

e L T A X操作マニュアル（抜粋版）

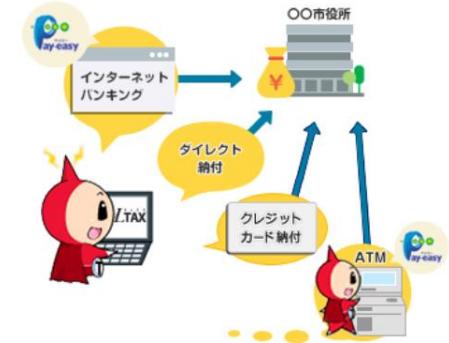
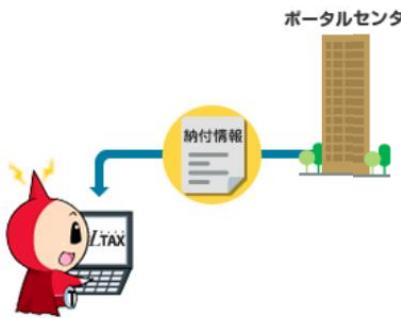
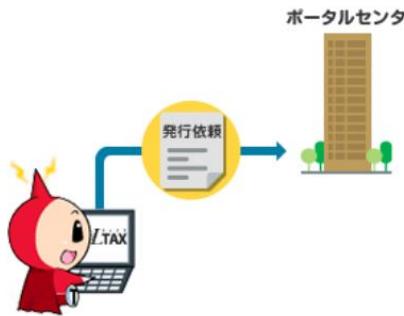
納付手続き編



熊本国税局・地方税共同機構 **LTA**



納付情報の発行から納付を行うまで



Step 1

納付情報の発行依頼を行う

申告データ又は納付用の基本情報を入力して、納付情報の発行依頼を行います。

Step 2

納付情報を受け取る

納税者が納付情報を受け取り、確認します。
(代理人も確認可能です。)

Step 3

納付を行う

ダイレクト納付、インターネットバンキング、ATM、クレジットカードにより納付を行います。

(ダイレクト納付、インターネットバンキング、ATMは、金融機関により、利用可能な納付方法が異なります。)

～参考情報～

[個人住民税（特別徴収）の納付情報の発行（動画）](#)



[納付情報をもとにした納付（動画）](#)



[個人住民税（特別徴収）の納付フロー](#)



[詳細なマニュアル（地方税ポータルシステム）](#)



個人住民税（特徴）

具体的な操作要領



利用者メニューが表示されたら、「納税メニュー」をクリックします。



「個人住民税（特徴）」をクリックします。

個人住民税（特徴）

納付情報作成方法選択

1 2 3 4
作成方法選択 納入金一覧 納入金確認 発行依頼完了

納付情報の作成方法を選択します。
以下のいずれかを選択してください。

手入力による作成

納入対象年度を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
個人住民税（特徴）の納入期間は、6月から翌年5月までの12か月です。
例：令和4年5月分を納入する場合、納入対象年度は令和3年度を選択してください。
令和4年6月分を納入する場合、納入対象年度は令和4年度を選択してください。

納入対象年度 年度

過去の納付情報をもとにして作成

ファイル取込による作成
対象のファイルを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ファイル名 ファイル選択

次へ

納付情報の作成方法の選択

「手入力による作成」を選択し、
「納入対象年度」を選択して、
「次へ」をクリックします。

ポイント

- 個人住民税（特徴）の納入期間は、6月から翌年5月までの12か月です。
例) 令和7年5月分を納入する場合
納入対象年度は令和6年度を選択してください。
- 例) 令和7年6月分を納入する場合
納入対象年度は令和7年度を選択してください。

個人住民税（特徴）

1 2 3 4

[ナビ方法選択](#) [納入金一覧](#) [納入金確認](#) [我的花禮先](#)

納付・納入金額の入力後、納付情報の発行依頼を行います。

明細の追加を行う場合は、「追加」ボタンをクリックしてください。

明細の修正・削除を行う場合は、「編集」ボタン、「削除」ボタンをクリックしてください。

内容に誤りがなければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額入力（総括表）

納税者の氏名 又は名前	株式会社 地方税専事										
利用者名(カナ) 次へ	チホウセイヨシヨウジ										
利用者名(漢字) 次へ	地方税専事										
住所 次へ	東京都千代田区永田町 1-2-3										
手取名	個人都道府県民税・市区町村民税（特別徴収）										
納付・納入金額内訳	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">本税合計</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>附加税合計</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>督促手数料合計</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>延滞金合計</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>合計額</td> <td>0円</td> </tr> </table>	本税合計	0円	附加税合計	0円	督促手数料合計	0円	延滞金合計	0円	合計額	0円
本税合計	0円										
附加税合計	0円										
督促手数料合計	0円										
延滞金合計	0円										
合計額	0円										

