

一般収集資料せん合計表の記載例

令和8年7月

「一般取引資料せん」を提出する場合、「一般収集資料せん合計表」を添えてご提出ください。
「一般収集資料せん合計表」の記載例は以下のとおりです。

一般収集資料せん合計表

●● 税務署長殿

令和 ××年 × 月 ×× 日提出

提出者	所在地(住所)	熊本市西区春日2-10-1		
	名称(氏名)	国税塗装(有)		
	(屋号)	国税 太郎		
	(代表者氏名)	国税 太郎		
	営業種目	塗装業		
	電話番号	096)300 局 0000	番	
	作成者の氏名	課 係 国税 太郎		

資料区分	提出枚数
⑪ 売 上	枚
* ⑫ 仕 入	100 枚
* 費 用 等	40 枚
⑬ リベート等	枚
合 計	140 枚

科 目	提出枚数	科 目	提出枚数
① 外 注 費	枚	⑭ 印 刷 費	枚
② 仲 介 手 数 料		⑮ 修 繕 費	
* ③ 接 待 交 際 費	40	⑯ 広 告 宣 伝 費	
④ 不動産の賃借料		⑰ 消 耗 品 費	
⑤ 建築・工事費		⑱ 機械等の購入費	
⑥ 運送費・備車料		産業廃棄物処理費	

(摘要) CD-R 1 枚、暗号化処理済

提出される方の住所・氏名等を記載してください。

出用

提出される方の営業種目、電話番号を記載してください。
作成者の氏名欄には、暗号化した場合の復号化用パスワードの応答担当者名を記載してください。

「摘要」欄には、提出する光ディスク等の種類と枚数、暗号化の有無を記載してください。

「提出枚数」欄には、作成されたデータの行数を記載してください。

費用等の資料せんについては、その内訳を記載してください。

熊本国税局・税務署