをします。」 選択した場合の画面遷移になります。



1

e-Taxログイン後の画面から、「マイページ」をクリックします。



2

「基本情報」をクリックします。



3

基本情報

利用税別番号
[Redacted]

法人名称等
法人番号
例) 011112222333 0/13

法人名称 (漢字)
例) 株式会社国税局事 0/30

納税地情報
「郵便番号から住所入力」を押すと自動的に所轄税務署が選択されます。税目により納税地が変わりますのでご注意ください。
郵便番号
例) 100 例) 0000 郵便番号から住所入力 0/3 0/4

都道府県
選択してください 0/3

市区町村
例) 千代田区霞が関 0/50

所轄税務署
都道府県 税務署
選択してください 選択してください

注意事項
重要な項目のため、入力時はお間違えのないようご注意ください。
所轄の税務署は「国税庁ホームページ」からご確認ください。

代表者情報
代表者氏名
姓 (漢字) 名 (漢字)
例) 田税 太郎 0/29 0/29

姓 (フリガナ) 名 (フリガナ)
例) コクセイ タロウ 0/59 0/59

代表者住所
郵便番号
例) 100 例) 0000 郵便番号から住所入力 0/3 0/4

都道府県
選択してください

変更する
戻る

必須

と表示されている項目を入力します。

すべて入力したら「変更する」をクリックします。

- 1 e-Taxログイン後の画面から、「申請・納付手続を行う」をクリックします。

ログイン中
利用者識別番号:

申請・納付

申請・納付手続を行う
源泉所得税、法定調書等の申請及び納税証明書等の交付請求等を行うことができます

メッセージボックス

お知らせ・受信通知
税務署からのお知らせや申告・申請・納付手続の送信結果（受付状況）を確認できます

通知書等
電子通知を希望した通知書等が確認できます

- 2 新規作成の「操作に進む」をクリックします。

e-Tax
ログイン中
前回ログイン日時: 2026/06/10 12:06
ログアウト
よくある質問
ご利用ガイド

申告・申請・納税

ご利用になりたいメニューの「操作に進む」ボタンを押してください。

新規作成
申告・申請データを新規に作成します。
※ 法定調書については、新規分、追加分、訂正分及び無効分の作成が可能です。

操作に進む

作成再開
作成中申告・申請データ(拡張子「.votx」)を読み込んで作成を再開します。

操作に進む

- 3 毎月納付の場合は、（一般）をクリックします。納期の特例を利用している場合は、（納期特例分）をクリックします。

申告・申請・納税

作成手続の選択
本サイトでは以下の手続を作成することができます。
作成する手続を選択してください。

申告・申請・納税

納付情報を登録する
納付情報登録依頼 (納税手続の開始)

納税証明書の交付請求を行う
納税証明書の交付請求

徴収高計算書を作成する
給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)
給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)
報酬・料金等の所得税徴収高計算書
利子等の所得税徴収高計算書
配当等の所得税徴収高計算書

- 4 基本情報の登録が完了していれば、提出先税務署欄は自動入力されます。記載内容を確認し「次へ」をクリックします。

e-Tax
ログイン中
前回ログイン日時: 2026/06/10 12:06
ログアウト
よくある質問
ご利用ガイド

申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

作成手続の選択
手続の作成
入力内容の確認・訂正
実行システムへの送信
送信結果の確認

提出先税務署等の入力
提出先税務署等には登録済みの所属税務署を表示しています。提出先税務署を変更したい場合は訂正してください。全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。

提出先税務署等の入力

項目名	入力項目
提出先税務署等 ※必須	リストから(1) 都道府県を選択し、(2) 税務署名を選択してください。 (1) 都道府県: 熊本県 (2) 税務署名: 熊本西 提出先の税務署等は「こちら」からご確認ください。