納付・納入金額入力（明細）

追加

納付情報を作成するには「追加」ボタンをクリックしてください。

納付情報発行依頼を複数送信する場合は、
他の納付情報を区別できるような説明を、まとめて納付見出しに入力してください。

まとめ納付見出し (全角)

戻る 次へ

総括表の入力

「納付・納入金額入力（総括表）」の利用者名、住所を入力します。

明細を追加するため、「追加」をクリックします。

複数の地方公共団体に一括で納付を行いたい

明細情報入力（個人住民税（特徴））

1 2 3
件成方法選択 納入金一覧 明細情報入力

明細情報入力

個人住民税（特徴）の納付情報を依頼を作成するために、必要となる情報を入力します。
必須項目と税額を入力後、「確定」ボタンをクリックしてください。

納税者氏名又は名称 株式会社 地方税商事

地方公共団体 必選 宮城県大崎市

区・事務所等 必選 大崎市

指定番号

申告税目 個人部道府県民税・市区町村民税（特別徴収）

納入対象年月 必選 令和3年6月

備考

（注角）

助付・納入金額入力

特別徴収税額通知の指定番号

個人住民税（特別徴収） 500,000円

本税合計 500,000円

個人住民税（特別徴収） 雇用手数料 0円

雇用手数料合計 0円

個人住民税（特別徴収） 延滞金 0円

延滞金合計 0円

合計額 500,000円

戻る 確定

「納付・納入金額一覧」画面で「追加」をクリックして表示された「明細情報入力（個人住民税（特徴））」画面で、納付先の地方公共団体ごとに明細情報を追加します。

以下の①~③の操作を繰り返し行い、納付先のすべての地方公共団体について、明細情報の追加を行ってください。

- 納付先となる「地方公共団体」や「区・事務所等」と、「納入対象年月」を選択し、「納付・納入金額入力」をクリックします。
- 画面下部に特別徴収税額通知に基づいた納付・納入金額が表示されます。
- 必要に応じて納付税額を修正し、「確定」をクリックします。

納付・納入金額入力（明細）

戻る 確定

明細

主 2 件

1 大崎市	2023/06	500,000円	0円	0円	0円	500,000円
2 仙台市	2023/06	700,000円	0円	0円	0円	700,000円

納付情報毎に明細を複数選択する場合は、他の納付情報を選別できるような用例を、まとめて納付見出しに入力してください。

まとめ納付見出し (注角)

