



e L T A X 操作マニュアル（抜粋版）

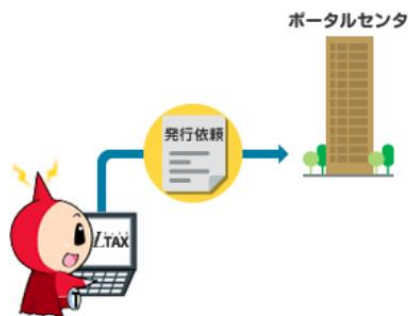
納付手続き編



熊本国税局・地方税共同機構 **LTA**



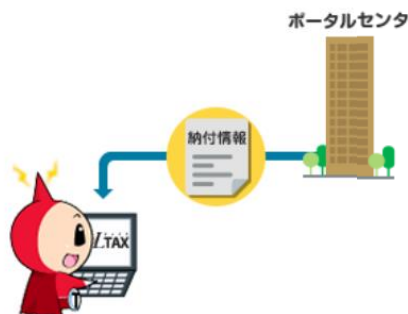
納付情報の発行から納付を行うまで



Step 1

納付情報の発行依頼を行う

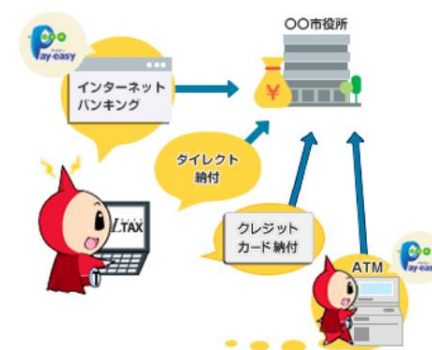
申告データ又は納付用の基本情報を入力して、納付情報の発行依頼を行います。



Step 2

納付情報を受け取る

納税者が納付情報を受け取り、確認します。
(代理人も確認可能です。)



Step 3

納付を行う

ダイレクト納付、インターネットバンキング、ATM、クレジットカードにより納付を行います。
(ダイレクト納付、インターネットバンキング、ATMは、金融機関により、利用可能な納付方法が異なります。)

～参 考 情 報～

[個人住民税（特別徴収）の納付情報の発行（動画）](#)



[納付情報をもとにした納付（動画）](#)



[個人住民税（特別徴収）の納付フロー](#)



[詳細なマニュアル（地方税ポータルシステム）](#)



個人住民税（特徴）

具体的な操作要領



利用者メニューが表示されたら、「納税メニュー」をクリックします。



「個人住民税（特徴）」をクリックします。

個人住民税（特徴）

納付情報作成方法選択

1 作成方法選択 2 納入金一覧 3 納入金確認 4 発行依頼完了

納付情報の作成方法を選択します。
以下のいずれかを選択してください。

☒ 手入力による作成

納入対象年度を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
個人住民税（特徴）の納入期間は、6月から翌年5月までの12か月です。
例：令和4年5月分を納入する場合、納入対象年度は令和3年度を選択してください。
令和4年6月分を納入する場合、納入対象年度は令和4年度を選択してください。

納入対象年度 ▼ 年度

☐ 過去の納付情報をもとにして作成

☐ ファイル取込による作成

対象のファイルを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ファイル名 ファイル選択

[戻る](#) [次へ](#)

納付情報の作成方法の選択

「手入力による作成」を選択し、
「納入対象年度」を選択して、
「次へ」をクリックします。

ポイント

- 個人住民税（特徴）の納入期間は、6月から翌年5月までの12か月です。
- 例）令和7年5月分を納入する場合
納入対象年度は令和6年度を選択してください。
- 例）令和7年6月分を納入する場合
納入対象年度は令和7年度を選択してください。

個人住民税（特徴）

納付・納入金額一覧

納付・納入金額の入力後、納付情報の発行依頼を行います。
明細の追加を行う場合は、「追加」ボタンをクリックしてください。
明細の修正・削除を行う場合は、「編集」ボタン、「削除」ボタンをクリックしてください。
内容に誤りがない場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額入力（総括表）

納税者の氏名
又は名称 株式会社 地方税務事

利用者名(カナ) 必須 チホウセイシヨウジ (全角英大文字、全角数字、全角カナ大文字、全角スペース)

利用者名(漢字) 必須 地方税務事

住所 必須 東京都千代田区永田町 1-2-3

手続名 個人都道府県民税・市区町村民税（特別徴収）

納付・納入金額内訳	金額
本税合計	0円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	0円

納付・納入金額入力（明細）

追加

納付情報を作成するには「追加」ボタンをクリックしてください。

納付情報発行依頼を複数送信する場合は、他の納付情報と区別できるような説明を、まとも納付見出しに入力してください。

まとも納付見出し (全角)