戻る 次へ

所得税徴収高計算書の作成、送信

7

1

- ・「納期等の区分」欄に支払年月を入力します。
- ・「作成する区分」欄に☑を入力します。
- ・「次へ」をクリックします。

2

「支払年月日」・「人員」・「支給額」・「税額」欄を入力します。
本税と合計額欄は自動計算されますので、
記載内容を確認し、「次へ」をクリックします。

3

入力した内容が表示されますので、
記載内容を確認し、「次へ」をクリックします。
また、この画面を印刷・保存することもできます。

ダイレクト納付の届出書登録なしの場合

▶ 8ページへ

ダイレクト納付の届出書登録ありの場合

▶ 9ページへ

セットアップ

基本情報登録

作成・送信

納付手続

ダイレクト納付の届出書登録なしの場合

4

「送信」をクリックします。

The screenshot shows the 'e-Tax' interface. The top navigation bar includes 'e-Tax', a user login status, and buttons for 'ログアウト', 'よくある質問', and 'ご利用ガイド'. The main menu on the left has 'メインメニュー', '利用者の登録・確認・変更', '申告・申請・納税', and '送信結果・お知らせ'. The '申告・申請・納税' section is active, showing a progress bar with steps: '作成手続きの選択', '手続きの作成', '入力内容の確認・訂正', '受付システムへの送信', and '送信結果の確認'. The '受付システムへの送信' step is currently selected. Below this, there is a section titled '受付システムへの送信' with instructions and a table of input data. At the bottom, there are buttons for '戻る', '保存', '添付書類', and '送信'. The '送信' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it.

項目名	入力内容
手続き名称	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)
氏名又は名称	熊本国税局
個人番号又は法人番号	個人番号又は法人番号の入力が不要な手続きです。
提出先税務署等	熊本西税務署
添付書類	なし
提出年月日	令和3年6月28日

フォルダ選択	受信通知の格納先フォルダ	フォルダ選択
	未選択(共通フォルダ)	フォルダ選択

Buttons: 戻る, 保存, 添付書類, 送信

5

送信完了の画面が表示されます。
この送信完了をもって、税務署への提出が完了したことになります。
このまま、納付の手続きに進めることができます。

The screenshot shows the '申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))' screen. The top navigation bar includes '申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))' and buttons for '作成手続きの選択', '手続きの作成', '入力内容の確認・訂正', '受付システムへの送信', and '送信結果の確認'. The '送信結果の確認' step is currently selected. Below this, there is a section titled '即時通知の確認' with a green checkmark and the text '送信が完了しました。'. Below this, there are instructions and a table of input data. At the bottom, there are buttons for '印刷', '保存', '受信通知の確認', and 'メインメニュー'. The '受信通知の確認' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it.

送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。

- 審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。
- 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。
- 即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

利用者識別番号(送信者)	2463051912100085
受付日時	2021/10/13 18:49:52
受付ファイル名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般).xlsx
受付番号	20211013184952963519
エラー情報	

Buttons: 印刷, 保存, 受信通知の確認, メインメニュー

「受信通知の確認」をクリックします。

納付手続

10ページへ

ダイレクト納付の届出書登録ありの場合

4

「受信通知の確認」をクリックします。

e-Tax

申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

利用者の情報の変更・確認・変更

作成済納税の選択

手続済の作成

入力内容の確認・訂正

受信システムへの送信

送信結果の確認

申告・申請・納税

送信結果のお知らせ

以下の手続を受信システムへ送信します。

- この手続を利用する場合は、電子署名は不要です。そのまま「送信」ボタンを押して受信システムへ送信してください。
- 手続を保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。
- この手続には税務代理権限証書を添付できます。添付する場合は、「添付書類」ボタンを押してください。
- 送信した手続は受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
手続名称	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)
氏名又は名称	株式会社〇〇
個人番号又は法人番号	個人番号又は法人番号の入力が不要な手続です。
提出先税務署等	株式会社〇〇税務署
添付書類	なし
提出年月日	令和5年6月23日

