様式１７

非 常 勤 職 員 求 人 票

■所属・勤務先	川内税務署
■勤務先住所	〒895-8601 薩摩川内市若葉町１番25号
■仕事の内容	スマートフォン等を用いた申告書作成補助等
■資格等	スマートフォン等の基本的な操作ができる方、高校卒業程度の知識を有する方、国家公務員法第38条（欠格条項）に該当しないこと
■募集人員	14名～16名程度
■雇用期間	令和９年２月４日（木）から令和９年３月31日（水）までの期間のうち、20日から35日程度。 ※　土曜、日曜、祝日及び年末年始の休日（12月29日から１月３日まで）を除く。
■勤務時間	午前８時45分から午後５時までのうち４時間から５時間程度 ※　休憩時間45分を除く。
■賃金	時給1,200円～1,230円 ※　法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給（ただし上限あり） 賞　　与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※　一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
■賃金支払日等	賃　　金：毎月末締め、翌月10日払い 賞　　与：６月20日及び12月20日
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日時	調整の上、電話連絡します。
■面接場所	川内税務署　会議室
■募集期限	募集人員に達するまで
■申込方法	事前に申込先（担当者）へ電話連絡後、履歴書（直前３か月以内に撮影した写真付）を持参又は郵送の方法により募集期限までに申込先（担当者）宛てに提出願います。 持参される場合の受付時間は、午前８時30分から午後５時までです（土、日及び祝日を除く。）。 郵送される場合は、募集期限の消印まで有効です。
■申込先（担当者）	（担当者）川内税務署　総務課　宮城 （電　話）0996-22-2830　内線　12 ※　自動音声案内に従い、「２」を選択してください。