総括表の入力

「納付・納入金額入力（総括表）」の利用者名、住所を入力します。

明細を追加するため、「追加」をクリックします。

複数の地方公共団体に一括で納付を行いたい

明細情報入力（個人住民税（特徴））

個人住民税（特徴）の納付情報発行依頼を作成するために、必要となる情報を入力します。
必須項目と税額を入力後、「確定」ボタンをクリックしてください。

納税者の氏名又は名称 株式会社 地方税務事

地方公共団体 必須 宮城県大崎市

区・事務所等 必須 大崎市

徴収番号

申告税目 個人都道府県民税・市区町村民税（特別徴収）

納入対象年月 必須 令和3年6月

備考

納付・納入金額入力

特別徴収税額通知の指定番号	金額
個人住民税（特別徴収）	500,000円
本税合計	500,000円
個人住民税（特別徴収） 督促手数料	0円
督促手数料合計	0円
個人住民税（特別徴収） 延滞金	0円
延滞金合計	0円
合計額	500,000円

納付・納入金額入力（明細）

選択	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	大崎市	500,000円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	500,000円
2	大崎市	500,000円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	500,000円

納付情報発行依頼を複数送信する場合は、他の納付情報と区別できるような説明を、まとも納付見出しに入力してください。

まとも納付見出し (全角)

確定

「納付・納入金額一覧」画面で「追加」をクリックして表示された「明細情報入力（個人住民税（特徴））」画面で、納付先の地方公共団体ごとに明細情報を追加します。

以下の①～③の操作を繰り返し行い、納付先のすべての地方公共団体について、明細情報の追加を行ってください。

①納付先となる「地方公共団体」や「区・事務所等」と、「納入対象年月」を選択し、「納付・納入金額入力」をクリックします。

②画面下部に特別徴収税額通知に基づいた納付・納入金額が表示されます。

③必要に応じて納付税額を修正し、「確定」をクリックします。

個人住民税（特徴）

明細情報入力（個人住民税（特徴））

作成方法選択 納入金一覧 明細情報入力

明細情報入力

個人住民税（特徴）の納付情報発行依頼を作成するために、必要となる情報を入力します。
必須項目と税額を入力後、「確定」ボタンをクリックしてください。

納税者の氏名又は名称 株式会社 地方税商事

地方公共団体 必須 宮城県大崎市

区・事務所等 必須 大崎市

指定番号 番号転記

申告税目 個人都道府県民税・市区町村民税（特別徴収）

納入対象年月 必須 令和3年6月

備考

Scroll

明細情報の追加

- 1) 納付先となる「地方公共団体」や「区・事務所等」と、「納入対象年月」を入力し、「納付・納入金額入力」をクリックします。
- 2) 画面下部に特別徴収税額通知に基づいた納付・納入金額が表示されます。
- 3) 必要に応じて納付税額を修正し、「確定」をクリックします。

納付・納入金額入力

特別徴収税額通知の指定番号	
個人住民税（特別徴収）	500,000円
本税合計	500,000円
個人住民税（特別徴収） 督促手数料	0円
督促手数料合計	0円
個人住民税（特別徴収） 延滞金	0円
延滞金合計	0円
合計額	500,000円

戻る

確定

ポイント

- すべての必須項目を入力すると、「納付・納入金額入力」がクリックできるようになります。
- 地方公共団体によっては、「個人住民税（特別徴収）督促手数料」が表示されない場合があります。

個人住民税（特徴）

納付・納入金額一覧

作成方法確認 納入金一覧 納入金確認 発行依頼完了

納付・納入金額の入力後、納付情報の発行依頼を行います。
明細の追加を行う場合は、「追加」ボタンをクリックしてください。
明細の修正・削除を行う場合は、「編集」ボタン、「削除」ボタンをクリックしてください。
内容に誤りがなければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額入力（総括表）

納税者の氏名
又は名称

株式会社 地方税商事

利用番名(カナ)

チホウゼイシヨウジ

(金角英大文字、金角数字、
全角カナ大文字、全角スペース)

利用番名(漢字)

地方税商事

住所

東京都千代田区永田町 1 - 2 - 3

手続名

個人都道府県民税・市区町村民税（特別徴収）

納付・納入金額内訳

本税合計	500,000円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	500,000円

納付・納入金額入力（明細）

追加

全 1 件

編集	No	納付先	納付・納入対象年月	指定番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
	1	大崎市長	R05/06		500,000円	0円	0円	0円	500,000円

納付情報発行依頼を複数送信する場合は、
他の納付情報と区別できるような説明を、まとめ納付見出しに入力してください。

まとめ納付見出し

(全角)

< 戻る

次へ

納付情報の確認

追加した明細情報の内容が、「納付・納入金額一覧」画面の「納付・納入金額入力（明細）」に反映されていることを確認し、「次へ」をクリックします。

個人住民税（特徴）

納付・納入金額確認

作成方法選択 納入金一覧 納入金額確認 発行依頼完了

納付情報発行を依頼します。
内容を確認の上、「送信」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額（総括表）

納税者の氏名
又は名称

株式会社 地方税商事

利用番号(カナ)

チホウセイシヨウジ

利用番号(漢字)

地方税商事

住所

東京都千代田区永田町 1 - 2 - 3

手続名

個人都道府県民税・市区町村民税（特別徴収）

納付・納入金額内訳

本税合計	500,000円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	500,000円

納付・納入金額（明細）

全 1 件

No	納付先	納付・納入対象年月	指定番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計
1	大崎市長	R05/06		500,000円	0円	0円	0円	500,000円