自動ダイレクト

本申告は自動ダイレクトの対象です。自動ダイレクトとは、
① 電算等により法定納期限が延長されている方は、口座引落し等についてこちらを必ずご確認ください。

☒ 私(当社)は、申告した納税額について、自動ダイレクトを利用し、
下記の口座からの引落としにより納付します

利用者の識別番号	12345678901234
口座日	〇年〇月〇日(本来は法定納期限が表示されます)
納付金額	85,105 円
口座口座	〇〇銀行△△支店 普通預金 123-4567

フォルダ選択

受信通知の格納先フォルダ

フォルダ選択

未選択(共通フォルダ)

〇 フォルダ選択

戻る

保存

添付書類

送信

送信前に、
自動ダイレクトの利用の有無を確認し、
「送信」をクリックします。

5

以下、送信ボタンクリック後の画面です。

「自動ダイレクト」の利用あり

自動ダイレクトの実行確認

前画面の自動ダイレクト欄にチェックがあるため、法定納期限当日(法定納期限当日に申告された場合は、法定納期限の翌営業日)に自動的に口座引落しが行われます。よろしいですか？

※ 口座引落しの前日までに預貯金口座の残高をご確認ください。(口座引落しできなかった場合、延滞税等がかかる可能性があります)

※ 災害等で法定納期限が延長されている方も延長前の法定納期限に口座引落しが行われます。それを希望されない方は「いいえ(利用しない)」ボタンを押して前画面に戻ってから、自動ダイレクト欄のチェックを外してください。

はい(利用する)

いいえ(利用しない)

「自動ダイレクト」の利用なし

自動ダイレクトの解除確認

前画面の自動ダイレクト欄のチェックを外しますと自動ダイレクトは行われません。送信後、受信通知からご自身で納付の手続を行う必要がございます。よろしいですか？

※ 自動ダイレクトが実施されますと、法定納期限当日(法定納期限当日に申告された場合は、法定納期限の翌営業日)に自動的に口座引落しが行われます。

はい

いいえ

6

送信ボタンクリック後の画面です。

受信システムへの送信

手続「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)」を受信システムへ送信しますか？

はい

いいえ

「受信通知の確認」をクリック

申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

作成済納税の選択

手続済の作成

入力内容の確認・訂正

受信システムへの送信

送信結果の確認

即時通知の確認

送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。

- 審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。
- 必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。
- 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。
- 即時通知を途中で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

利用者の識別番号(送信者)	2463051912100085
受付日時	2021/10/13 18:49:52
受付ファイル名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般).xlsx
受付番号	20211013184952963519
エラー情報	

印刷

保存

受信通知の確認

メインメニュー

納付手続

10ページへ

1

受信通知(納付区分番号通知)

通知内容

送信されたデータを受け付けました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

① 納付手続の重複にご注意ください。

選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウィンドウ(外部サイト)において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

利用者識別番号	123412341234
氏名又は名称	国税株式会社
代表者等氏名	国税太郎
受付番号	20260623123412341234
受付日時	2026/06/23 11:13:35
納付先	熊本西税務署
税目	源泉所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期間	自 令和8年06月 至
合計金額	85,105 円
徴収高計算書の送付の要否	送付不要

2

各種手続・サービス

ダイレクト納付

届出をした預貯金口座よりダイレクト納付を行うことができます。

[今すぐに納付される方](#)
[納付日を指定される方](#)

電子納税

「ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。
(控えを取るか、印刷されることをお勧めします。)

収納機関番号	00200
納付番号	利用者識別番号を入力してください。
確認番号	納税用確認番号を入力してください。
納付区分	7600065873
有効期限	令和8年12月20日
納付金額	85,105 円

インターネットバンキングにより電子納税を行う方は、「インターネットバンキング」ボタンを押してください。

[インターネットバンキング](#)

