非 常 勤 職 員 求 人 票

■所属・勤務先	別府税務署
■勤務先住所	〒８７４－８６８６ 別府市光町２２番２５号
■仕事の内容	確定申告事務（事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等）
■資格等	スマートフォン及び基本的なパソコン操作ができる方、高校卒業程度の知識を有する方、国家公務員法第３８条（欠格条項）に該当しないこと
■募集人員	１６名程度
■雇用期間	令和９年２月１日から令和９年３月３１日まで（土曜、日曜及び祝日を除く。）の期間のうち、２４日から４０日程度
■勤務時間	午前８時３０分から午後５時までのうち５時間程度 ※　休憩時間４５分又は６０分を除く。
■賃金	時給１，２００円～１，２３０円 ※　法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給（ただし上限あり） 賞　　与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※　一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
■賃金支払日等	賃　　金：毎月末締め、翌月１０日払い 賞　　与：６月２０日及び１２月２０日
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日時	調整の上、面接日時を電話連絡によりお知らせします。
■面接場所	別府税務署
■募集期限	募集定員に達するまで
■申込方法	履歴書（直前３か月以内に撮影した写真付）を持参又は郵送の方法により募集期限までに申込先（担当者）宛てに提出願います。 持参される場合の受付時間は、午前９時００分から午後３時までです（土曜、日曜及び祝日を除く。）。 郵送される場合は、募集期限の消印まで有効です。
■申込先（担当者）	（担当者）別府税務署　総務課　小林・吹出 （電　話）０９７７－２３－２１１１　内線　１１１・１１２ ※　自動音声案内に従い、「２」を選択してください。