次へ

個人住民税（特徴）

明細情報入力（個人住民税（特徴））

1 2 3 作成方法選択 納入金一覧 明細情報入力

明細情報入力

個人住民税（特徴）の納付情報発行依頼を作成するために、必要となる情報を入力します。
必須項目と税額を入力後、「確定」ボタンをクリックしてください。

納税者の氏名又は名称 株式会社 地方税商事

地方公共団体 必須 宮城県大崎市

区・事務所等 必須 大崎市

指定番号

申告税目 個人住民税・市区町村民税（特別徴収）

納入対象年月 必須 令和3年6月

備考

Scroll



納付・納入金額入力

特別徴収税額通知の指定番号

個人住民税（特別徴収） 500,000円

本税合計 500,000円

個人住民税（特別徴収） 督促手数料 0円

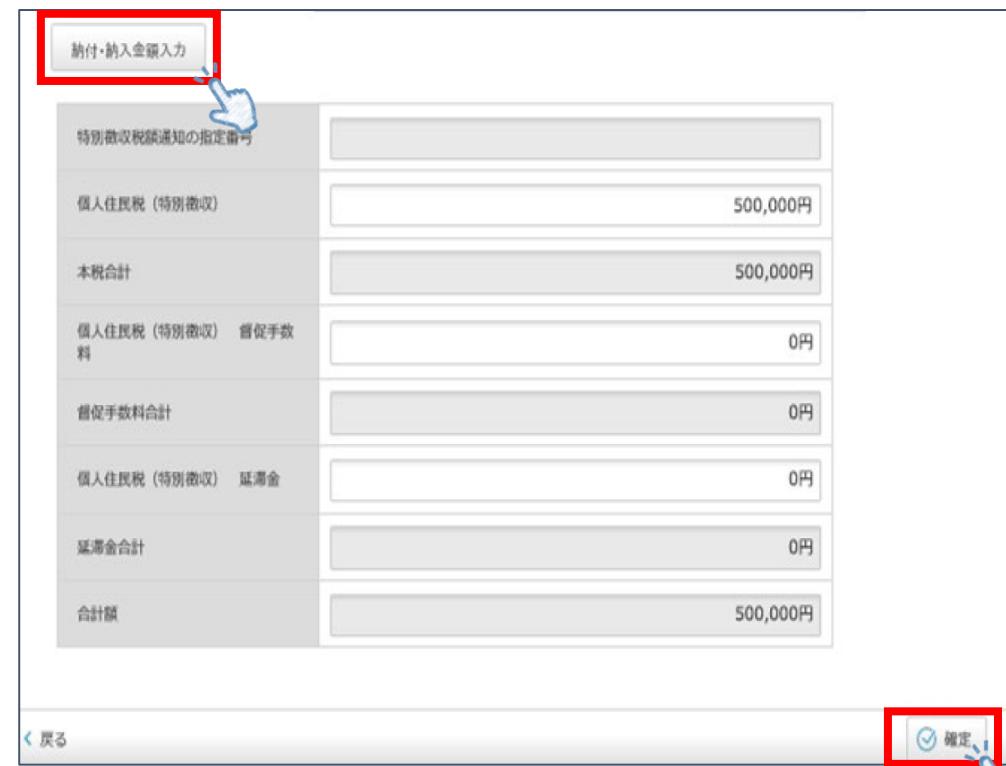
督促手数料合計 0円

個人住民税（特別徴収） 延滞金 0円

延滞金合計 0円

合計額 500,000円

戻る 確定



明細情報の追加

- 1) 納付先となる「地方公共団体」や「区・事務所等」と、「納入対象年月」を入力し、「納付・納入金額入力」をクリックします。
- 2) 画面下部に特別徴収税額通知に基づいた納付・納入金額が表示されます。
- 3) 必要に応じて納付税額を修正し、「確定」をクリックします。

ポイント

- すべての必須項目を入力すると、「納付・納入金額入力」がクリックできるようになります。
- 地方公共団体によっては、「個人住民税（特別徴収）督促手数料」が表示されない場合があります。

個人住民税（特徴）

納付・納入金額一覧

1 2 3 4
方法選択 納入金額一覧 納入金額確認 発行依頼完了

納付・納入金額の入力後、納付情報を発行依頼を行います。
明細の追加を行う場合は、「追加」ボタンをクリックしてください。
明細の修正・削除を行う場合は、「編集」ボタン、「削除」ボタンをクリックしてください。
内容に誤りがなければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額入力（総括表）

納取者の氏名 又は名称	株式会社 地方税商事										
利用者名(カナ)	チホウセイショウジ										
利用者名(漢字)	地方税商事										
住所	東京都千代田区永田町 1-2-3										
手続名	個人住道府県民税・市区町村民税（特別徴収）										
納付・納入金額内訳	<table border="1"><tr><td>本税合計</td><td>500,000円</td></tr><tr><td>加算金合計</td><td>0円</td></tr><tr><td>督促手数料合計</td><td>0円</td></tr><tr><td>延滞金合計</td><td>0円</td></tr><tr><td>合計額</td><td>500,000円</td></tr></table>	本税合計	500,000円	加算金合計	0円	督促手数料合計	0円	延滞金合計	0円	合計額	500,000円
本税合計	500,000円										
加算金合計	0円										
督促手数料合計	0円										
延滞金合計	0円										
合計額	500,000円										

納付・納入金額入力（明細）

追加 全 1 件

編集	No	納付先	納付・納入対象年月	指定番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
	1	大崎市貢	R05/06		500,000円	0円	0円	0円	500,000円

納付情報発行依頼を複数送信する場合は、
他の納付情報と区別できるような説明を、まとめ納付見出しに入力してください。

まとめ納付見出し (全角)

戻る  次へ

納付情報の確認

追加した明細情報の内容が、「納付・納入金額一覧」画面の「納付・納入金額入力（明細）」に反映されていることを確認し、「次へ」をクリックします。

個人住民税（特徴）

納付・納入金額確認

納付情報発行を依頼します。
内容を確認の上、「送信」ボタンをクリックしてください。

1 納付・納入金額（総括表）

納税者の氏名
又は名称
株式会社 地方税商事

利用者名(カナ)
チホウゼイシヨウジ

利用者名(漢字)
地方税商事

住所
東京都千代田区永田町1-2-3

手続名
個人都道府県民税・市区町村民税（特別徴収）

納付・納入金額内訳

	本税合計	500,000円
加算金合計	0円	
督促手数料合計	0円	
延滞金合計	0円	
合計額	500,000円	

2 納付・納入金額（明細）

全1件

No	納付先	納付・納入対象年月	指定番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計
1	大崎市長	R05/06		500,000円	0円	0円	0円	500,000円