まとめ納付見出し

戻る

送信

納付・納入金額の確認・送信

納付・納入金額を確認し、「送信」をクリックして納付情報の発行依頼を送信します。

修正したい内容がある場合は、「戻る」をクリックして必要な箇所から入力し直してください。

個人住民税（特徴）

納付・納入金額確認

1 作成方法選択 2 納入金一覧 3 納入金確認 4 発行依頼完了

納付情報発行を依頼しました。
この画面の内容を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。
納付情報が発行されるとメッセージが通知されます。通知が来たら納付手続きを行ってください。

納付・納入金額（総括表）

納税者の氏名
又は名称

株式会社 地方税商事

利用番名(カナ)

チホウゼイシヨウジ

利用番名(漢字)

地方税商事

住所

東京都千代田区永田町 1 - 2 - 3

手続名

個人都道府県民税・市区町村民税（特別徴収）

本税合計	500,000円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	500,000円

納付・納入金額（明細）

全 1 件

No	納付先	納付・納入対象年月	振込番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計
1	大塚市長	R05/06		500,000円	0円	0円	0円	500,000円

まとめ納付見出し

印刷

納税メニューへ

送信内容の確認

送信した納付情報発行依頼の内容を確認し
し、「納税メニュー」をクリックします。

個人住民税（特徴）

納税メニュー

口座情報の登録・変更 ダイレクト方式の電子納税で使用する口座情報を管理します。

口座情報の登録 口座情報の登録を行います。

口座情報の確認・変更 口座情報の確認及び変更を行います。

納付情報発行依頼 電子納税に必要な電子的な納付書を作成します。

電子申告運動 電子申告を行った申告の納付情報発行依頼を行います。

個人住民税（特徴） 個人住民税（特徴）の納付情報発行依頼を行います。

みなし・見込納付、更正・決定 みなし・見込納付、更正・決定の納付情報発行依頼を行います。

確認・納付 発行された納付情報を確認し、納付を行います。

納付情報発行依頼の確認・納付 納付情報発行依頼の確認及び納付を行います。

「メインメニュー（ログイン）」画面で「納税メニュー」をクリックし、「納付情報発行依頼の確認・納付」をクリックして操作を行います。

納付情報の選択

- 1) 検索条件を指定して、「検索」をクリックすると、「納付情報一覧」に納付情報が一覧表示されます。
- 2) 表示された一覧から、納付の対象とする納付情報を1つ選択し、「次へ」をクリックします。

納付情報一覧

1 納付情報一覧 2 納付情報確認 3 納付方法選択 4 納付確認 5 納付送信完了

検索条件指定

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。

手続名

事業年度・期別等 年 月 日 ~ 年 月 日

納付状況

納付情報一覧

確認及び納付する納付情報を1つ選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
削除したい納付情報がある場合は、納付情報を1つ選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。
背景が灰色の納付情報は削除済みとなります。

選択	No	納付状況	納付情報作成日時	手続名	まとめ納付見出し	見込・みなし	事業年度・期別等	納付・納入対象年月	納付方法(※1)	指定納付日
<input type="checkbox"/>	4	納付可	2023/06/29 15:52	都道府県民税（利子割） 公社債利子等に係る通常納 入申告	R4年06月分 公社 債通常			R04/08		
<input type="checkbox"/>	5	納付可	2023/06/29 15:58	都道府県民税（利子割） 公社債利子等に係る通常納 入申告	宮城県仙台中央県税事 務所長			R04/08		
<input type="checkbox"/>	6	納付可	2023/07/03 10:33	法人都道府県民税・事業 税・特別法人事業税又は地 方法人特別税 予定申告		○	R05/01/01~R 05/12/31			
<input checked="" type="checkbox"/>	7	納付可	2023/07/03 13:40	法人都道府県民税・事業 税・特別法人事業税又は地 方法人特別税 確定申告	宮城県仙台中央県税事 務所長		H30/04/01~ H31/03/31			

(※1) D納付：ダイレクト方式 I/B：インターネット/バンキング クレカ：クレジットカード

全7件中1~7件目を表示 1/1

個人住民税（特徴）

納付情報確認

納付情報一覧 納付情報確認 納付方法選択 納付確認 納付完了

納付情報確認の納付状況が「納付可」となっている場合、電子納付を行うことができます。
電子納付を行う場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額(総括表)

納税者の氏名又は名称 株式会社 地方税務事 納付状況 納付可
利用番名(カナ) テホウセイシヨウジ 収納機関 地方税共同機構
利用番名(漢字) 地方税務事 払込内容 法二特別確定31年
住所 東京都千代田区永田町 1-2-3 収納機関番号 13800
手続名 法人郡道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告 納付番号 03242623710377
事業年度・期別等 H31/04/01~R02/03/31 控除番号 453457
本税合計 12,378,900円 納付区分 18444310401
加算金合計 0円 支との納付票出し 富城島大洞原島税事務所長
督促手数料合計 0円
延滞金合計 0円
合計額 12,378,900円

納付・納入金額(明細)

全1件

No	納付先	事業年度・期別等	申告受付番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計
1	富城島大洞原島税事務所長	H31/04/01~R02/03/31	R1202200028675	12,378,900円	0円	0円	0円	12,378,900円

