様式８

非 常 勤 職 員 求 人 票

■所属・勤務先	熊本国税局　総務部　内部事務センター化ＰＴ
■勤務先住所	〒８６０－８６０３ 熊本市西区春日２丁目１０番１号　熊本地方合同庁舎Ｂ棟
■仕事の内容	事務補助、パソコンを用いた事務等
■資格等	ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方、高校卒業程度の知識を有する方、国家公務員法第３８条（欠格条項）に該当しないこと
■募集人員	４名程度
■雇用期間	令和９年１月１４日から令和９年３月３１日まで ※　土曜、日曜、祝日及び年末年始の休日（１２月２９日から１月３日まで）を除く。
■勤務時間	午前９時から午後３時１５分までのうち５時間３０分程度 ※　休憩時間４５分を除く。
■賃金	時給１２００円～ ※　法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給（ただし上限あり） 賞　　与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※　一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
■賃金支払日等	賃　　金：毎月末締め、翌月１０日払い 賞　　与：６月２０日及び１２月２０日
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日	令和８年１１月２７日（金） ※　面接開始時刻は、電話連絡します。上記面接日での対応が難しい場合はご相談ください。
■面接場所	熊本国税局　面接室
■募集期限	令和８年１１月１９日（木）まで ※　応募者多数の場合、締め切らせていただく場合があります。
■申込方法	○電話による応募 事前に申込先（担当者）へ電話連絡後、履歴書（直前３か月以内に撮影した写真付）を郵送又は持参の方法により募集期限までに申込先（担当者）宛てに提出願います。 持参される場合の受付時間は、午前８時３０分から午後５時までです（土、日及び祝日を除く。）。 郵送される場合は、募集期限の消印まで有効です。 履歴書の備考欄等に希望する採用課名（内部事務センター化PT）と記載してください。 ○Formsによる応募 下記Forms「アルバイト応募フォーム」のリンク又は下記二次元コードより連絡先等を入力・回答後、履歴書（直前３か月以内に撮影した写真付）を持参又は郵送の方法により募集期限までに申込先（担当者）宛てに提出願います。 持参される場合の受付時間は、午前８時３０分から午後５時までです（土、日及び祝日を除く。）。 郵送される場合は、募集期限の消印まで有効です。 履歴書の備考欄等に希望する採用課名（内部事務センター化PT）を記載してください。 アルバイト応募フォームは、こちら（リンク）または右側の二次元コードです。
■申込先（担当者）	（担当者）熊本国税局　総務部　内部事務センター化ＰＴ　村崎（むらざき）、大森（おおもり） （電　話）０９６－３５４－６１７１　　内線　６２３２