非 常 勤 職 員 求 人 票

■所属・勤務先	玉名税務署
■勤務先住所	〒８６５－８６９１ 玉名市岩崎２７３番地　玉名合同庁舎
■仕事の内容	事務補助、パソコンを用いた資料作成、確定申告会場におけるスマートフォン等を用いた申告書作成補助、書類整理等
■資格等	ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方、高校卒業程度の知識を有する方、国家公務員法第３８条（欠格条項）に該当しないこと
■募集人員	１０名程度
■雇用期間	令和９年１月２８日（木）から令和９年３月３１日（水）まで ※　土曜、日曜、祝日及び年末年始の休日（１２月２９日から１月３日まで）を除く。
■勤務時間	午前９時から午後５時までのうち５時間～５時間３０分程度 ※　休憩時間４５分を除く。
■賃金	時給１，２００円～１，２３０円 ※　法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給（ただし上限あり） 賞　　与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※　一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
■賃金支払日等	賃　　金：毎月末締め、翌月１０日払い 賞　　与：６月２０日及び１２月２０日
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日時	１１月２５日（水）以降調整の上、電話連絡します。
■面接場所	玉名税務署　会議室
■募集期限	募集人員に達するまで ※　応募者多数の場合、締め切らせていただく場合があります。
■申込方法	事前に申込先（担当者）へ電話連絡後、履歴書（直前３か月以内に撮影した写真付）を持参又は郵送の方法により募集期限までに申込先の担当者宛てに提出願います。 持参される場合の受付時間は、午前８時３０分から午後５時までです（土、日及び祝日を除く。）。 郵送される場合は、募集期限の消印まで有効です。
■申込先（担当者）	（担当者）玉名税務署　総務課　池亀 （電　話）０９６８－７２－２１２５　内線　１１２ ※　自動音声案内に従い、「２」を選択すると音声案内が切り替わりますので、次に「７」を選択してください。