次へ

納付情報の確認

納付・納入金額の明細や納付状況等の納付情報を確認し、「次へ」をクリックします。

納付方法選択

納付情報一覧 納付情報確認 納付方法選択 納付確認 納付完了

インターネットバンキングを利用する場合は「インターネットバンキング」、クレジットカードを利用する場合は「クレジットカード」、ダイレクト方式を利用する場合は「ダイレクト方式」を選択してください。
※ダイレクト方式が利用可能な口座の登録がない場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。

納付方法選択

☒ インターネットバンキング
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※金融機関を選択するサイトへ遷移します。

☐ クレジットカード (納付可能額: 9,999,999円まで)
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※「F-RECI」を支払い サイトへ遷移します。
別途「F-RECI」を支払い サイトのシステム利用料が発生します。

納付額	システム利用料
1円~10,000円	37円 (消費税込40円)
10,001円~20,000円	112円 (消費税込123円)
20,001円~30,000円	187円 (消費税込205円)

以降、納付額10,000円ごとにシステム利用料75円 (消費税別) が加算されます。

☐ ダイレクト方式
支払口座一覧から使用する口座を選択し、次に納付方法を選択してから「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択	金融機関名	支店名	科目	口座番号	記号・番号	口座名義人(漢字)	口座種別
<input checked="" type="checkbox"/>	ゆうちょ銀行				11111-111111110	地方税 太郎	-

納付方法

☐ 今すぐ納付を行う。

☒ 納付日を指定して納付を行う。
納付日を指定する場合は納付期日に注意してください。
納付日は、休日、前日及び12月29日~1月3日は指定できません。
指定された期日の前日まで口座残高を必ずご確認ください。

年 月 日

納付日を指定した納付の決定が完了する前に、同一納付日で「今すぐ納付」を行うと、納付手続きの登録と支払口座からの引き落とし額が異なる場合があります。
納付日を指定した納付の決定状況は、納付情報一覧画面の「納付状況」でご確認ください。
(納付が完了すると、「納付済」の表示になります)

ワンタイムパスワード通知先
お手続きに必要なワンタイムパスワードを通知するメールアドレスを選択してください。

☐ abc@efg.hj
☐ kim@nop.qrs
☐ tuv@wxy.z01

次へ

納付方法の選択

- ① ダイレクト方式による納付を行う場合は、「ダイレクト方式」を選択します。
- ② 「支払口座一覧」から使用する口座を選択します。
- ③ 納付方法を指定します。
- ④ 「ワンタイムパスワード通知先」から、ワンタイムパスワードを受け取るメールアドレスを選択し、「次へ」をクリックします。

個人住民税（特徴）

納付確認

納付情報一覧 納付金額確認 納付方法選択 納付確認 納付送付完了

下記の内容でダイレクト方式による納付を行います。よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。
「印刷」ボタンをクリックすると、表示されている内容を印刷できます。
納付・納入金額(明細)から納付・納入金額の明細を確認できます。

納付・納入金額(明細表)

納税者の氏名又は名称	株式会社 地方税局
利用番号(カナ)	デホウゼイシヨウジ
利用番号(漢字)	地方税局
住所	東京都千代田区永田町 1-2-3
平読み	法人 都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告
事業年度・期別等	H31/03/31~H31/03/31
納付状況	納付可
没納期限	地方税局税務課
払込内附	法ニ特別確定 3 1 年
収納機関番号	13800
納付番号	24240774381005
提出番号	467196
納付区分	18444310331
送付先	高槻市大河原税務事務所

納付・納入金額内訳

本税合計	1,730,600円
加算金合計	0円
徴収手数料合計	0円
返還金合計	0円
合計額	1,730,600円

納付・納入金額(明細)

全1件

No	納付先	事業年度・期別等	申告受付番号	本税合計	加算金合計	徴収手数料合計	返還金合計
1	高槻市大河原税務事務所	H31/03/31~H31/03/31	R1202000001453	1,730,600円	0円	0円	0円

支払情報

納付方法	ダイレクト方式
支払金額振替	三菱UFJ銀行 本店
支払口座	普通 1234567
口座名義(漢字)	地方税局
納付日	R06/11/15

戻る

印刷

次へ

ワンタイムパスワードを入力

abc@efg.hij宛にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード 必須

ワンタイムパスワード再送信

※メール受信制限をされている方はannounce@portal.etax.fra.go.jpからのメール受信を許可してください。
※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。
迷惑メールフォルダをご確認ください。