まとめ納付見出し

送信

戻る

納付・納入金額の確認・送信

納付・納入金額を確認し、「送信」をクリックして納付情報の発行依頼を送信します。

修正したい内容がある場合は、「戻る」をクリックして必要な箇所から入力し直してください。

個人住民税（特徴）

納付・納入金額確認

納付情報発行を依頼しました。
この画面の内容を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。
納付情報が発行されるとメッセージが通知されます。通知が届いたら納付手続きを行ってください。

1 2 3 4
作成方法選択 納入金一覧 納入金確認 発行依頼完了

納付・納入金額（総括表）

納税者氏名 又は名称	株式会社 地方税商事										
利用者名(カナ)	チホウゼイシヨウジ										
利用者名(漢字)	地方税商事										
住所	東京都千代田区永田町1-2-3										
手続名	個人部道府県民税・市区町村民税(特別徴収)										
納付・納入金額内訳	<table border="1"><tr><td>本税合計</td><td>500,000円</td></tr><tr><td>加算金合計</td><td>0円</td></tr><tr><td>督促手数料合計</td><td>0円</td></tr><tr><td>延滞金合計</td><td>0円</td></tr><tr><td>合計額</td><td>500,000円</td></tr></table>	本税合計	500,000円	加算金合計	0円	督促手数料合計	0円	延滞金合計	0円	合計額	500,000円
本税合計	500,000円										
加算金合計	0円										
督促手数料合計	0円										
延滞金合計	0円										
合計額	500,000円										

納付・納入金額（明細）

全1件

No	納付先	納付・納入対象年月	登録番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計
1	大崎市長	R05/06		500,000円	0円	0円	0円	500,000円

まとめ納付見出し

印刷 納税メニューへ



個人住民税（特徴）



「メインメニュー（ログイン）」画面で「納税メニュー」をクリックし、「納付情報発行依頼の確認・納付」をクリックして操作を行います。

納付情報の選択

- 1) 検索条件を指定して、「検索」をクリックすると、「納付情報一覧」に納付情報が一覧表示されます。
- 2) 表示された一覧から、納付の対象とする納付情報を1つ選択し、「次へ」をクリックします。

選択	No.	納付状況	納付情報作成日時	手続名	まとめ納付見出し	見込・みなし	事業年度・期別等	納付・納入対象年月	納付方法（※1）	指定納付日
<input type="checkbox"/>	4	未納	2023/05/29 15:52	都道府県税（利子割） 公社債利子等に係る通常納入申告	R 4 年 0 5 月 29 公社債通常			R04/08		
<input type="checkbox"/>	5	納付可	2023/06/29 15:58	都道府県民税（利子割） 公社債利子等に係る通常納入申告	宮城県仙台中央県税事務所長			R04/08		
<input type="checkbox"/>	6	納付可	2023/07/03 10:33	法人道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 予定申告		<input type="radio"/>	R05/01/01～R05/12/31			
<input checked="" type="checkbox"/>	7	納付可	2023/07/03 13:40	法人道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告	宮城県仙台中央県税事務所長		H30/04/01～H31/03/31			

(※1) D納付：ダイレクト方式 I/B：インターネットバンキング クレカ：クレジットカード

全7件中1～7件目を表示 1/1

戻る 次へ

削除取消 削除 期日指定キャンセル

個人住民税（特徴）

納付情報確認

納付方法選択

納付・納入金額(総括表)

納付・納入金額(明細)

納付・納入金額(総括表)

納付・納入金額(明細)

次へ

納付情報の確認

納付・納入金額の明細や納付状況等の納付情報
を確認し、「次へ」をクリックします。

個人住民税（特徴）

納付方法選択

インターネットバンキングを利用する場合は「インターネットバンキング」、クレジットカードを利用する場合は「クレジットカード」、ダイレクト方式を利用する場合は「ダイレクト方式」を選択してください。
※ダイレクト方式が利用可能な口座の登録がない場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。

納付方法選択

① インターネットバンキング

② クレジットカード (納付可範囲: 9,999,999円まで)

納付方法

① すぐ納付を行う。

② 納付日を指定して納付を行う。

納付日を指定した場合は納付日まで「今すぐ納付」を行って、納付手数料の負担と支払口座からうなづきが異なる場合があります。
納付日は、休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。
指定された納付日から前日までに口座登録を必ず確認してください。

ワンタイムパスワード通知先

お年寄りに必要なワンタイムパスワードを通知するメールアドレスを選択してください。

abc@efg.hij
kim@nop.qrs
tuv@wxy.z01

次へ

固定資産税

個人住民税（特徴）

納付確認

下記の内容でダイレクト方式による納付を行います。よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。
【印刷】ボタンをクリックすると、表示されている内容を印刷できます。

納付・納入金額(明細表)