ダイレクト納付の場合は、
①今すぐに納付される方
②納付日を指定される方
のいずれかをクリックします。

▶11 ページへ

インターネットバンキング納付
の場合は、「インターネットバン
キング」をクリックします。

▶12 ページへ

セットアップ

基本情報登録

作成・送信

納付手続

ダイレクト納付

3

いずれかを選択すると以下の画面になります。

今すぐに納付される方

納付日を指定される方

ダイレクト納付(今すぐ納付)

ダイレクト納付を行います。
納付内容を確認の上、引き落とし口座を指定してください。

- ・納期限までに納付することができない場合には、延滞税がかかる場合がありますのでご注意ください。

納付内容

納付先	熊本西税務署
税目	源泉所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期間(自)	令和08年06月
課税期間(至)	
登録名義	コクセイカブシキガイシャ
納付金額	85,105 円

必須 引き落とし口座

☐ ○○銀行△△支店 (普通預金)1234567

☐ □□銀行◇◇支店 (当座預金)321

☐ 上記の内容を全て確認しました。

納付する >

戻る

ダイレクト納付(納付日指定)

ダイレクト納付を行います。
納付内容を確認の上、引き落とし口座と納付日を指定してください。

- ・預貯金口座からの引き落としは、指定された納付日の朝から開始します。前日までに預貯金口座の残高をご確認ください。
- ・納期限までに納付することができない場合には、延滞税がかかる場合がありますのでご注意ください。

必須 引き落とし口座

☒ ○○銀行△△支店 (普通預金)1234567

☐ □□銀行◇◇支店 (当座預金)321

必須 納付日

- 年 - 月 - 日

⚠ 注意事項

納付日は、納期限までの日を指定します(納期限の日が土日祝日に当たるときは、翌開庁日が納期限となります)。
納付日に、土日祝日と12月29日～1月3日を指定することはできません。

☐ 上記の内容を全て確認しました。

納付する >

戻る

4

納付する >

クリック後の画面は以下のとおりです。

受信通知(ダイレクト納付完了通知)

通知内容

ダイレクト納付による登録口座からの引き落としが完了しました。

利用者識別番号	1234 1234 1234
氏名又は名称	国税株式会社
代表者等氏名	国税太郎
受付番号	20260623123412341234
受付日時	2026/06/23 11:13:35
納付先	熊本西税務署
税目	源泉所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期間	自 令和08年06月 至
合計金額	85,105 円
徴収高計算書の送付の要否	送付不要

保存する (XML形式) ↓

帳票を表示する

セットアップ

基本情報登録

作成・送信

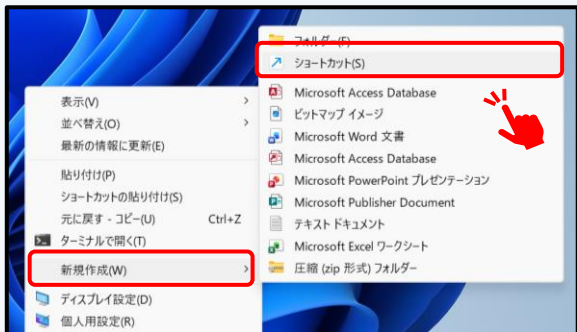
納付手続

4

納付手続

ショートカットの作成

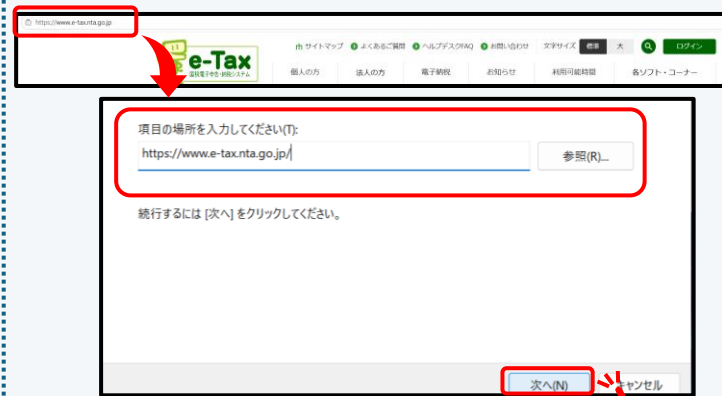
- ① デスクトップの適宜の場所で右クリックし「新規作成 ▶ ショートカット」を選択します。