戻る

確認

納付内容の確認

納付内容を確認し、「次へ」をクリックします。
選択した納付情報や納付方法を修正したい場合は、「戻る」をクリックして必要な箇所から入力し直してください。

ワンタイムパスワード入力

「納付方法選択」画面で選択した、ワンタイムパスワード通知先のメールアドレスに通知されたワンタイムパスワードを入力し、「確認」をクリックします。

個人住民税（特徴）

納付確認

1 2 3 4 5
納付情報一覧 納付情報確認 納付方法選択 納付確認 納付送信完了

納付手続きを受け付けました。後ほど送付されるメッセージの内容をご確認ください。

納税メニューへ

納付手続きの受付完了の確認

「納付確認」画面に「納付手続きを受け付けました。後ほど送付されるメッセージの内容をご確認ください。」というメッセージが表示されます。

表示されたメッセージで納付手続きが完了したことを確認します。

ポータルセンタから送信される納付結果通知や納付手続き結果通知のメッセージを確認してください。

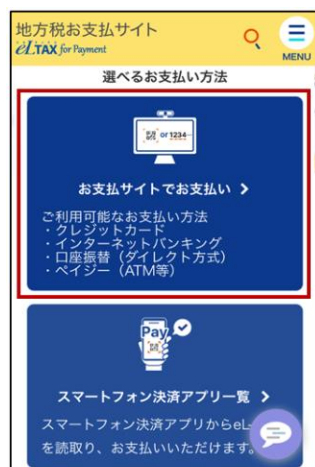
（※納付日を指定した場合は、指定した期日の午前中に納付手続き完了のメッセージが送信されています。）

固定資産税等

固定資産税など、各地方公共団体から送付される地方税納付書を基に電子納税する流れ

Step 1

トップページから
「お支払サイトでお
支払い」へ進む



Step 2

e L - Q Rを読み取る

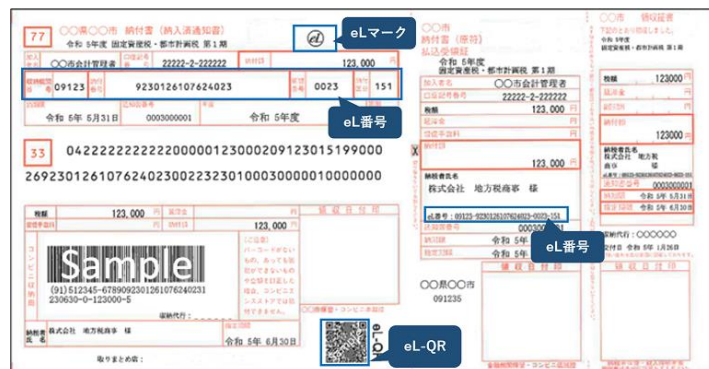
Step 3

支払方法を選択する



Step 4

手続完了



選べるお支払い方法

クレジット
カード

インターネット
バンキング

口座振替
(ダイレクト納付)
※

Pay-easy
(ペイジー)

※口座振替(ダイレクト納付)は、事前にeLTAXの利用者登録
(利用者IDの取得)・利用する金融機関の口座登録手续が必要です。

固定資産税等

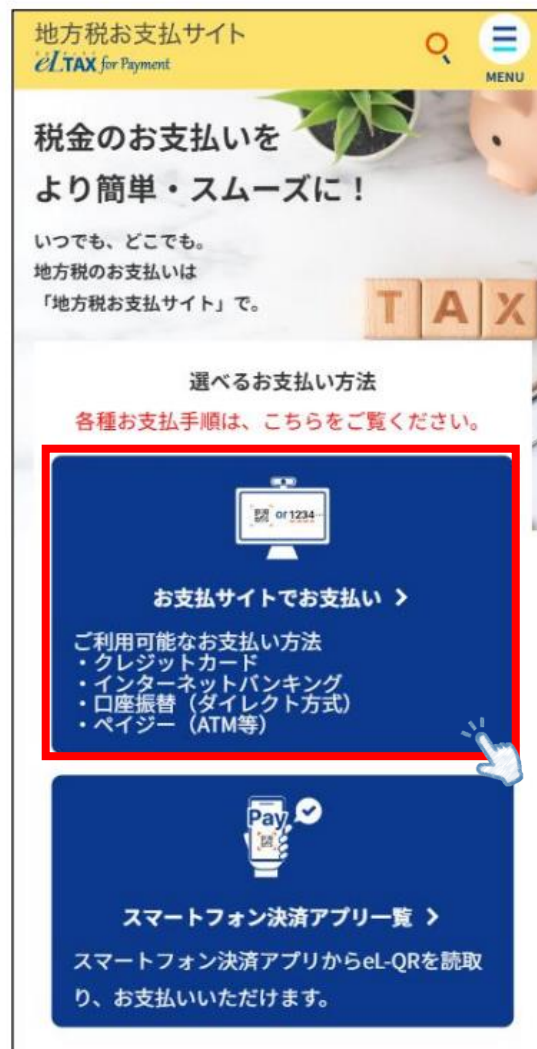
実際の納付手続きの操作要領

■パソコン



地方税お支払サイトホームページ内「選べるお支払い方法」の「お支払サイトでお支払い」をクリックします。

■スマートフォン



1. [ログイン] をクリックします。

地方税お支払サイト
eTAX for Payment

eL-QR読み取り
eL番号入力

① ログイン

eL-QRを枠内に収めてください

② eL-QRの読み取り方法

カメラ又はQRコードリーダーを使ってeL-QRを読み取ることができます。eL-QRが認識された納付書をお手元にご用意ください。納付書のeL-QRが記載されていない場合は、eL番号入力をお使いください。読み取り結果は画面をスクロールしてご確認ください。