納付者の氏名又は名称	株式会社 地方税局
利用者名(カナ)	チホウセイシヨウジ
利用者名(漢字)	地方税局
住所	東京都千代田区永田町1-2-3
手渡名	法二特別確定申告課
事業年度・期間等	H23/03/31～H31/03/31
納付状況	納付済
取扱機関	地方税共同機関
払込内容	法二特別確定3.1年
取扱機関コード	13800
納付番号	24240774381605
確認番号	467196
納付区分	18444310331
まとめ納付提出書	東京都大河原町税事務所長
納付・納入金額内訳	
本税合計	1,730,600円
扣算合計	0円
督促手数料合計	0円
滞納金合計	0円
合計額	1,730,600円

納付・納入金額(明細)

No	納付元	事業年度・期間等	申告納付番号	本税合計	扣算合計	督促手数料合計	滞納金合計
1	東京都大河原町税事務所長	H23/03/31～H31/03/31	R120200001453	1,730,600円	0円	0円	0円

支払情報

納付方法	ダイレクト方式
支払義務機関	三井UFJ銀行 本店
支払口座	普通 1234567
口座名義(漢字)	地方税局
納付日	R06/11/15

次へ

ワンタイムパスワードを入力

abc@efg.hij宛にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード 必須

ワンタイムパスワード再送信

※メール受信制限をされている方はannounce@portal.ita.go.jpからのメールを許可してください。
※メールが受信できない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。
迷惑メールフォルダをご確認ください。

戻る 確認

納付内容の確認

納付内容を確認し、「次へ」をクリックします。
選択した納付情報や納付方法を修正したい場合は、「戻る」をクリックして必要な箇所から入力し直してください。

ワンタイムパスワード入力

「納付方法選択」画面で選択した、ワンタイムパスワード通知先のメールアドレスに通知されたワンタイムパスワードを入力し、「確認」をクリックします。

個人住民税（特徴）



納付確認

1 2 3 4 5

納付情報一覧 納付情報確認 納付方法選択 納付確認 納付送信完了

納付手続きを受け付けました。後ほど送付されるメッセージの内容をご確認ください。

納税メニューへ

納付手続きの受付完了の確認

「納付確認」画面に「納付手続きを受け付けました。後ほど送付されるメッセージの内容をご確認ください。」というメッセージが表示されます。

表示されたメッセージで納付手続きが完了したことを確認します。

ポータルセンタから送信される納付結果通知や納付手続き結果通知のメッセージを確認してください。

（※納付日を指定した場合は、指定した期日の午前中に納付手続き完了のメッセージが送信されています。）

固定資産税等

固定資産税など、各地方公共団体から送付される地方税納付書を基に電子納税する流れ

Step 1

トップページから
「お支払サイトでお
支払い」へ進む



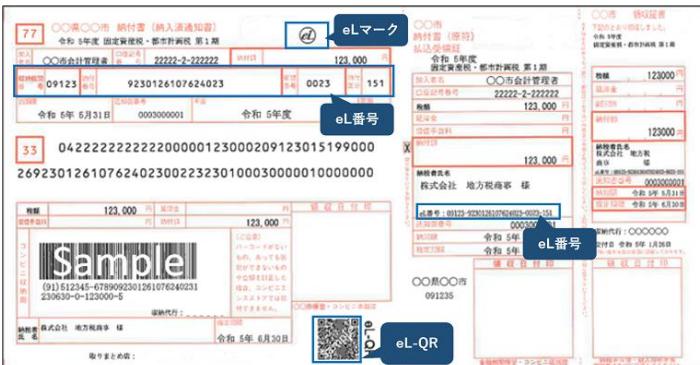
Step 3

支払方法を選択する



Step 4

手続完了



個人住民税 (特徴)



