様式１７

非 常 勤 職 員 求 人 票

■所属・勤務先	①都城税務署　　②ウエルネス交流プラザ
■勤務先住所	①〒８８５－８６１８ 都城市上町２街区１１号　都城合同庁舎 ②〒８８５―００５１ 都城市蔵原町１１－２５
■仕事の内容	確定申告に係る応接、事務補助
■資格等	スマートフォン又はタブレットの一般的な操作方法を理解している方。 ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方、高校卒業程度の知識を有する方、国家公務員法第３８条（欠格条項）に該当しないこと
■募集人員	①２名程度　②２５名程度
■雇用期間	①令和９年１月２５日から令和９年３月３１日まで（勤務日数４２日程度）②令和９年２月２日から令和９年３月１５日まで（勤務日数２４日程度） **※　土曜、日曜及び祝日を除く。※　雇用期間については、変動する場合があります。**
■勤務時間	午前９時から午後５時までのうち５時間３０分程度 ※　休憩時間４５分を除く。
■賃金	時給１，２００円 ※　法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給（ただし上限あり） 賞　　与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※　一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
■賃金支払日等	賃　　金：毎月末締め、翌月１０日払い 賞　　与：６月２０日及び１２月２０日
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日時	別途調整の上、電話連絡します。
■面接場所	都城合同庁舎内事務室
■募集期限	募集人員に達し次第、締め切らせていただく場合があります。
■申込方法	事前に申込先（担当者）へ電話連絡後、履歴書（直前３か月以内に撮影した写真付）を持参又は郵送の方法により募集期限までに申込先（担当者）宛てに提出願います。 持参される場合の受付時間は、午前８時３０分から午後５時までです（土、日及び祝日を除く。）。 郵送される場合は、募集期限の消印まで有効です。
■申込先（担当者）	（担当者）都城税務署　総務課　松元（まつもと） （電　話）０９８６－２２－４３７７　　内線　３０２ ※　自動音声案内に従い、「２」を選択してください。