③ カメラの場合

カメラが起動していることを確認します。カメラの使用許可を求める確認が表示された場合は、許可してください。納付書のeL-QRを画面の枠内に収めてください。確認を再表示する方法 ④

※上記は例です。

④ QRコードリーダーの場合

QRコードリーダーを接続し、納付書のeL-QRを読み取ってください。

eL-QRが読み取れない場合

- 明るい場所で読み取る
- 角度を変えて読み取る

それでも読み取れない場合は、eL番号入力をお使いください。

カメラを起動する

連続読み取りモード ☐ 続行

eL-QRを連続で読み取る場合はボタンを「ON」にしてください。

0件 0円

お支払いへ進む

→ [ログイン] 画面が表示されます。

3. [ログイン] ボタンをクリックします。

地方税お支払サイト
eTAX for Payment

ログイン

eLTAX利用者登録がお済みの方

登録がお済みでない方

ログインしないで次へ進む

登録がお済みでない方でも納付が行えます。

お支払方法

お支払方法	eLTAX利用者登録	
	済	未
クレジットカード	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
インターネットバンキング	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
口座振替 (ダイレクト方式)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
ペイジー番号発行	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

利用ID

abc01234567

暗証番号

☐ 暗証番号を表示

ログイン

利用ID又は暗証番号をお忘れの方はこちらへ

eLTAX利用者IDの新規取得

2. [利用者ID] と [暗証番号] を入力します。

地方税お支払サイト
eTAX for Payment

ログイン

eLTAX利用者登録がお済みの方

登録がお済みでない方

ログインしないで次へ進む

登録がお済みでない方でも納付が行えます。

お支払方法

お支払方法	eLTAX利用者登録	
	済	未
クレジットカード	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
インターネットバンキング	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
口座振替 (ダイレクト方式)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
ペイジー番号発行	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

利用ID

abc01234567

暗証番号

☐ 暗証番号を表示

ログイン

利用ID又は暗証番号をお忘れの方はこちらへ

eLTAX利用者IDの新規取得

補足 入力した暗証番号を表示する場合

- ・ [暗証番号] に入力した文字は「●」で表示されます。入力した暗証番号を表示する場合は [暗証番号を表示] にチェックをつけてください。

eLTAX利用者登録がお済みの方

登録がお済みでない方

ログインしないで次へ進む

登録がお済みでない方でも納付が行えます。

お支払方法

お支払方法	eLTAX利用者登録	
	済	未
クレジットカード	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
インターネットバンキング	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
口座振替 (ダイレクト方式)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
ペイジー番号発行	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

利用ID

abc01234567

暗証番号

☒ 暗証番号を表示

ログイン

利用ID又は暗証番号をお忘れの方はこちらへ

固定資産税等

初めてのログインの場合は、メールアドレスの設定が必要です。（2回目以降作業不要）

1. 通知先メールアドレスを選択します。

地方税お支払サイト
eTAX for Payment ログイン中 MENU

通知先メールアドレスの設定

当サイトでのお手続き完了時などに送付する通知メールの配信先メールアドレスを設定します。
eTAXに登録されているメールアドレスからお選びいただけます。
※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.ita.go.jpからのメール受信を許可してください。

現在の通知先メールアドレス
abc@efg.hij

通知先メールアドレス 必須

☒ abc@efg.hij
※eTAXに登録されているメールアドレス

☐ メールアドレスを追加する
例: mail@example.com

設定する

2. [設定する] ボタンをクリックします。

地方税お支払サイト
eTAX for Payment ログイン中 MENU

通知先メールアドレスの設定

当サイトでのお手続き完了時などに送付する通知メールの配信先メールアドレスを設定します。
eTAXに登録されているメールアドレスからお選びいただけます。
※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.ita.go.jpからのメール受信を許可してください。

現在の通知先メールアドレス
abc@efg.hij

通知先メールアドレス 必須

☒ abc@efg.hij
※eTAXに登録されているメールアドレス

☐ メールアドレスを追加する
例: mail@example.com

設定する

3. メールに届いた数字6桁を半角で[確認コード]に入力します。

確認コードを入力

通知先メールアドレス宛に送信した6桁の確認コードを入力してください。

確認コード 必須

例: 123456

012345

[確認コードを再送信する](#)

※ メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.ita.go.jpからのメール受信を許可してください。

※ メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

戻る 次へ進む

4. [次へ進む] ボタンをクリックします。

確認コードを入力

通知先メールアドレス宛に送信した6桁の確認コードを入力してください。

確認コード 必須

例: 123456

012345

[確認コードを再送信する](#)

※ メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.ita.go.jpからのメール受信を許可してください。

※ メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

戻る 次へ進む

固定資産税等

1. [eL-QR 読取] タブが表示されていることを確認します。

地方税お支払サイト
eL-TAX for Payment

ログイン MENU

eL-QR 読取 eL番号入力

eL-QRを枠内に取めてください

① eL-QRの読み取り方法

カメラ又はQRコードリーダーを使ってeL-QRを読み取ることができます。
eL-QRが記載された納付書をお手元にご用意ください。納付書にeL-QRが
記載されていない場合は、eL番号入力をお使いください。読み取り結果は
画面をスクロールしてご確認ください。

