

住民税(特別徴収分)

ダイレクト納付 簡易マニュアル

エルタックス
eLTAX
地方税 ポータルシステム

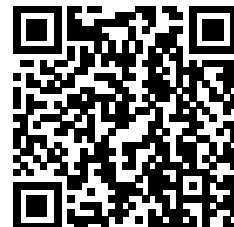
ステップ1 「eLTAX」にログイン

eLTAX

PCdesk(WEB版)を選択



利用者IDの新規取得方法も掲載した「基本操作マニュアル」はこちら



【メモ】申告を依頼している税理士に確認してください。

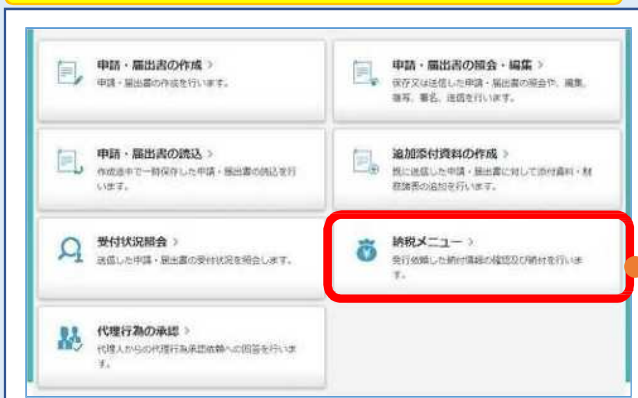
ID	
PW※	

※ PWは税理士と共有のため変更しないように注意!

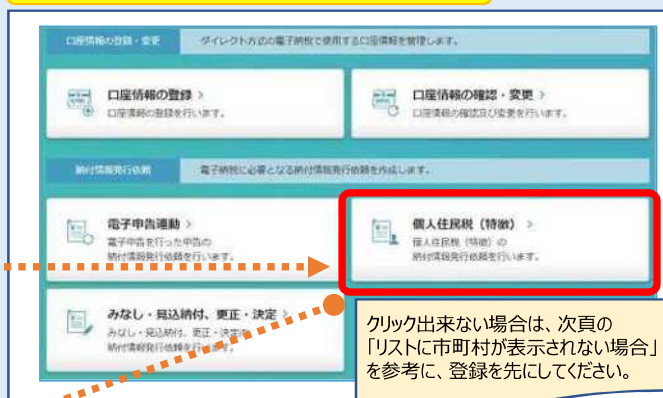
利用者IDと
暗証番号を入力し
ログイン
をクリック

ステップ2 納付データ(納付情報発行依頼)の作成・送信

①メインメニューで「納税メニュー」を選択

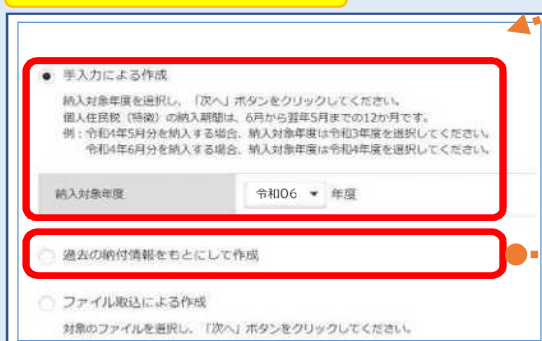


②「個人住民税(特徴)」を選択



クリック出来ない場合は、次頁の「リストに市町村が表示されない場合」を参考に、登録を先にしてください。

③「作成方法」を選択



・最初は、「手入力による作成」
・2回目以降は、
「過去の納付情報をもとにして作成」

過去のデータを基に、必要箇所だけを変更して入力できます。



納付情報等の登録

④ 氏名・住所の入力

⑥ 入力内容の確認・市町村の追加

⑤ 税額等の入力

納付金額の確認・送信

⑦ 納入・納付金額確認

リストに市町村が表示されない場合

メインメニュー
提出先・手続き変更
⇒(次画面で)追加

注意

納付完了していません。納付手続の操作へ ⇒P3へ

ステップ 3 納付手続

①メインメニュー

「納税メニュー」⇒「納付情報発行依頼の確認・納付」を選択

申請・届出書の作成
申請・届出書の照会・編集
申請・届出書の提出
追加添付資料の作成
受付状況照会
代理行為の承認
納税メニュー

電子申告運動
個人住民税(特例)
みなし・見込納付・更正・決定
確定・納付
納付情報発行依頼の確認・納付

②納付情報の選択

ステップ 2 で送信した内容の行を選択し、次へ

内容を確認し、次へ

③納付指示

①ダイレクト方式を選択
②引落口座を複数登録している場合は引落する口座を選択
③今すぐ納付か納付日を指定するかを選択
④納付日を指定する場合は納付日を入力
⑤ワンタイムパスワードの送信先を選択

内容を確認し、次へ

重要

すぐに納付の場合は引続き、
納付日指定の場合は指定日の午前中に、
引落結果を必ずご確認ください。 ⇒P4へ

ワンタイムパスワードを入力

ステップ 4

引落結果の確認

重要



①メインメニュー

「メッセージ照会」を選択

②メッセージの確認

納付結果の行を☑し、表示を選択



残高不足等で引落されなかった場合

件名「ダイレクト方式送付結果通知」

【メッセージ内容】

ダイレクト方式による登録口座からの引き落としが行えませんでした。理由は以下の通りです。(MUD400E)

・口座残高不足

口座残高不足のため、届出された預金口座からの引き落としができませんでした。口座の残高をご確認いただき、再度ダイレクト納付を行ってください。(B004)

注意

引落しできなかった場合は、P3ステップ3の「今すぐ納付を行う」を選択し再度、納付操作をしてください。

※納期限を過ぎて操作した場合は、延滞税がかかる場合があります

参考

その他の確認方法

ステップ3の②納付情報一覧を再度開き、「納付情報」欄でも確認可能

納付状況	納付	状態
納付済	○	納付が完了している状態
納付可	×	納付が可能な状態 ※残高不足時は納付可の状態に戻る
ダイレクト済	×	ダイレクト納付指示中(納付日指定) ※納付は完了していない状態
エラー	×	システムエラー発生