※口座振替(ダイレクト納付)は、事前にeLTAXの利用者登録
(利用者IDの取得)・利用する金融機関の口座登録手続が必要です。

固定資産税

固定資産税等

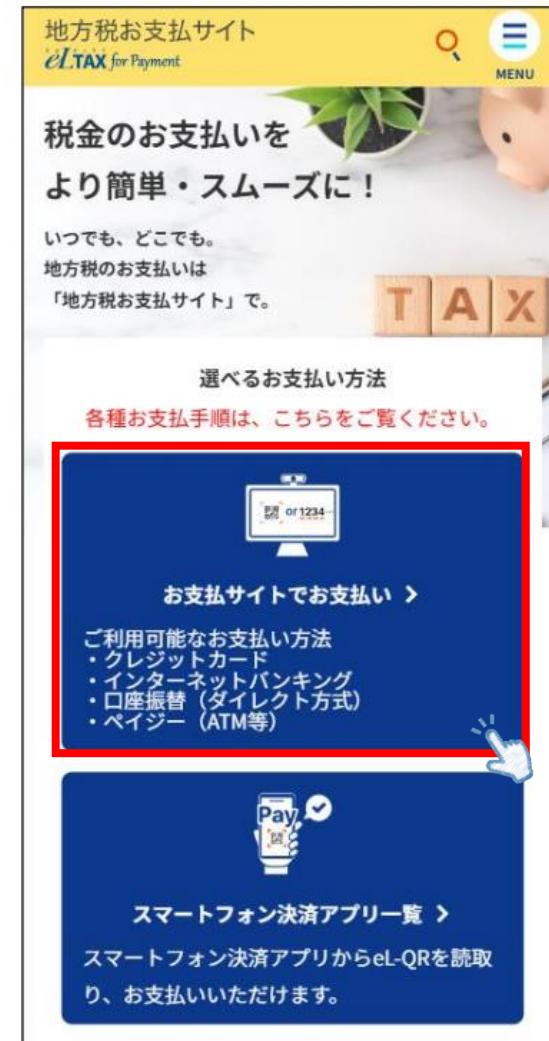
実際の納付手続きの操作要領

■パソコン



地方税お支払サイトホームページ内「選べるお支払い方法」の「お支払サイトでお支払い」をクリックします。

■スマートフォン



固定資産税等

1. [ログイン] をクリックします。



地方税お支払サイト
eTAX for Payment

eL-QR読み取り

eL-QR番号入力

ログイン

eL-QRを枠内に収めてください

eL-QRの読み取り方法

カメラ又はQRコードリーダーを使ってeL-QRを読み取ることができます。eL-QRが記載された納付書をお手元にご用意ください。納付書にeL-QRが記載されていない場合は、eL-QR番号入力をお願いください。読み取り結果は画面をスクロールしてご確認ください。

① カメラの場合
カメラが起動していることを確認します。カメラが使用不可である場合は表示された場合は、許可してください。納付書のeL-QRを画面の枠内に収めてください。
▶ 暗証番号表示する方法
② QRコードリーダーの場合
QRコードリーダーを接続し、納付書のeL-QRを読み取ってください。

eL-QRが読み取れない場合
・明るい場所で読み取る
・角度を変えて読み取る
それでも読み取れない場合は、eL-QR番号入力をお使いください。

カメラを起動する

連続読み取りモード

0 件 0 円

お支払いへ進む

→ [ログイン] 画面が表示されます。

3. [ログイン] ボタンをクリックします。



地方税お支払サイト
eTAX for Payment

ログイン

eL-TAX利用者登録がお済みの方

利用者ID
abc01234567

暗証番号

暗証番号を表示

ログイン

利用者ID又は暗証番号をお忘れの方へ

お支払方法

eL-TAX利用者登録	
クレジットカード	○ ○
インターネットバンキング	○ ○
口座振替（ダイレクト方式）	○ ×
ペイジー番号発行	○ ○

ログインしないで次へ進む

お支払方法

eL-TAX利用者登録	
クレジットカード	○ ○
インターネットバンキング	○ ○
口座振替（ダイレクト方式）	○ ×
ペイジー番号発行	○ ○

eL-TAX利用者IDの新規取得

2. [利用者ID] と [暗証番号] を入力します。



地方税お支払サイト
eTAX for Payment

ログイン

eL-TAX利用者登録がお済みの方

利用者ID
abc01234567

暗証番号

暗証番号を表示

ログイン

利用者ID又は暗証番号をお忘れの方へ

お支払方法

eL-TAX利用者登録	
クレジットカード	○ ○
インターネットバンキング	○ ○
口座振替（ダイレクト方式）	○ ×
ペイジー番号発行	○ ○

ログインしないで次へ進む

登録がお済みでない方

お支払方法

eL-TAX利用者登録	
クレジットカード	○ ○
インターネットバンキング	○ ○
口座振替（ダイレクト方式）	○ ×
ペイジー番号発行	○ ○

eL-TAX利用者IDの新規取得

補足 入力した暗証番号を表示する場合

- [暗証番号] に入力した文字は「●」で表示されます。入力した暗証番号を表示する場合は [暗証番号を表示] にチェックをつけてください。



地方税お支払サイト
eTAX for Payment

ログイン

eL-TAX利用者登録がお済みの方

利用者ID
abc01234567

暗証番号

暗証番号を表示

ログイン

利用者ID又は暗証番号をお忘れの方へ

お支払方法

eL-TAX利用者登録	
クレジットカード	○ ○
インターネットバンキング	○ ○
口座振替（ダイレクト方式）	○ ×
ペイジー番号発行	○ ○

ログインしないで次へ進む

登録がお済みでない方

お支払方法

eL-TAX利用者登録	
クレジットカード	○ ○
インターネットバンキング	○ ○
口座振替（ダイレクト方式）	○ ×
ペイジー番号発行	○ ○

固定資産税等

初めてのログインの場合は、メールアドレスの設定が必要です。（2回目以降作業不要）

1. 通知先メールアドレスを選択します。



地方税お支払サイト
eTAX for Payment

ログイン | メニュー

通知先メールアドレスの設定

当サイトでのお手続き完了時に送付する通知メールの受信先メールアドレスを設定します。
eTAXに登録されているメールアドレスからお選びいただけます。
※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.ita.go.jpからのメール受信を許可してください。