① カメラの場合
カメラが起動していることを確認します。カ
メラの使用許可を求める確認が表示された場
合は、許可してください。納付書のeL-QR
を画面の枠内に取めてください。
確認を再表示する方法 ④
※上記は例示です。

② QRコードリーダーの場合
QRコードリーダーを接続し、納付書のeL-QRを読み取ってください。

eL-QRが読み取れない場合
・ 暗い場所で読み取る
・ 角度を変えて読み取る
それでも読み取れない場合は、eL番号入力をお使いください。

連続読み取りモード OFF eL-QRを連続で読み取る場合はボタ
ンを「ON」にしてください。

0円 0円

お支払いへ進む

2. カメラで読み取る場合

使用するカメラが起動していることを確認します。

起動していない場合は、[カメラを起動する] ボタンをクリックします。

地方税お支払サイト
eL-TAX for Payment

ログイン MENU

eL-QR 読取 eL番号入力

eL-QRを枠内に取めてください

① eL-QRの読み取り方法

カメラ又はQRコードリーダーを使ってeL-QRを読み取ることができます。
eL-QRが記載された納付書をお手元にご用意ください。納付書にeL-QRが
記載されていない場合は、eL番号入力をお使いください。読み取り結果は
画面をスクロールしてご確認ください。

① カメラの場合
カメラが起動していることを確認します。カ
メラの使用許可を求める確認が表示された場
合は、許可してください。納付書のeL-QR
を画面の枠内に取めてください。
確認を再表示する方法 ④
※上記は例示です。

② QRコードリーダーの場合
QRコードリーダーを接続し、納付書のeL-QRを読み取ってください。

eL-QRが読み取れない場合
・ 暗い場所で読み取る
・ 角度を変えて読み取る
それでも読み取れない場合は、eL番号入力をお使いください。

連続読み取りモード OFF eL-QRを連続で読み取る場合はボタ
ンを「ON」にしてください。

0円 0円

お支払いへ進む

3. 納付する内容を確認し、[お支払いへ進む] ボタンをクリックします。

まとめて納付する場合は、納付する納付書にチェックをつけてから[お支払いへ進む] ボタンをクリックします。

お支払い可能です

1,000 円

税目 自動車税 (種別)

納付先 〇〇市

納期限 令和4年9月30日

備考

他の納付書をまとめてお支払いする場合はこちら

続けて入力する

1 件の納付書: 1,000円

お支払いへ進む

お支払い可能な納付書 申請が必要な納付書

2円 2,000 円 絞り込む

お支払いへ進む

選択	読み取り番号	税目	納付先	年度	納期限	期数	納付額	eL番号	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	令和3年9月30日 9-37-02	自動車税 (種別)	〇〇市	令和3年度 (令和4年度)	令和4年9月30日	1月分	1,000円	00000-0000000000000000	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	令和3年9月30日 9-37-02	自動車税 (種別)	〇〇市	令和3年度 (令和4年度)	令和4年9月30日	2月分	1,000円	00000-0000000000000000	詳細

2円 2,000 円

お支払いへ進む

固定資産税等

1. [お支払い方法] で [口座振替（ダイレクト方式）] を選択します。

地方税お支払サイト
TAX for Payment ログイン中

お支払い合計金額
30,000円
1件の納付書

お支払い方法

☐ クレジットカード（納付可能額：9,999,999円まで）
クレジットカードは下記ブランドロゴが付属されたものが利用できます。
VISA Mastercard JCB American Express
別途「F-REGI 公金支払い」サイトのシステム利用手数料が発生します。

☐ インターネットバンキング
※金融機関を選択するサイトへ遷移します

☒ 口座振替（ダイレクト方式）
ご利用になる口座を選択してください。

☐ 〇〇銀行 〇〇支店（普通）123****
地方税太郎

☐ 〇〇銀行 〇〇支店（普通）123****
地方税太郎

2. 利用する口座を選択します。

お支払い方法

☐ クレジットカード（納付可能額：9,999,999円まで）
クレジットカードは下記ブランドロゴが付属されたものが利用できます。
VISA Mastercard JCB American Express
別途「F-REGI 公金支払い」サイトのシステム利用手数料が発生します。

☐ インターネットバンキング
※金融機関を選択するサイトへ遷移します

☒ 口座振替（ダイレクト方式）
ご利用になる口座を選択してください。

☒ 〇〇銀行 〇〇支店（普通）123****
地方税太郎

☐ 〇〇銀行 〇〇支店（普通）123****
地方税太郎

3. [期日の指定] で、納付する日を設定します。

期日の指定

☐ 今すぐ納付

☒ 期日指定納付
本日から120日以内で、納付書に記載の期日より前の日付を指定してください。
指定された期日の前日までに口座残高を必ずご確認ください。
土・日・休日は指定できない場合があります。12月29日～1月3日は指定できません。

令和6年 年 5 月 25 日

期日指定した納付の決済が完了する前に、同一納付日で「今すぐ納付」を行うと、納付手続きの依頼順と支払口座からの引当し順が異なる場合があります。
期日指定した納付の決済状況は、納付履歴画面の「納付状況」をご確認ください。
（納付が完了すると、「納付済」の表示になります）