- ② 以下の画面が表示されます。

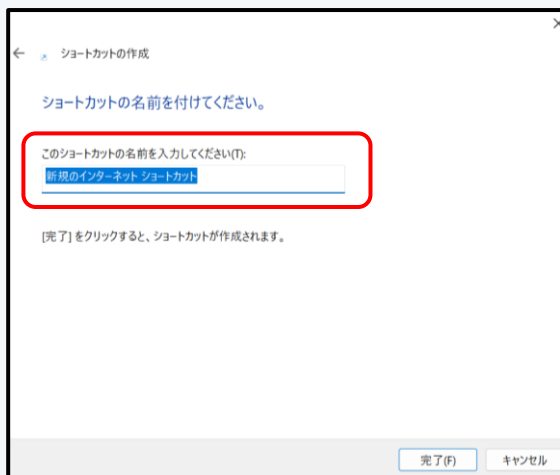


- ③ e-TaxホームページのURLをコピーします。



URLを貼り付けて「次へ」をクリックします。

- ④ 「次へ」をクリック後の画面は以下のとおりです。



- ⑤ ショートカットの名前を設定（例：e-TaxHP）し「完了」をクリックします。



- ⑥ 操作完了後のイメージは以下のとおりです。



源泉所得税以外の法人税・消費税等の納付も可能です。メッセージボックスの受信通知に格納される、以下の通知から納付する方法を参考としてご紹介します。

- ・「納付情報登録依頼（※１）」から納付する方法
- ・「予定・中間申告のお知らせ（※２）」の参照機能から納付する方法

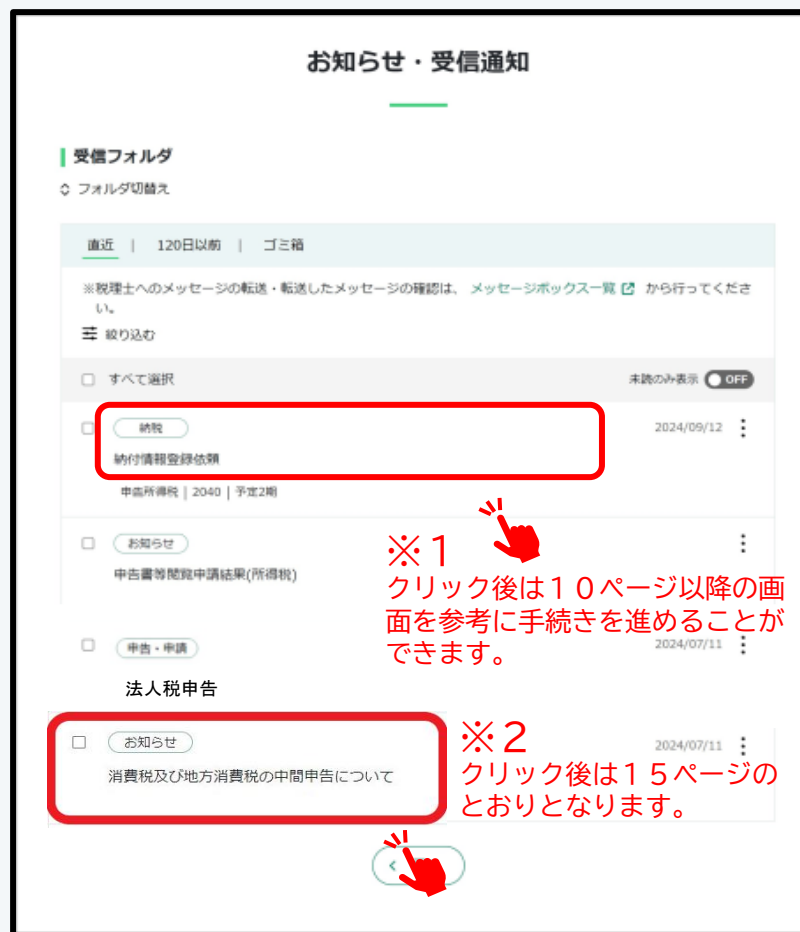
- （※） １ 納付情報登録依頼とは、申告書等を電子送信した後メッセージボックスに格納される納付用のメッセージになります。
そのため、税理士等に申告作成を依頼している場合などは、こちらの受信通知から確定申告等に係る納付の手続きを行うことができます。
- ２ 「予定・中間申告のお知らせ」は、全事業年度の確定申告を電子で行っている法人の方の場合、申告期限月の下旬に格納されます。
お知らせは、法人税の予定申告や消費税及び地方消費税の中間申告が対象になります。