現在の通知先メールアドレス
abc@efg.hij

通知先メールアドレス 確認

abc@efg.hij
※eTAXに登録されているメールアドレス

メールアドレスを追加する
例: mail@example.com

設定する >

2. 【設定する】ボタンをクリックします。



地方税お支払サイト
eTAX for Payment

ログイン | メニュー

通知先メールアドレスの設定

当サイトでのお手続き完了時に送付する通知メールの受信先メールアドレスを設定します。
eTAXに登録されているメールアドレスからお選びいただけます。
※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.ita.go.jpからのメール受信を許可してください。

現在の通知先メールアドレス
abc@efg.hij

通知先メールアドレス 確認

abc@efg.hij
※eTAXに登録されているメールアドレス

メールアドレスを追加する
例: mail@example.com

設定する >

3. メールに届いた数字6桁を半角で【確認コード】に入力します。



確認コードを入力

通知先メールアドレス宛に送信した6桁の確認コードを入力してください。

確認コード 確認

例: 123456
012345

※確認コードを再送信する
※ メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.ita.go.jpからのメール受信を許可してください。
※ メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

< 戻る 次へ進む >

4. 【次へ進む】ボタンをクリックします。



確認コードを入力

通知先メールアドレス宛に送信した6桁の確認コードを入力してください。

確認コード 確認

例: 123456
012345

※確認コードを再送信する
※ メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.ita.go.jpからのメール受信を許可してください。
※ メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

< 戻る 次へ進む >

固定資産税等

1. [eL-QR 読取] タブが表示されていることを確認します。



3. 納付する内容を確認し、[お支払いへ進む] ボタンをクリックします。

まとめて納付する場合は、納付する納付書にチェックをつけてから [お支払いへ進む] ボタンをクリックします。



2. カメラで読み取る場合

使用するカメラが起動していることを確認します。

起動していない場合は、[カメラを起動する] ボタンをクリックします。



固定資産税等

1. 【お支払い方法】で【口座振替（ダイレクト方式）】を選択します。

地方税お支払サイト
elTAX for Payment

ログイン中

お支払い合計金額
30,000円
1件の納付書

お支払い方法 必須

クレジットカード (納付可能額: 9,999,999円まで)
クレジットカードは下記ブランドロゴが付帯されたものが利用できます。
VISA

別途「F-REGI 公金支払い」サイトのシステム利用手数料が発生します。

口座振替（ダイレクト方式）
ご利用になる口座を選択してください。
銀行 (普通) 123****
地方税太郎

○○○銀行
○○支店 (普通) 123****
地方税太郎

3. 【期日の指定】で、納付する日を設定します。

期日の指定 必須

今すぐ納付

明日指定納付
本日から120日以内で、納付書に記載の期限より前の日付を指定してください。
指定された期日の前日までに口座残高を必ずご確認ください。
土・日・休日は指定できない場合があります。12月29日～1月3日は指定できません。

令和6年 5 25

明日指定した納付の決済が完了する前に、同一納付日で「今すぐ納付」を行うと、納付手続きの依頼額と支払口座からの引落し額が異なる場合があります。
明日指定した納付の決済状況は、納付履歴画面の「納付状況」をご確認ください。
(納付が完了すると、「納付済」の表示になります)

メールアドレス
※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.ita.go.jpからのメール受信を許可してください。
abc@efg.hij

見出し 必須
他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例：納付先 + " (+税目名+) " + "ほか"

○○県○○市 (固定資産都市計画)

< 戻る 次へ進む >

2. 利用する口座を選択します。

お支払い方法 必須

クレジットカード (納付可能額: 9,999,999円まで)
クレジットカードは下記ブランドロゴが付帯されたものが利用できます。
VISA

別途「F-REGI 公金支払い」サイトのシステム利用手数料が発生します。

インターネットバンキング
※金融機関を選択するサイトへ遷移します

口座振替（ダイレクト方式）
ご利用になる口座を選択してください。

○○○銀行 (普通) 123****
○○支店 (普通) 123****
地方税太郎

4. 手続き状況等の通知を受け取るメールアドレスに誤りがないか確認します。

期日の指定 必須

今すぐ納付

明日指定納付
本日から120日以内で、納付書に記載の期限より前の日付を指定してください。
指定された期日の前日までに口座残高を必ずご確認ください。
土・日・休日は指定できない場合があります。12月29日～1月3日は指定できません。