メールアドレス
※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
abc@efg.hij

見出し
他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例：納付先+ "（+税目名+）" + "ほか"
〇〇県〇〇市（固定資産都市計画）

戻る 次へ進む

4. 手続き状況等の通知を受け取るメールアドレスに誤りがないか確認します。

期日の指定

☐ 今すぐ納付

☒ 期日指定納付
本日から120日以内で、納付書に記載の期日より前の日付を指定してください。
指定された期日の前日までに口座残高を必ずご確認ください。
土・日・休日は指定できない場合があります。12月29日～1月3日は指定できません。

令和6年 年 5 月 25 日

期日指定した納付の決済が完了する前に、同一納付日で「今すぐ納付」を行うと、納付手続きの依頼順と支払口座からの引当し順が異なる場合があります。
期日指定した納付の決済状況は、納付履歴画面の「納付状況」をご確認ください。
（納付が完了すると、「納付済」の表示になります）

メールアドレス
※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
abc@efg.hij

見出し
他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例：納付先+ "（+税目名+）" + "ほか"
〇〇県〇〇市（固定資産都市計画）

戻る 次へ進む

5. 他の手続きと区別するための【見出し】を入力します。

設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。

期日の指定

○ 今すぐ納付

● 期日指定納付

本日から120日以内で、納付書に記載の期限より前の日付を指定してください。
指定された期日の前日までに口座振替を必ずご確認ください。
土・日・休日は指定できない場合があります。12月29日～1月3日は指定できません。

令和6年 5 月 25 日

期日指定した納付の決済が完了する前に、同一納付日で「今すぐ納付」を行うと、納付手続きの依頼順と支払口座からの引落し順が異なる場合があります。
期日指定した納付の決済状況は、納付履歴画面の「納付状況」をご確認ください。
(納付が完了すると、「納付済」の表示になります)

メールアドレス

※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
abc@efg.hij

見出し

他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例：納付先+ " (" + 税目名 + ") "+ "ほか"

〇〇県〇〇市 (固定資産都市計画)

< 戻る

次へ進む >

6. 【次へ進む】 ボタンをクリックします。

期日の指定

○ 今すぐ納付

● 期日指定納付

本日から120日以内で、納付書に記載の期限より前の日付を指定してください。
指定された期日の前日までに口座振替を必ずご確認ください。
土・日・休日は指定できない場合があります。12月29日～1月3日は指定できません。

令和6年 5 月 25 日

期日指定した納付の決済が完了する前に、同一納付日で「今すぐ納付」を行うと、納付手続きの依頼順と支払口座からの引落し順が異なる場合があります。
期日指定した納付の決済状況は、納付履歴画面の「納付状況」をご確認ください。
(納付が完了すると、「納付済」の表示になります)

メールアドレス

※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
abc@efg.hij

見出し

他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例：納付先+ " (" + 税目名 + ") "+ "ほか"

〇〇県〇〇市 (固定資産都市計画)

< 戻る

次へ進む >

7. メールに届いた数字を半角で【ワンタイムパスワード】に入力します。

ワンタイムパスワードを入力

ご登録されているメールアドレス宛にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード

012345

ワンタイムパスワードを再送信する

※ メール受信制限をされている方は、mail@sample.comからのメール受信を許可してください。
※ メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

< 戻る

次へ進む >

8. 【次へ進む】 ボタンをクリックします。

ワンタイムパスワードを入力

ご登録されているメールアドレス宛にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード

012345

ワンタイムパスワードを再送信する

※ メール受信制限をされている方は、mail@sample.comからのメール受信を許可してください。
※ メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

< 戻る

次へ進む >

個人住民税 (特徴)

固定資産税

固定資産税等

→ 納付手続き完了の画面が表示されます。

地方税お支払サイト
eTAX for Payment

ログイン中

MENU



口座振替（ダイレクト方式）のお手続き中です

口座振替（ダイレクト方式）の結果はメールでお知らせします。必ずご確認ください。

納付情報の詳細は納付履歴画面よりご確認ください。

※ 履歴の照会の際は履歴確認用番号が検索にご利用いただけます。
履歴確認用番号は口座振替（ダイレクト方式）の受付通知メールや、口座振替（ダイレクト方式）の結果通知メールにも記載されますので、ご確認ください。

履歴確認用番号：NP2023000000000000

履歴確認用番号：NP2023000000000000

納付方法	口座振替（ダイレクト方式）
納付状況	口座振替（ダイレクト方式）依頼済
指定納付日	令和5年5月12日

1件の納付書 軽自動車税（種別） 県 市

納付履歴を見る >

合計金額
30,000 円

9. 設定したメールアドレスに「納付完了のお知らせ」メールが届いたことを確認します。
「納付完了のお知らせ」メールが届いたら、納付手続きは完了です。

10. 「回答する」ボタンをクリックし、アンケートにご協力ください。



アンケートにご協力ください
サービス向上のためご協力お願いします。

回答する

11. 画面を閉じます。

ログアウトしてから画面を閉じてください。

補足

- ログアウトする場合は、メニューボタンから「ログアウト」をクリックします。
- 納付履歴は「納付履歴一覧」画面で確認できます。