メッセージボックスの受信通知から納付

- １ メッセージボックスの「お知らせ・受信通知」をクリックします。（１５ページの場合も同様です）



２



「予定・中間申告のお知らせ」の参照機能

3

「納付情報登録依頼の参照作成へ」をクリックします。

通知内容

次のお知らせが届いています。内容を確認してください。

管轄税務署	
利用者識別番号	
種目	消費税中間申告書提出についてのお知らせ

発行した申告のお知らせを表示する場合、下の「お知らせの内容を確認する」を押してください。

お知らせの内容を確認する

各種手続・サービス

納付情報登録依頼の参照作成

発行した申告のお知らせを参照し、納付情報登録依頼を作成できます。作成する場合、下の「納付情報登録依頼の参照作成へ」ボタンを押してください。

※通知されたお知らせに記載されている課税期間、全額で納付情報登録依頼を作成いたします。既に同じ税目、課税期間、申告区分及び中間納付回数で納付を行っている、重複納付となってしまうため、同じ納付の実績がないことをご確認ください。

納付情報登録依頼の参照作成へ

4

自動的に納付情報登録依頼の作成画面に切り替わり必要な項目が転記されるため、「次へ」をクリックします。

申告・申請・納税 新規作成（納付情報登録依頼・参照作成）

入力内容の確認・訂正 送信システムへの送信 送信結果の確認

入力内容の確認・訂正

入力した内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。
 予約により納付すべき税額に異動があった場合など、入力内容の訂正を行う場合、「訂正」ボタンを押してください。

手続名称	納付情報登録依頼
------	----------

項目名	入力内容
提出先税務署等	☒ 税務署へ提出される方 ☐ 国税局へ提出される方 国税局名

提出先の税務署等は「こちら」からご確認ください。

項目名	入力内容
税目	消費税及地方消費税
課税期間	課税期間（自） 日から 課税期間（至） 日まで
申告区分	中間申告
中間区分	中間申告(年3回)
中間納付回数	
本税	円 (半角数字)
延滞税	円 (半角数字)
合計	円 (半角数字)

項目名	利用者の確認・変更
利用者情報	確認・変更

次へ

5

送信確認画面が表示されるため「はい」をクリックします。

受付システムへの送信

手続き「納付情報登録依頼」を
受付システムへ送信しますか？

はい いいえ

6

送信完了画面が表示されます。ここでの送信は、申告の送信になるため、「受信通知の確認」をクリックし、10ページ以降を参考に納付手続をします。

即時通知の確認

送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて印刷又は保存を行ってください。

- 審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。
- 必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。
- 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。
- 即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

利用者識別番号（送信者）	
受付日時	
受付ファイル名	納付情報登録依頼.txt
受付番号	
エラー情報	

印刷 保存 受信通知の確認 メインメニュー

セットアップ

基本情報登録

作成・送信

納付手続

【各種リンク・マニュアル】



熊本国税局
キャッシュレス特設ページ



e-Tax HP



キャッシュレス納付
完全攻略マニュアル



ダイレクト納付の手続
（国税庁HP）