令和6年 5 25

明日指定した納付の決済が完了する前に、同一納付日で「今すぐ納付」を行うと、納付手続きの依頼額と支払口座からの引落し額が異なる場合があります。
明日指定した納付の決済状況は、納付履歴画面の「納付状況」をご確認ください。
(納付が完了すると、「納付済」の表示になります)

メールアドレス
※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.ita.go.jpからのメール受信を許可してください。
abc@efg.hij

見出し 必須
他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例：納付先 + " (+税目名+) " + "ほか"

○○県○○市 (固定資産都市計画)

< 戻る 次へ進む >

固定資産税等

5. 他の手続きと区別するための【見出し】を入力します。

設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。

期日の指定 **必須**

今すぐ納付

期日指定納付
本日から120日以内で、納付書に記載の期限より前の日付を指定してください。
指定された期日の前日までに口座残高を必ずご確認ください。
土・日・休日は指定できない場合があります。12月29日～1月3日は指定できません。

令和6年 **年** 5 **月** 25 **日**

期日指定した納付の決済が完了する前に、同一納付日で「今すぐ納付」を行うと、納付手続きの依頼額と支払口座からの引落し額が異なる場合があります。
期日指定した納付の決済状況は、納付履歴画面の「納付状況」をご確認ください。
(納付が完了すると、「納付済」の表示になります)

メールアドレス

※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.ita.go.jpからのメール受信を許可してください。
abc@efg.hij

見出し **必須**

他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例：納付先：“（+税目名）”+“ほか”

○○県○○市（固定資産都市計画）

戻る **次へ進む**

6. 【次へ進む】ボタンをクリックします。

期日の指定 **必須**

今すぐ納付

期日指定納付
本日から120日以内で、納付書に記載の期限より前の日付を指定してください。
指定された期日の前日までに口座残高を必ずご確認ください。
土・日・休日は指定できない場合があります。12月29日～1月3日は指定できません。

令和6年 **年** 5 **月** 25 **日**

期日指定した納付の決済が完了する前に、同一納付日で「今すぐ納付」を行うと、納付手続きの依頼額と支払口座からの引落し額が異なる場合があります。
期日指定した納付の決済状況は、納付履歴画面の「納付状況」をご確認ください。
(納付が完了すると、「納付済」の表示になります)

メールアドレス

※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.ita.go.jpからのメール受信を許可してください。
abc@efg.hij

見出し **必須**

他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例：納付先：“（+税目名）”+“ほか”

○○県○○市（固定資産都市計画）

戻る **次へ進む**



7. メールに届いた数字を半角で【ワンタイムパスワード】に入力します。

ワンタイムパスワードを入力

ご登録されているメールアドレス宛にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード **必須**

012345

ワンタイムパスワードを再送信する

※ メール受信制限をされている方は、mail@sample.comからのメール受信を許可してください。
※ メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

戻る **次へ進む**

8. 【次へ進む】ボタンをクリックします。

ワンタイムパスワードを入力

ご登録されているメールアドレス宛にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード **必須**

012345

ワンタイムパスワードを再送信する

※ メール受信制限をされている方は、mail@sample.comからのメール受信を許可してください。
※ メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

戻る **次へ進む**



固定資産税等

→ 納付手続き完了の画面が表示されます。

地方税お支払サイト
el-TAX for Payment

ログイン中 MENU

口座振替（ダイレクト方式）のお手続き中です

口座振替（ダイレクト方式）の結果はメールでお知らせします。必ずご確認ください。

納付情報の詳細は納付履歴画面よりご確認いただけます。

※ 履歴の照会の際は履歴確認用番号が検索にご利用いただけます。
履歴確認用番号は口座振替（ダイレクト方式）の受付通知メールや、口座振替（ダイレクト方式）の結果通知メールにも記載されますので、ご確認ください。

履歴確認用番号: NP2023000000000000

合計金額: 30,000 円

納付方法: 口座振替（ダイレクト方式）

納付状況: 口座振替（ダイレクト方式）依頼済

指定納付日: 令和5年5月12日

1件の納付書 軽自動車税（種別） 県 市

納付履歴を見る >

9. 設定したメールアドレスに「納付完了のお知らせ」メールが届いたことを確認します。

「納付完了のお知らせ」メールが届いたら、納付手続きは完了です。

10. 【回答する】ボタンをクリックし、アンケートにご協力ください。



11. 画面を閉じます。

ログアウトしてから画面を閉じてください。

補足

- ログアウトする場合は、メニュー ボタンから【ログアウト】をクリックします。
- 納付履歴は【納付履歴一覧】画面で確認できます。